

ART. 35 D.LGS. N. 33/2013 – ATTIVITA' E PROCEDIMENTI

Unità Organizzativa Responsabile: Servizio Segreteria
Responsabile del Procedimento : Natale D.ssa Angela Maria
Telefono: 0181 650057 – e mail: segretario@comune.gravellonomellina.pv.it
Soggetto avente potere sostitutivo : Natale D.ssa Angela Maria

Settore	Oggetto del procedimento	Termine finale	Decorrenza del termine	Note
Segreteria / Affari generali	Risposta a istanza, petizioni e proposte dei cittadini non rientranti in procedimenti individuati	30 gg	Dalla data di ricevimento delle istanze, petizioni e proposte	La segreteria smista ai competenti responsabili che esprimono parere al Sindaco entro 30 gg dal ricevimento. Entro i successivi 10 giorni il Sindaco effettua le comunicazioni ai cittadini.