



COMUNE DI GRAVELLONA LOMELLINA

Provincia di Pavia

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2017 - 2022

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)¹

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: *"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"* per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

¹ ALLEGATO C al D.M. 26 aprile 2013 – Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dati è riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

La presente relazione riguarda il mandato di Ratti Francesco, proclamato ai sensi dell'art. 72, comma 9, del D.Lgs. 267/2000, Sindaco del Comune di Gravellona Lomellina il giorno 11 giugno 2017.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2017	2716
31.12.2018	2750
31.12.2019	2733
31.12.2020	2712
31.12.2021	2722

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Ratti Francesco	11.06.2017
Vicesindaco	Monti Ferdinando	13.06.2017
Assessore	Garza Luciano	13.06.2017

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Ratti Francesco	11.06.2017
Consigliere	Garza Luciano	20.06.2017 al 29.06.2017
Consigliere	Monti Ferdinando	20.06.2017 al 29.06.2017
Consigliere	Biscaldi Raffaella	20.06.2017 al 21.07.2017
Consigliere	Trovati Ilenia	20.06.2017
Consigliere	Fiorina Riccardo	20.06.2017
Consigliere	Badini Stefano	20.06.2017
Consigliere	Pirovano Adriano	20.06.2017
Consigliere	Garza Stefano	20.06.2017
Consigliere	Mura Giovanni	20.06.2017
Consigliere	Scardillo Nicola	20.06.2017 al 23.07.2020
Consigliere	Carminati Diego	31.07.2017
Consigliere	Guardia Nicola Federico	06.07.2017
Consigliere	Cividini Luigi Walter	06.07.2017
Consigliere	Bloise Luca	28.07.2020

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

Segretario Comunale : Visco Dr. Maurizio Gianlucio

Numero dirigenti: nessuno

Numero posizioni organizzative: due (Servizio Finanziario/Tributi e Servizio Tecnico)

Numero totale personale dipendente : otto

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

L'ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente no ha dichiarato il dissesto e il predissesto finanziario; non ha ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter e 243 – quinquies del TUEL e/o al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012.

1. Attività Normativa :

- **Approvazione del regolamento per la disciplina della videosorveglianza sul territorio comunale** – Deliberazione di Consiglio comunale n. 38 del 25.09.2017 - Il presente regolamento garantisce che la raccolta e il trattamento dei dati personali, a seguito dell'eventuale attivazione di sistemi di videosorveglianza nel territorio comunale di Gravellona Lomellina, gestiti e impiegati dall'Ufficio di Polizia Locale (di seguito: Ufficio di Polizia Locale) si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale e soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.
- **Approvazione definitiva del piano regolatore dell'illuminazione comunale (P.R.I.C.)** – Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 26.01.2018 - Il P.R.I.C. è l'atto di programmazione per la realizzazione dei nuovi impianti di illuminazione e per ogni intervento di modifica, adeguamento, manutenzione, sostituzione ed integrazione sulle installazioni di illuminazione esistenti nel territorio comunale alla data di entrata in vigore della L.R. 17/2000. Lo strumento di programmazione P.R.I.C. consentirà la valorizzazione dell'ambiente urbano, del centro storico e delle aree residenziali, oltre ad evidenziare le potenzialità di riduzione dei consumi energetici attraverso interventi di efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica e di conseguenza degli oneri gestionali e manutentivi.
- **Approvazione del regolamento comunale per l'attuazione del regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali** – Deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 17.12.2018 - Il presente Regolamento ha per oggetto misure procedurali e regole di dettaglio ai fini della migliore funzionalità ed efficacia dell'attuazione del Regolamento europeo (General Data Protection Regulation del 27 aprile 2016 n. 679, di seguito indicato con "RGPD", Regolamento Generale Protezione Dati), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo ai trattamenti dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, nel Comune di Gravellona Lomellina.
- **Approvazione delle modifiche al regolamento comunale per la riscossione della pubblicità e delle pubbliche affissioni** - Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 30.07.2019 – E' stata ravvisata l'esigenza di modificare l'art. 7 comma 5 del "Regolamento Comunale per la disciplina della Pubblicità e delle Affissioni e per l'applicazione dell'Imposta sulla Pubblicità e del diritto sulle Pubbliche affissioni", con l'incremento delle dimensioni degli impianti pubblicitari autorizzati, che passerà da metri quadri due a metri quadri dieci.
- **Approvazione del nuovo regolamento per l'utilizzo dei parchi e degli spazi verdi comunali** – Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 05.05.2020 - Con il presente regolamento il Comune di Gravellona Lomellina intende garantire e promuovere la funzione sociale, ricreativa e didattica del verde nella sua specifica accezione di bene comune; l'approvazione di un nuovo "Regolamento per l'utilizzo dei Parchi e degli spazi verdi Comunali", revoca contestualmente il precedente regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 30.06.2006. Detto regolamento integra le prescrizioni e le norme in materia di verde pubblico e privato contenute nelle disposizioni di legge e nei regolamenti comunali riferiti alla Norme di Attuazione del P.R.G., al Regolamento edilizio, al nuovo codice della Strada, al regolamento di Polizia Veterinaria ecc.
- **Approvazione del regolamento della figura di "Amico del Teatro Società Mutuo Soccorso"**- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 05.05.2020 – Il regolamento risulta necessario ed indispensabile onde procedere all'approvazione di un programma di gestione, custodia e controllo dell'immobile denominato "Il Teatro", con sede in Corso Garibaldi, 2, ceduto senza corrispettivo al comune di Gravellona Lomellina della Società di Mutuo Soccorso a seguito dello scioglimento della stessa; tali attività possono essere esercitate da gruppi di volontari residenti, in quanto il servizio di volontariato contribuisce alla manutenzione, alla crescita, alla prosperità di Gravellona Lomellina e alla fornitura di servizi utili per la popolazione.
- **Approvazione del nuovo regolamento degli "Amici del Parco del comune di Gravellona Lomellina"** –Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 05.05.2020. La competenza accumulata nella gestione degli Amici del Parco, che contribuiscono alla manutenzione, alla crescita, alla prosperità ed alla fornitura di servizi utili del Parco Comunale di Gravellona Lomellina, ha evidenziato la necessità di apportare delle modifiche regolamentari al precedente regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 10.10.2005.
- **Approvazione del regolamento per l'applicazione dell'IMU**- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 03.06.2020 – Si ravvisa la necessità di predisporre un nuovo regolamento IMU a decorrere dall'anno 2020, che tenga conto di tutte le novità legislative e in particolar modo di quanto disciplinato dalla L. 160/2019 del 27/12/2019, nell'ambito dell'ordinaria gestione dell'imposta.

- **Approvazione del regolamento generale delle entrate comunali** – Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 03.06.2020 - Il regolamento disciplina in via generale le entrate comunali, siano esse tributarie o non tributarie, con esclusione dei trasferimenti erariali, regionali, nel rispetto delle esigenze di semplificazione degli adempimenti dei contribuenti/utenti, con obiettivi di equità, efficacia, economicità e trasparenza nell'attività amministrativa. Le disposizioni del regolamento sono volte a fissare la disciplina generale per la determinazione di tariffe, aliquote e canoni, nonché a disciplinare le attività relative al versamento, all'accertamento ed alla riscossione, anche coattiva, dei tributi e delle altre entrate dell'Ente, nonché infine a specificare le procedure, le competenze degli organi e le forme di gestione.
- **Approvazione del regolamento sugli strumenti deflattivi del contenzioso-** Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 03.06.2020 - Il presente regolamento disciplina i criteri di applicazione, nel Comune di Gravellona Lomellina, di tutti gli strumenti previsti a livello normativo per disincentivare la proposizione di contenziosi da parte dei contribuenti nei confronti degli atti impositivi emessi dall'Ente, con la finalità di massimizzare la collaborazione tra le parti del rapporto tributario, nel rispetto della L. 27 luglio 2000 n. 212 (Disposizioni in materia di statuto dei diritti del contribuente).
- **Approvazione del regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria e canone mercatale** – Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 27.03.2021- L'art. 1, comma 816, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di Bilancio 2020) reca la disciplina del nuovo Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e testualmente recita: *“A decorrere dal 2021 il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, ai fini di cui al presente comma e ai commi da 817 a 836, denominato «canone», è istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane, di seguito denominati «enti», e sostituisce: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province. Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.”* Il suddetto regolamento ha efficacia dal 1° gennaio 2021.
- **Approvazione delle modifiche ed integrazioni al regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria e canone mercatale** – Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 30.06.2021- Si ritiene opportuno procedere all'adeguamento del vigente Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria apportando le modifiche ed integrazioni all'art. 36 *“Occupazione di suolo pubblico da parte di pubblici esercizi mediante tavoli e sedie”* e all'art 53, relativo alle esenzioni di pagamento.
- **Approvazione del regolamento comunale per l'applicazione della tassa rifiuti (TARI)** – Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 29.07.2021 - Dato atto che dal 1° gennaio 2020 si è avviata a Gravellona Lomellina la gestione del servizio di raccolta rifiuti con la modalità “porta a porta” e vista la necessità di aggiornare tutte le disposizioni inerenti all'assimilazione dei rifiuti e le attuali riduzioni per l'avvio al riciclo, che dovranno essere trasformate in riduzioni per le utenze non domestiche che decideranno di avviare privatamente al recupero frazioni di rifiuti urbani, si ritiene opportuno procedere all'approvazione di un nuovo regolamento TARI.
- **Approvazione del regolamento di contabilità** - Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 25.11.2021 - Il nuovo regolamento di contabilità, composto da n. 50 articoli, aggiornato con il recente quadro normativo e predisposto sulle specifiche caratteristiche e peculiarità dell'ente, garantisce la coerenza con il quadro normativo sopravvenuto e con i nuovi principi contabili generali ed applicati di cui al D.Lgs. 118/2011; è stato predisposto tenendo in considerazione le peculiarità e le specificità dell'ente, nel rispetto dell'unità giuridica ed economica dello Stato e delle esigenze di coordinamento della finanza pubblica, assicurando il passaggio dal rispetto di adempimenti formali al raggiungimento di obiettivi sostanziali ed il rispetto delle competenze degli organi coinvolti nella gestione del bilancio, secondo il principio di flessibilità gestionale e di separazione delle funzioni, attuando altresì i principi di efficacia, efficienza ed economicità della gestione quali componenti essenziali del principio di legalità.
- **Approvazione delle modifiche ed integrazioni al regolamento per l'utilizzo dei parchi e degli spazi verdi comunali** – Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 15.02.2022 - Al fine di migliorare la gestione del parco comunale dei tre laghi, si ritiene opportuno proporre delle variazioni al suddetto regolamento, in particolar modo all'art. 6 – giochi- e all'art. 12 – disposizioni per la zona pic – nic.
- **Approvazione del regolamento dei buoni pasto sospesi** – Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 15.02.2022 – Considerato che privati ed enti hanno offerto all'Amministrazione Comunale dei buoni pasto per gli alunni iscritti e frequentanti la “Scuola dell'Infanzia Agostino Figari” e la “Scuola primaria Pietro Delucca” di Gravellona Lomellina (PV), si è ritenuto opportuno per tali ragioni approvare un

regolamento per assegnare i suddetti "buoni pasto sospesi" agli alunni ritenuti meritevoli per necessità economiche delle famiglie di appartenenza e costanza nell'utilizzo del servizio mensa.

- **Approvazione del regolamento per la gestione dell'isola ecologica per la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani ed assimilati.**- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 15.02.2022 E' interesse prioritario dell'Amministrazione Comunale favorire ogni misura che agevoli la corretta gestione dei rifiuti e l'incremento delle frazioni raccolte in maniera differenziata e destinate a recupero, a tutela dell'ambiente e per il rispetto della normativa sanitaria e di igiene pubblica, nonché perseguire l'ottimizzazione dei servizi di igiene urbana nel rapporto costi/benefici; tra queste misure, una delle più importanti è quella riguardante l'utilizzo dell'isola ecologica di raccolta dei rifiuti urbani ed assimilati. Nel territorio comunale di Gravellona Lomellina è da anni operativa un'isola ecologica per la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani ed assimilati, il cui funzionamento e gestione è stato disciplinato con apposito regolamento comunale, adottato sulla base delle indicazioni contenute nelle disposizioni di cui al D.M. 08/04/2008 e al D.M. 13/05/2009 e successive modificazioni e integrazioni, che disciplinano il funzionamento dei centri di raccolta dei rifiuti urbani

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale.

2.1.1. IMU

Aliquote IMU	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota abitazione principale	0,50% (solo cat A/1, A/8,A/9)	0,50% (solo cat A/1, A/8,A/9)	0,50% (solo cat A/1, A/8,A/9)	0,50% (solo cat A/1, A/8,A/9)	0,50% (solo cat A/1, A/8,A/9)
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	0,86%	0,86%	0,86%	0,86%	0,86%
Fabbricati rurali e strumentali	---	---	---	0,01%	0,01%

2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota massima	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%	0,70%
Fascia esenzione	---	---	---	---	---
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100	100	100	100	100
Costo del servizio pro-capite	115,98	115,19	115,35	116,25	119,92

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Il sistema dei controlli interni è articolato come segue:

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	SOGGETTI COINVOLTI
Controllo di regolarità amministrativa	E' finalizzato a garantire la regolarità amministrativa e la correttezza dell'azione amministrativa	Segretario Comunale Responsabile Servizio Finanziario Responsabile Servizio Tecnico
Controllo Contabile	E' finalizzato a garantire la regolarità contabile degli atti attraverso gli strumenti del visto attestante la copertura finanziaria e parere di regolarità contabile	Responsabile del Servizio Finanziario
Controllo di gestione	E' finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa ed ottimizzare il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate e tra risorse impiegate e risultati	Responsabile Servizio Finanziario Segretario Comunale Responsabile Servizio Tecnico
Controllo sugli equilibri finanziari	E' finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno e/o pareggio di bilancio	Responsabile Servizio Finanziario

3.1.1. Controllo di gestione

Relazione degli interventi effettuati e confronto con il programma 2017-2022

Gli interventi effettuati come da programma sono in grassetto

Gli interventi effettuati in parte *del programma sono in corsivo*

Gli interventi non effettuati programma sono con l'asterisco

Gli interventi effettuati oltre al programma sono sottolineati

Sicurezza

- **In Lombardia ci sono più case che famiglie senza un tetto (100mila alloggi non occupati dei quali 30mila di nuova costruzione, e 60mila famiglie in cerca di una sistemazione – dati Regione Lombardia 2016). Quindi, a Gravellona continueremo a rispettare il P.G.T. (Piano di Governo del Territorio) che ha permesso al paese un'espansione edilizia equilibrata**
- *Uso di telecamere e/o ronde, strutturate in funzione deterrente contro la microcriminalità – Sono stati stanziati contributi per le telecamere di videosorveglianzae installate dai privati cittadini.*
- **Prevenzione ed estremo controllo su forme di insediamento di attività illegali**
- **Contrasto dell'edilizia abusiva**
- **Lezioni anti raggiri per gli anziani e non solo**

- Sinergia con i carabinieri
- Mantenimento del prezioso servizio degli osservatori civici

Decoro del paese

- **Restauro dei palazzi di proprietà comunale e dell'Asilo Figari, sede della Scuola dell'Infanzia**
- Restauro dell'edificio donato dalla famiglia Ubezio in Via Circonvallazione per futura sede di Istituto Tecnico Superiore
- Restauro dell'ingresso del cimitero comunale

Ecologia

- *Riqualificazione dell'illuminazione pubblica ai fini del risparmio energetico – E' stato approvato il project financing*

- **Miglioramento della raccolta differenziata**

Per i bambini e i giovani

- **Nuove installazioni di giochi per i bambini al Parco dei Tre Laghi**
- *Contributo a rendere l'oratorio più utilizzato – E' stato finanziato il centro estivo in tempi di covid 19*
- *Supporto didattico al sabato mattina – Realizzato solo nel periodo pre covid 19*
- Costruzione di una nuova palestra multiuso
- Servizio civile nazionale e regionale

Sanità

- Favorire la presenza di due medici di base sul territorio*

Per i diversamente abili

- **Piattaforma mobile in municipio**

Sport

- **Nuova illuminazione al campo sportivo**
- **Contributo per una nuova tribuna e una nuova reception al campo da calcio**
- **Altre piste ciclabili per i Gravellonesi e per chi arriva in paese**

Turismo

- **Far aumentare il turismo a Gravellona per portare più economia e lavoro**
- **Convenzioni con Fondazioni ed Enti per nuove iniziative culturali e turistiche**
- **Creazione di altri motivi di abbellimento ed interesse del paese**
- **Fare conoscere meglio Gravellona al di fuori della provincia di Pavia, possibilmente in tutta Italia, in Europa e nel mondo**
- Mercatino di Natale
- Nuovo sito internet Gravellona Artistica
- Nuova app Gravellonart
- Mappe delle piste ciclabili e delle installazioni artistiche

Famiglie

- *Continuare con l'assegno ai bimbi piccoli – Realizzato solo nel periodo pre covid 19*
- *Baby parking- Realizzato solo nel periodo pre covid 19*

Cultura

- **Diffusione della cultura nel paese e del paese**
- Ampliamento della biblioteca comunale con adesione alla Fondazione per Leggere

Orgoglio Gravellonese

- **Far crescere sempre di più il giusto orgoglio di abitare, nel più bel paese della Lomellina**
- **Far crescere l'educazione alla pulizia e il rispetto per l'ambiente**

Anziani

- **Mantenimento ed incremento dell'eccellenza della nostra casa di riposo**
- **Pasti a domicilio a richiesta**
- **Supporto ai gruppi di volontariato per gli anziani**
- **Convenzioni per favorire le cure termali**
- **Soggiorno climatico per gli anziani al mare**

Lavoro

- **Sostegno con i voucher o simili ai disoccupati**
- **Disponibilità di spazio comunale per fare una pesa per automezzi ad uso agricolo**
- **Supporto alle proposte che portino lavoro ed economia a Gravellona, nel rispetto dell'ambiente**
- Attivazione delle borse lavoro in collaborazione con il piano di zona di Vigevano

Scuole

- **Doposcuola**
- **Prescuola se necessario**
- **Mantenimento del servizio di refezione (mensa) alla scuola primaria, salvaguardando la possibilità del pasto domestico**

- **Musica ed educazione motoria e alla coreografia**
- **Educazione stradale**
 - *Scuolabus o equivalente alle famiglie che abitano in frazione o lontano dal paese – Dall'anno scolastico 2020/21 soppressione del servizio scuolabus con erogazione di un contributo economico alle famiglie con figli in età scolare domiciliati nella frazione Barbavara*
 - Connessione internet nelle scuole dell'infanzia e primaria
 - Interventi di coibentazione e di tinteggiatura dell'edificio sede della scuola primaria
- Fondazioni e organizzazioni senza scopo di lucro**
- **Lavorare insieme per mantenere e migliorare i servizi alla nostra popolazione**
- Strade**
- **Sistemazione di asfalti e marciapiedi**
- Acquisizione di una nuova area destinata a parcheggio
- Feste ed eventi**
- **Mantenimento delle feste organizzate dal Comune, con crescente sinergia con i privati e supporto alle altre feste ed eventi a Gravellona.**
- Paese d'arte**
- **Manutenzione e crescita delle installazioni artistiche**
- **Pubblicità dei risultati paesaggistici già ottenuti**
- Barbavara**
- **Asfaltatura della strada per Vigevano**
- **Messa in sicurezza del percorso ciclopedonale Barbavara-Gravellona**
- **Arte anche a Barbavara**
- Matrimoni**
- **Continuare con la celebrazione di matrimoni al parco, mentre è già stata avanzata dall'amministrazione precedente, la richiesta agli uffici competenti per celebrare matrimoni anche presso il Teatro di Mutuo Soccorso e in Villa Barbavara**
- Servizi Sociali**
- Assistenza alle famiglie in periodo di emergenza da Covid 19
- Lavori di pubblica utilità
- Potenziamento dell'ufficio servizio sociali

3.1.2. Valutazione delle performance

La Giunta Comunale nel corso del mandato ha approvato:

- con deliberazione n. 62 del 06.10.2017, il sistema di valutazione della performance.
- con deliberazione n. 21 del 19.03.2019 il nuovo sistema di valutazione della performance dall'anno 2019, suddiviso in performance organizzativa ed individuale, che ha sostituito quello precedentemente approvato.
- con deliberazione n. 22 del 19.03.2019 la metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni organizzative dell'ente.

L'ente si è avvalso della collaborazione con Lega dei Comuni di Pavia, nell'ambito del progetto con la medesima e relativo ad un servizio di supporto al Comune per la gestione della performance e nucleo di valutazione, la quale è stata redatta in coerenza con le succitate disposizioni legislative e nel rispetto di quanto stabilito dal predetto CCNL del 21.05.2018.

Il Sindaco:

- con proprio Decreto n. 22 del 27.07.2018, ha costituito il Nucleo di valutazione dell'Ente sino all'anno 2021, avvalendosi della collaborazione di un esperto della Lega dei Comuni.
- Con proprio Decreto n. 34 del 17.03.2022 ha costituito il Nucleo di Valutazione dell'Ente per il biennio 2022/2023, avvalendosi della collaborazione di un esperto della Lega dei Comuni.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL

La ricognizione sulle società partecipate, ex art.20 D.Lgs. n.175/2016 come modificato dal D. Lgs. n.100/2017, è stato svolto nei seguenti anni:

- 2018 – Deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 17.12.2018
- 2019 - Deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 17.12.2019
- 2020 - Deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 29.12.2020
- 2021 - Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 25.11.2021

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	333.894,86	224.400,00	1.049.600,00	750.454,52	217.773,50	-34,78%
FPV – PARTE CORRENTE						
FPV – CONTO CAPITALE					1.504.949,42	100,00%
ENTRATE CORRENTI	1.678.905,33	1.673.652,73	1.622.132,74	1.796.640,44	1.716.474,17	2,24%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	77.501,96	364.276,95	188.060,24	1.219.491,11	1.555.142,85	1906,59%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
ACCENSIONE DI PRESTITI						
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA						
TOTALE	2.090.302,15	2.262.329,68	2.859.792,98	3.766.586,07	4.994.339,94	138,93%

SPESE (IN EURO)	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	1.307.553,13	1.341.571,91	1.327.307,32	1.308.832,16	1.431.802,14	9,50%
FPV – PARTE CORRENTE					15.459,75	100,00%
SPESE IN CONTO CAPITALE	407.024,91	524.400,00	435.389,89	199.856,85	2.726.438,87	569,85%
FPV – CONTO CAPITALE				1.504.949,42	410.166,21	100,00%
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
RIMBORSO DI PRESTITI	41.229,69	43.178,57	45.221,49	16.618,99	35.603,86	-13,65%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA						
TOTALE	1.755.807,73	1.909.150,48	1.807.918,70	3.030.257,42	4.619.470,83	163,10%

						primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	206.792,84	262.608,28	259.586,24	236.670,21	410.909,19	98,71%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	206.792,84	262.608,28	259.586,24	236.670,21	410.909,19	98,71%
TOTALE	413.585,68	525.216,56	519.172,48	473.340,42	821.818,38	98,71%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (anno 2021 dati da pre-consuntivo):

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2017	2018	2019	2020	2021
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	1.678.905,33	1.673.652,73	1.622.132,74	1.796.640,44	1.716.474,17
FPV per spese correnti iscritti in entrata					
Spese titolo I	1.307.553,13	1.341.571,91	1.327.307,32	1.308.832,16	1.431.802,14
FPV di parte corrente (spesa)					15.459,75
Rimborso prestiti parte del titolo III	41.229,69	43.178,57	45.221,49	16.618,99	35.603,86
Utilizzo A.A. spese correnti	3.894,86				45.273,50
SALDO DI PARTE CORRENTE	334.017,37	288.902,25	249.603,93	471.189,29	278.881,92
*esclusa categoria I "Anticipazione di cassa					

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2017	2018	2019	2020	2021**
Entrate del titolo IV	77.501,96	364.276,95	188.060,24	1.219.491,11	1.555.142,85
Entrate del titolo V *					
FPV per spese in conto capitale iscritti in entrata					1.504.949,42
TOTALE TITOLI	77.501,96	364.276,95	188.060,24	1.219.491,11	3.060.092,27
Spese titolo II spesa (-)	407.024,91	524.400,00	435.389,89	199.856,85	2.726.438,87
Differenza di parte capitale	-407.024,91	-524.400,00	-435.389,89	-199.856,85	333.653,40
Entrate correnti destinate ad investimento (+)					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+) [eventuale]	330.000,00	224.400,00	1.049.600,00	750.454,52	172.500,00
FPV in Conto Capitale (spesa)				1.504.949,42	410.166,21
SALDO DI PARTE CAPITALE	477,05	64.276,95	802.270,35	265.139,36	95.987,19

*esclusa categoria I "Anticipazione di cassa

**Dati provvisori pre-consuntivo

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.* (dati provvisori da preconsuntivo)

		2017	2018	2019	2020	2021*
Riscossioni	(+)	1.498.222,00	1.694.344,27	1.639.151,66	3.029.380,00	2.315.932,66
Pagamenti	(-)	1.201.267,51	1.343.375,82	1.463.373,28	1.380.177,11	3.926.950,10
Differenza	(+)	296.954,49	350.968,45	175.778,38	1.649.202,89	-1.611.017,44
Residui attivi	(+)	464.978,13	606.193,69	430.627,56	223.421,76	1.589.077,65
Residui passivi	(-)	761.333,06	828.382,94	604.131,66	381.801,10	1.094.394,26
Differenza		-296.354,93	-222.189,25	-173.504,10	-158.379,34	494.683,39
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		593.309,42	573.157,70	349.282,48	1.807.582,23	-2.105.700,83

Risultato di amministrazione di cui:	2017	2018	2019	2020	CONSUNTIVO 2021 NON ANCORA APPROVATO DAL C.C.
Parte accantonata	182.741,41	139.002,34	299.337,17	277.717,72	dato non disponibile
Parte vincolata	152.571,44	118.571,44	194.134,95	294.532,33	dato non disponibile
Parte destinata agli investimenti	304.831,83	170.253,91	743.040,46	294.040,07	dato non disponibile
Parte disponibile	816.156,99	1.163.388,71	478.555,93	818.165,79	dato non disponibile
Totale	1.456.301,67	1.591.216,40	1.715.068,51	1.684.455,91	dato non disponibile

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione * (dati provvisori da preconsuntivo)

Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021*
Fondo cassa al 31 dicembre	1.517.842,55	1.625.009,54	1.585.762,37	3.116.907,24	1.505.889,80
Totale residui attivi finali	1.010.391,17	1.163.671,95	1.034.535,59	646.591,05	1.869.109,17
Totale residui passivi finali	1.071.932,05	1.197.465,09	905.229,45	574.092,96	1.241.606,82
F.do Pluriennale vincolato				1.504.949,42	425.625,96
Risultato di amministrazione	1.456.301,67	1.591.216,40	1.715.068,51	1.684.455,91	1.707.766,19

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2017	2018	2019	2020	2021
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	3.894,86				45.273,50
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	330.000,00	224.400,00	1.049.600,00	750.454,52	172.500,00
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	333.894,86	224.400,00	1.049.600,00	750.454,52	217.773,50

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2017	2018	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	191.487,97	52.217,98	52.212,35	135.046,58	431.018,88
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	2.512,71			2.500,00	5.012,71
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	37.039,95	8.922,73	51.809,00	34.619,93	132.400,61
Totale	231.040,63	61.140,71	104.021,35	172.166,51	568.432,20
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE			25.000,00	48.904,00	73.904,00
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI					
Totale	0,00	0,00	25.000,00	48.904,00	73.904,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE					
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	1.738,05		165,55	2.351,25	4.254,85
TOTALE GENERALE	232.778,68	61.140,71	129.186,90	223.421,76	646.591,05

Residui passivi al 31.12.	2017 e precedenti	2018	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	10.446,92	24.993,13	21.943,51	248.643,78	306.027,34
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	16.108,03	5.300,00	105.308,51	132.721,89	259.438,43
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI					
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE					
TITOLO 6 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	7.733,49	397,63	60,64	435,43	8.627,19
TOTALE	34.288,44	30.690,76	127.312,66	381.801,10	574.092,96

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2017	2018	2019	2020	2021
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	24,05%	18,22%	17,05%	11,97%	13,85%

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

(Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno / pareggio di bilancio.

Indicare "S" se è stato soggetto al patto / pareggio di bilancio; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso per disposizioni di legge)

2017	2018	2019	2020	2021
S	S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

.....

.....

.....

.....

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

.....

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito finale	296.341	255.112	211.933	166.712	150.093
Popolazione residente	2.716	2.750	2.733	2.712	2.722
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	109	93	78	61	55

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 TUEL)

	2017	2018	2019	2020	2021
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0.74%	0.65%	0,52%	0,40%	0.31%

7. Conto del patrimonio in sintesi

(Indicare i dati relativi al primo e all'ultimo anno di mandato, ai sensi dell'art. 230 TUEL)

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	181.579,20	Patrimonio netto	6.456.913,36
Immobilizzazioni materiali	5.180.190,50		
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti	1.014.391,17		
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	1.517.842,55	Debiti	1.038.815,13
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	398.274,93
Totale	7.894.003,42	Totale	7.894.003,42

Anno 2020

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	156.265,05	Patrimonio netto	6.702.682,44
Immobilizzazioni materiali	5.528.379,89		
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti	368.227,48		
		Fondi rischi ed oneri	5.354,15
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	3.116.907,24	Debiti	741.685,59
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	1.720.057,48
Totale	9.169.779,66	Totale	9.169.779,66

* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

SI NO

NON ESISTONO DEBITI FUORI BILANCIO

.....
.....
.....

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	335.096,66	335.096,66	335.096,66	335.096,66	335.096,66
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L.	307.935,69	326.099,27	332.028,18	292.394,87	265.643,45

296/2006					
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	23,55%	24,31%	25,02%	22,34%	18,55%

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<i>Rapporto</i>	127,58	118,58	122,43	107,42	97,59

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Abitanti</u> Dipendenti	339,50	305,56	341,63	339	340,25

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI NO

NOTE (Facoltative)

.....NON SONO STATI INSTAURATI RAPPORTI DI LAVORO FLESSIBILE.....

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge: NON RICORRE LA FATTISPECIE

20.....	20.....	20.....	20.....	20.....

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni (se l'ente ha in essere rapporti con aziende speciali e/o istituzioni):

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

SI NO

8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo risorse decentrate	45.869,00	45.869,00	41.274,93	68.074,84	60.346,00

** Gli anni 2020 e 2021 sono comprensivi delle retribuzioni posizioni organizzative – Fondo Unico

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

SI NO

NOTE (Facoltative)

.....L'ENTE NON HA ADOTTATO PROVVEDIMENTI DI ESTERNALIZZAZIONE.....
.....
.....
.....

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

Pervenuto esito controllo questionario consuntivo 2016 il 20.12.2019. Si raccomanda all'ente di verificare la corretta gestione della cassa vincolata, quantificare l'F.C.D.E secondo il principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2, verificare la determinazione dell'F.P.V., monitorare il grado di attendibilità delle previsioni delle entrate finali nel rapporto tra previsioni definitive, accertamenti e incassi nella gestione di competenza, curare l'osservanza dei principi contabili nelle operazioni di riaccertamento residui attivi e passivi, verificare l'efficienza nell'attività di riscossione delle entrate, con particolare riferimento alle misure di contrasto all'evasione tributaria.

..... *Pervenuto esito controllo questionario consuntivo 2017/2018/2019/2020 il 06.04.2022. Si raccomanda all'ente di verificare la corretta gestione della cassa vincolata, quantificare l'F.C.D.E secondo il principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2, verificare la determinazione dell'F.P.V., prestare attenzione alla tempestività dei pagamenti, verificare attentamente i presupposti della cassa vincolata, prestare attenzione all'equilibrio economico della gestione, osservare gli obblighi di trasmissione alla Corte dei Conti..*

Attività giurisdizionale

L'Ente non è stato oggetto di sentenze da parte della Corte dei Conti

2. Rilievi dell'organo di revisione

Nel corso del mandato non vi sono stati rilievi da parte della Corte dei Conti

.....
.....
.....

PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato

Sono stati effettuati i tagli previsti dalle disposizioni normative in materia di contenimento della spesa pubblica.

.....
.....
.....
.....

PARTE VI

NON SUSSISTONO LE FATTISPECIE

1. Organismi controllati

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 (N.B. comma abrogato dalla L. n. 147/2013):

.....
.....
.....
.....

1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

SI NO

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui ai punto precedente?

SI NO

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)²

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

- Si precisa che i dati del consuntivo 2021 sono stati desunti dallo schema del rendiconto 2021, approvato dalla G.C. con atto n. 27 del 05.04.2022 e che, alla data odierna non è ancora stato approvato dal C.C.

.....

² NOTA BENE: i commi 27, 28 e 29 dell'art. 3, L. 24 dicembre 2007, n. 244 sono stati abrogati dall'art. 28, D.Lgs. n. 175/2016.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di GRAVELLONA LOMELLINA che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 08/04/2022

li 08/04/2022

II SINDACO
..... Dr. Francesco RATTI

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li 11 Aprile 2022
.....

L'organo di revisione economico-finanziaria³

..... Filippo Maria Di Gemaro

³ Si devono indicare il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.