



COMUNE DI GRAVELLONA LOMELLINA

Provincia di Pavia

Piazza Delucca, 49 27020 Gravellona Lomellina (PV)

Tel. 0381/650211/650057 - Fax 0381/650127

Codice Fiscale: 85001830182 P.IVA: 00503370181

Sito internet: www.comune.gravellonalomellina.pv.it

e-mail: comunegravellona@virgilio.it

DISCIPLINARE DI GARA DELL'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA PER IL PERIODO 01.01.2010 – 31.12.2014

Le disposizioni contenute nel presente disciplinare costituiscono parte integrante e sostanziale del bando stesso.

1) ENTE APPALTANTE

COMUNE DI GRAVELLONA LOMELLINA – P.zza Delucca, 49 – 27020 Gravellona Lomellina (PV) Tel. 0381/650057/650211 – Fax. 0381/650127 Sito web: www.comune.gravellonalomellina.pv.it, e-mail: comunegravellona@virgilio.it

2) OGGETTO DELL'APPALTO

Affidamento del servizio di tesoreria comunale secondo tutte le condizioni e con le modalità previste dalla convenzione approvata dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 31 del 11.11.2009.

3) DURATA DEL CONTRATTO

Anni 5 (cinque) decorrenti dal 01.01.2010 al 31.12.2014, eventualmente rinnovabile per una sola volta ai sensi del D.Lgs. 267/2000.

4) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 208 del D.Lgs 267/2000, in possesso dei seguenti requisiti:

- a)** essere autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del Decreto Legislativo 01.09.1993, n. 385 e di essere in possesso delle autorizzazioni e degli elementi previsti dagli artt. 13 e 14 del D.Lgs.385/93 (Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia);
- b)** essere iscritti alla Camera di Commercio per il settore di attività coincidente con quello oggetto della gara, o in un registro professionale o commerciale dello stato di residenza;
- c)** non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006;
- d)** alla data di presentazione della domanda abbiano in esercizio almeno uno sportello operativo aperto al pubblico nel capoluogo dell'Ente; in caso contrario, l'impegno a garantirne l'attivazione entro 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione del servizio di tesoreria, alle condizioni di cui all'art. 3, comma 1, della convenzione;
- e)** essere in regola con le norme della L. n. 68/99 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili;
- f)** possono partecipare alla gara anche i raggruppamenti temporanei di impresa. Si applica, in tal caso, quanto disposto in merito dall'art. 37 del D.Lgs n. 163/2006.

5) CONDIZIONI PARTICOLARI

-Il servizio dovrà essere svolto gratuitamente (art. 21, comma 1 della convenzione).

-Contributi e/o sponsorizzazioni : offerta minima di Euro 5.000,00 annue (art. 18 della convenzione).

6) TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per la partecipazione alla gara i soggetti concorrenti dovranno far pervenire al Protocollo del Comune di Gravellona Lomellina per mezzo del servizio postale (raccomandata con ricevuta di ritorno) o corriere abilitato o semplicemente a mano, **entro le ore 13.00 del giorno 3 dicembre 2009** un plico controfirmato sui lembi di chiusura e munito delle indicazioni: ragione sociale dell'impresa e la dicitura: **"Offerta per la gara per l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Gravellona Lomellina"**.

7) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti che intendono partecipare dovranno far pervenire la documentazione richiesta, redatta in lingua italiana, contenuta in due distinte buste, controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante o procuratore, riportanti le seguenti diciture:

BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, che dovrà contenere, pena l'esclusione:

a) domanda su carta regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo comprendente le dichiarazioni sostitutive, redatta seguendo lo schema di cui al modello "C" allegato al presente Disciplinare e che dovrà riportare in calce la sottoscrizione del legale rappresentante o procuratore, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, successivamente verificabile.

b) copia della Convenzione firmata per accettazione e siglata su ogni pagina (Allegato 1 al disciplinare di gara).

La domanda con le dichiarazioni sostitutive di cui al presente punto a) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate temporaneamente o consorziate occasionalmente o da associarsi o consorziarsi, la medesima dichiarazione deve essere prodotta, a pena di esclusione dalla gara, da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Nel caso di associazioni di imprese o consorzi già costituiti, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio.

BUSTA "B" – OFFERTA TECNICO ECONOMICA, redatta su carta regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, seguendo lo schema di cui al modello "D" allegato al presente disciplinare, sottoscritta in ogni pagina con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante o procuratore del concorrente.

8) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La gara per l'affidamento del servizio di tesoreria avverrà mediante procedura di scelta del contraente, a procedura aperta, ai sensi del D.Lgs. 163/2006, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del citato D.Lgs. 163/2006, sulla base dei seguenti criteri:

La somma totale dei punti da assegnare è pari a 100 (cento).

ELEMENTO	PUNTEGGIO GLOBALE MAX 100 PUNTI
1. Giacenze di cassa e depositi costituiti presso il Tesoriere (Viene applicato il tasso ufficiale di riferimento + ____% Spread) (La liquidazione ha luogo trimestralmente) (Art. 17, comma, 3 della convenzione)	<u>Da zero a 30 punti</u> Punti 30 alla migliore offerta Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: Offerta (spread offerto in termini percentuali) _____ X 30 = punteggio da attribuire Offerta migliore (migliore spread in termini percentuali)
2. Tasso Passivo su Anticipazione di Tesoreria Spread +/- ____% media mensile EURIBOR a 3 mesi (La liquidazione ha luogo trimestralmente) (Art. 17, comma 1, della convenzione)	<u>Da zero a 20 punti</u> Punti 20 alla migliore offerta Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: Offerta migliore (migliore spread in termini percentuali) _____ X 20 = punteggio da attribuire Offerta (spread offerto in termini percentuali)
3. Commissioni e spese per bonifici su c/c bancario a carico del beneficiario Commissioni a carico del beneficiario : Euro _____, -con totale esenzione degli importi inferiori ad Euro 300,00 (Art. 7 comma 10 della convenzione)	<u>Da zero a 10 punti</u> Punti 10 alla migliore offerta Offerta: Euro 0 (zero) – Punti 10 Fino a Euro 0,50 compreso – Punti 8 Fino a Euro 1,00 compreso – Punti 6 Fino a Euro 2,00 compreso – Punti 4 Fino a Euro 3,00 compreso – Punti 2 Maggiore di Euro 3,00 – Punti 0
4. Data valuta a carico dei beneficiari dei pagamenti del Comune -su c/c dei beneficiari su filiali del Tesoriere: gg____lavorativi. (Art. 15 comma 2 della convenzione)	<u>Da zero a 10 punti</u> Valuta offerta: coincidente con la data del pagamento – Punti 10 al giorno dopo la data del pagamento – Punti 8 a due giorni dopo la data del pagamento – Punti 6 a tre giorni dopo la data del pagamento – Punti 4 a quattro giorni dopo la data del pagamento – Punti 2 a cinque giorni dopo la data del pagamento – Punti 0
5. Data valuta a carico dei beneficiari dei pagamenti del Comune -su c/c dei beneficiari su altri Istituti : gg____lavorativi (Art. 15 comma 2 della convenzione)	<u>Da zero a 10 punti</u> Valuta offerta: coincidente con la data del pagamento – Punti 10 al giorno dopo la data del pagamento – Punti 8 a due giorni dopo la data del pagamento – Punti 6 a tre giorni dopo la data del pagamento – Punti 4 a quattro giorni dopo la data del pagamento – Punti 2 a cinque giorni dopo la data del pagamento – Punti 0
6. Contributi e/o sponsorizzazioni (Minimo Euro 5.000,00 annue) (Art. 18 della convenzione)	<u>Da zero a 20 punti</u> Punti 20 alla migliore offerta Alle altre offerte verrà attribuito il punteggio sulla base della seguente formula: offerta da valutare _____ X 20 = punteggio da attribuire offerta migliore

9) PROCEDIMENTO DI GARA

Le operazioni di gara che avranno inizio **il giorno 04.12.2009 alle ore 12.00** presso il Comune di Gravellona Lomellina, Piazza Delucca 49, si svolgeranno come segue :

-L'autorità di gara, aperti i lavori in seduta pubblica (alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti o loro procuratori muniti di delega scritta e documento d'identità valido) dispone l'apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile; attesta la regolarità formale dei plichi e delle buste 1 e 2 in essi contenute.

-Pronunciate le esclusioni conseguenti alle irregolarità eventualmente riscontrate, procede all'apertura della BUSTA A – Documentazione amministrativa – accertando l'esistenza e la regolarità dei documenti in essa contenuti, di cui ne dà lettura.

In caso di mancata presentazione anche di un solo documento, ovvero in caso di irregolarità o carenze non sanabili, e fermo restando l'eventuale esercizio della facoltà di cui all'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 si procederà all'esclusione del concorrente.

Qualora l'autorità di gara ritenga necessario invitare uno o più concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni presentate, assegnerà un termine perentorio di 2 giorni lavorativi per le relative risposte.

Nel caso di eventuale integrazione della documentazione richiesta, verranno nuovamente riconvocati via fax i legali rappresentanti dei concorrenti ammessi.

Terminate le procedure di ammissione la Commissione procederà in seduta pubblica all'apertura della BUSTA B, dandone pubblica lettura e provvederà in seduta riservata all'attribuzione del punteggio con le modalità indicate al punto 8.

-Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto. In caso di parità di punteggio si provvederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio. Per la procedura di affidamento si applica quanto previsto dell'art. 11 del D.Lgs 163/2006.

-L'autorità di gara rimetterà quindi gli atti all'Amministrazione aggiudicatrice per l'approvazione della graduatoria stessa ai fini dell'aggiudicazione definitiva.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non convalidare l'aggiudicazione della gara per irregolarità formali o per motivi di opportunità e convenienza anche qualora l'offerta risultasse congrua, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

In caso di non convalida dei risultati di gara, l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti e la banca provvisoriamente aggiudicataria non avrà nulla a pretendere per il mancato affidamento dell'appalto.

L'Amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

10) PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Prima dell'affidamento del servizio si provvederà a quanto previsto al comma 2 dell'art. 48 del D.Lgs n. 163/2006 e verificherà nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio e del secondo in graduatoria le dichiarazioni contenute nel modello C allegato al presente disciplinare. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo l'Amministrazione Comunale richiede alla commissione giudicatrice di formulare, sulla base delle valutazioni già effettuate, una nuova graduatoria.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di esercitare la facoltà prevista dall'art. 11 comma 12 del D.Lgs. n. 163/2006.

11) DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto:

a) di sospendere, revocare o reindire la gara qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico determinanti nell'opportunità di procedere nell'aggiudicazione della stessa. Nulla è dovuto alle imprese al verificarsi di tali evenienze.

b) dopo l'approvazione dell'aggiudicazione definitiva e prima della stipula in forma pubblica – amministrativa del contratto, l'Istituto dovrà produrre la necessaria documentazione per la sottoscrizione dello stesso e depositare le spese di contratto, registro ed accessori, ai sensi dell'art 25 della convenzione di affidamento.

Come previsto dalla convenzione il servizio dovrà essere svolto in locali ubicati nel territorio del Comune di Gravellona Lomellina e, in ogni caso, i locali stessi dovranno essere attivi entro 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione definitiva. Il mancato rispetto di tale condizione costituisce causa insindacabile di decadenza dall'aggiudicazione, con riserva da parte del Comune di valutare e richiedere il risarcimento di eventuali danni patrimoniali, e non, subiti che possano derivare dalla mancata attivazione del servizio in oggetto nei termini prestabiliti. Per ogni controversia relativa al presente appalto è competente il Foro di Vigevano.

12) INFORMAZIONI

Copia del presente disciplinare, dei suoi allegati, del bando e della convenzione potranno essere visionati o richiesti presso gli uffici comunali nei giorni e negli orari precisati nel bando di gara, o visionati e scaricati dal sito internet del Comune di Gravellona Lomellina : www.comune.gravellonalomellina.pv.it (nella sezione "Appalti, Gare, Aste"). La documentazione relativa alla gara non verrà trasmessa per posta o a mezzo fax. Si precisa che in caso di eventuali discordanze tra il testo dei documenti pubblicati sul sito internet ed il testo di quelli allegati alla determinazione di indizione della presente gara ed alla deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione della convenzione faranno fede, in ogni caso, questi ultimi. Per eventuali chiarimenti è possibile contattare gli uffici comunali, tel. 0381/650057-650211.

13) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Al sensi della legge n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, si precisa che i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti.

Pertanto il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. I diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dalla medesima norma.

Gravellona Lomellina, Lì 18 novembre 2009

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Mariella Moro