

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MONTI FERDINANDO

Indirizzo

GRAVELLONA LOMELLINA VIA G.AMENDOLA, 5

Telefono

0381/95497 - 3487395222

Fax

E-mail

montiferdi@gmail.com

Nazionalità

It.

Data di nascita

03-02-1934

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

OTTOBRE 1956 - 31 MAGGIO 60 AZ.DA AGRICOLA DI "MONTORSO" DEI CANONICI REG.LATERANENSIS ROMA , CONDUZIONE E AMMINISTRAZIONE - GIUGNO 1960 - MAGGIO 67 SAFIZ S.P.A. Milano, progettazione e realizzazione di strutture agrozootecniche (compiti tecnico/commerciali - giugno 1967 - dicembre 78 Azienda agr. "fontanarosa" Vigevano, direzione Tecnica e amministrativa - Gennaio 1979 - 1989 Unione prov.le agricoltori Pavia, Responsabile di zona. - 1990 / 2000 libera professione in agricoltura.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1948 /1953 Istituto tecnico agrario - perito agrario
53 / 54 corso integrativo - geometra

Materie specifiche degli indirizzi di studio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

IT.

ALTRE LINGUA

Francese scol.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Si

Si

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

HO SEMPRE LAVORATO CON DEI COLLABORATORI DEI QUALI ERO RESPONSABILE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Si

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

VIDEO SCRITTURA - COMPETENZE PROPRIE DELLA PROFESSIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

DILETTANTE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

1954/55 CORSO ALLIEVI UFFICIALI DI COMPLEMENTO E SERVIZIO DI PRIMA NOMINA

PATENTE O PATENTI

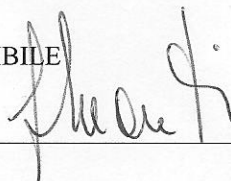
Auto

ULTERIORI INFORMAZIONI

“Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003” oppure “In riferimento alla legge 196/2003 autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali e professionali riportati nel mio curriculum”.

FIRMA LEGGIBILE

Ferdinando Monti



Autorizzo il comune di Gravellona Lomellina, ai sensi del D.lgs n. 33/2013, a pubblicare i suddetti dati sul sito internet comunale www.comune.gravellonalomellina.pv.it

Non autorizzo il comune di Gravellona Lomellina, ai sensi del D.lgs n. 33/2013, a pubblicare i suddetti dati sul sito internet comunale www.comune.gravellonalomellina.pv.it

FIRMA LEGGIBILE

Ferdinando Monti

