



*Comune di Stradella*  
*Provincia di Pavia*

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO SOCIO ASSISTENZIALE - CAT. "D" - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – SERVIZIO A.SA.E**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Responsabile dell'Ufficio Personale

**VISTI:**

- la delibera di Giunta Comunale n°140 del 08/09/2020 ad oggetto: “programmazione del fabbisogno di personale triennio 2020-2022 e ricognizione annuale delle eccedenze di personale”.
- la legge 10 aprile 1991 n. 125 nonché l'art. 27 del D. Lgs n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e l'art. 57 del D. Lgs n.165/2001;
- il Piano Triennale delle Azioni Positive approvato con delibera di Giunta Comunale n°11 del 27/01/2020;
- la nota POLIS Lombardia protocollo in entrata n°12973 del 23/09/2020 in cui si comunica che non risultano soggetti aventi requisiti compatibili con i profili richiesti, iscritti nell'elenco ai sensi dell'articolo 34, comma 3, del D. Lgs 165/2001;
- che ai sensi del comma 2, 3° periodo, dell'art. 34 bis del D. Lgs 165/2001, la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica – non ha assegnato eventuale personale presente nell'apposito elenco di personale in disponibilità, previsto per le amministrazioni dello Stato.
- Visto il vigente “Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi”;
- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- il vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 159 del 05/10/2020 ad oggetto “Approvazione del Regolamento Comunale per l’accesso agli impieghi del Comune”;

**VISTE:**

- la delibera di Giunta Comunale n. 169 del 12/10/2020 d’indirizzo all’indizione del presente bando;
- la delibera di Giunta Comunale n. 185 del 26/10/2020 d’indirizzo all’indizione del presente bando;
- la propria determinazione che approva il presente bando;

**RENDE NOTO**

E’ indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l’assunzione a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, di n°1 Istruttore Direttivo Amministrativo Socio - assistenziale – Categoria giuridica D – posizione economica D1.

L’Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso all’impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell’art. 27 del D.Lgs 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della legge

28 novembre 2005, n. 246" e dell'art. 57 del D.Lgs 165/2001.

L'espletamento della selezione è subordinato all'esito negativo della procedura di cui all' art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001, finalizzata alla ricollocazione di personale pubblico in disponibilità.

Il presente concorso pubblico non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha facoltà di revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque nuove circostanze lo consigliassero.

### **ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO**

È indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Socio-assistenziale di categoria D, posizione economica D1, con contratto di lavoro a tempo pieno per trentasei ore settimanali e indeterminato.

### **ART. 2 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE**

Il contenuto professionale specifico del profilo di Assistente sociale, categoria D, prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- attività, con autonomia tecnico professionale e di giudizio, nelle fasi di intervento per la prevenzione, il sostegno e il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio, anche promuovendo e gestendo la collaborazione con organizzazioni di volontariato e del Terzo Settore;
- attività di informazione e orientamento dei servizi sociali e sui diritti degli utenti;
- attività organizzative e di coordinamento nella gestione efficace di risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, compiti di gestione, di collaborazione all'organizzazione e alla programmazione di interventi specifici nel campo delle politiche e dei servizi sociali;
- supporto tecnico alle attività amministrative istituzionali;
- attività di raccolta e di elaborazione di dati sociali ai fini di analisi e valutazione degli interventi sociali in relazione ai bisogni emergenti nel territorio;
- attività didattico organizzativa, in particolare per la formazione e supervisione agli studenti tirocinanti.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- adeguate conoscenze su tutte le materie previste al successivo art. 12 "Prove d'esame";
- buona conoscenza della lingua inglese o francese;
- buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- buone relazioni interpersonali e predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo;
- capacità di relazione, comunicazione e di orientamento all'utenza;
- capacità di agire in autonomia rispetto a direttive di massima;
- capacità di analisi e di problem solving;
- avanzata capacità di comunicazione e di sintesi scritta e verbale;
- capacità di coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore;
- motivazione al ruolo;

Alle predette competenze devono aggiungersi quelle di carattere amministrativo proprie della categoria D.

### **ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Socio – Assistenziale è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della categoria D previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali, ed è soggetto alle modifiche che verranno introdotte dai futuri contratti collettivi nazionali e decentrati. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative

e fiscali ai sensi di legge. L'assegno del nucleo familiare ed ogni altra indennità sarà corrisposta, se dovuta, nella misura stabilita dalla legge.

#### **ART. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei requisiti di seguito indicati alla data di scadenza per la presentazione delle domande. I requisiti debbono essere mantenuti anche al momento dell'assunzione in servizio che avverrà con contratto individuale di lavoro.

I requisiti sono:

- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Età non inferiore agli anni 18;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo messo a selezione (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il candidato vincitore prima dell'immissione in servizio, in base alla vigente normativa);
- Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva limitatamente a coloro che ne sono soggetti;
- Non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012 e di non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito di produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- Essere in possesso di una delle lauree che danno titolo all'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- L'iscrizione all' Albo professionale degli assistenti sociali, indicando gli estremi dell'iscrizione stessa;
- Possesso della patente di abilitazione alla guida di categoria B in corso di validità;
- Conoscenza della lingua inglese o francese (art. 37 c.1 D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.) e adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 c.1 D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.).

Accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi

**I requisiti sopra elencati dovranno essere perentoriamente posseduti alla data di scadenza del bando, pena l'inammissibilità della domanda.**

#### **Art. 5 - CONTENUTI DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda, redatta in carta libera e indirizzata al Segretario Generale, con funzioni di Responsabile del Servizio Affari Generali, oltre a manifestare la volontà di partecipare al concorso, il candidato, dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n.445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci quanto segue:

1. Cognome, nome e codice fiscale;
2. Luogo e data di nascita, la residenza anagrafica;
3. Il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
4. Il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
5. Non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012 e di non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale;
6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito di produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

7. La posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati soggetti a tale obbligo);
8. Possedere il titolo di studio richiesto;
9. Essere iscritto all' Albo degli assistenti sociali (specificare numero);
10. Essere in possesso della Patente di guida di categoria B, in corso di validità, con l'indicazione della data e luogo di rilascio;
11. Conoscenza della lingua inglese o francese (art. 37 c.1 D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.) e adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
12. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 c.1 D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.).
13. Gli eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze e precedenza nella graduatoria, da presentare successivamente se necessari;
14. Di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali, inserita nel bando;
15. Di autorizzare il Comune di Stradella all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative al concorso, nel rispetto del GDPR 2016/679 e ss.mm.ii.;
16. Di autorizzare il Comune di Stradella all'invio dei dati personali e del curriculum vitae ad enti interessati all'utilizzo della graduatoria;
17. Il recapito presso il quale indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso;

La sottoscrizione, anche digitale, della domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, ma deve essere accompagnata dalla copia di un documento di identità in corso di validità. La mancata apposizione della sottoscrizione, anche digitale, sulla domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Stradella [www.comune.stradella.pv.it](http://www.comune.stradella.pv.it) nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso, all'Albo Pretorio on-line e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale, 4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

#### **ART. 6 - RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE**

Nella formazione della graduatoria devono essere applicate le preferenze previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii. . Nella domanda di partecipazione al concorso, al fine dell'applicazione dell'eventuale diritto di preferenza, il candidato dovrà dichiarare il titolo che dà diritto a tale beneficio. Il diritto alla preferenza dovrà essere successivamente comprovato mediante la presentazione di adeguata documentazione.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla inferiore età (art. 2, comma 9, della L. n. 191/1998).

#### **ART. 7 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

- L'Amministrazione Comunale si riserva a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso che non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.
- La **domanda di partecipazione**, redatta in carta libera, **utilizzando obbligatoriamente lo schema allegato al presente bando**, sottoscritta dal candidato con firma autografa o digitale a pena di nullità (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non dovrà essere autenticata) ed indirizzata al Comune di Stradella, dovrà essere presentata entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, 4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami, come segue:

- **consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo** del Comune di Stradella, Via Marconi n. 35 – cap 27049, Stradella (PV), negli orari di apertura al pubblico;
- **raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Comune di Stradella, Via Marconi n. 35 – cap 27049, Stradella (PV), (data di consegna dell'ufficio postale); Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, pur spedite entro il predetto termine, risultante dal timbro postale accettante dovessero pervenire al protocollo del Comune oltre il quinto giorno dalla scadenza del bando;
- **Posta Elettronica Certificata (PEC)** inviata al seguente indirizzo: [comune.stradella@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.stradella@pec.regione.lombardia.it) entro il termine perentorio sopra indicato, specificando nell'oggetto la dicitura "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo socio assistenziale- cat. "D" - a tempo pieno ed indeterminato", nonché il nome, cognome e indirizzo del candidato. La spedizione via e-mail potrà essere effettuata servendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata. Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata secondo quanto stabilito dal "Codice dell'Amministrazione Digitale" – D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, art. 65, comma 1, lett. c-bis).  
I candidati che invieranno l'istanza tramite PEC dovranno preferibilmente trasmettere la domanda e la documentazione allegata in un unico file in formato .pdf e, se firmato digitalmente, in formato .pdf.p7m.
- **Posta Elettronica non certificata** inviata al seguente indirizzo: [concorsi@comune.stradella.pv.it](mailto:concorsi@comune.stradella.pv.it) indicando obbligatoriamente nell'oggetto della mail: **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo socio assistenziale - cat. "D" - a tempo pieno ed indeterminato.**  
In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica del Comune di Stradella

La **domanda di partecipazione** alla procedura ed il **curriculum vitae** devono essere sottoscritti dal candidato, anche nel caso di invio con file pdf. Nel caso di inoltro della domanda mediante posta elettronica certificata (PEC) farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.

**Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando e non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine di scadenza perentorio sopra indicato.**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;

#### **Art. 8 - ALLEGATI ALLA DOMANDA – CONTRIBUTO PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

A corredo della domanda di ammissione alla procedura, i candidati dovranno allegare la seguente documentazione, in carta semplice, pena l'esclusione dal concorso:

- Copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità;
- Copia fotostatica della Patente di Guida in corso di validità;
- Copia fotostatica del titolo di studio o autocertificazione del conseguimento titolo;
- Quietanza/ricevuta attestante il versamento del contributo di euro 10,00 (dieci/00) da effettuarsi mediante:
  - **bonifico bancario** intestato al Comune di Stradella – Servizio di Tesoreria – BANCA POPOLARE DI SONDRIO – Filiale di Broni – coordinate bancarie **IBAN IT51 Y056 9655 6800 0003 5000 X88**  
*Causale: Contributo per la partecipazione al concorso ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO SOCIO- ASSISTENZIALE - Cognome e nome del candidato;*
  - **in contanti** direttamente presso la Tesoriera Comunale BANCA POPOLARE DI SONDRIO – Corso XXVI Aprile, 56 Stradella  
*Causale: Contributo per la partecipazione al concorso ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO SOCIO- ASSISTENZIALE - Cognome e nome del candidato;*
  - **bollettino postale** intestato al Comune di Stradella – Servizio di Tesoreria – C/C 14729271  
*Causale: Contributo per la partecipazione al concorso ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO SOCIO- ASSISTENZIALE - Cognome e nome del candidato;*

Il contributo per la partecipazione al concorso non è rimborsabile.

Il curriculum vitae è allegabile al solo scopo di valutare eventuali titoli e non potrà essere trasmesso successivamente alla presentazione della domanda. La mancata allegazione del curriculum vitae comporterà che non verrà attribuito alcun punteggio per titoli non documentabili.

#### **ART. 9 - CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, l'Ufficio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 4 o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata all'art. 5 e 7 del presente bando;
- omissione delle dichiarazioni relative alle generalità personali, residenza e/o recapito;
- omissione della sottoscrizione della domanda;
- mancanza della copia del documento d'identità in corso di validità;
- omissione della regolarizzazione richiesta

La mancata presenza alla eventuale preselezione o anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia alla partecipazione al concorso.

#### **Art. 10 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La selezione sarà effettuata da una Commissione Giudicatrice, da nominare con apposito atto una volta scaduto il termine per la presentazione delle domande.

#### **Art 11. PROVA PRE SELETTIVA**

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia elevato la Commissione, a suo insindacabile giudizio valuterà l'opportunità di procedere all'effettuazione di una prova preselettiva.

La prova preselettiva consisterà in un test a risposta multipla con domande anche di cultura generale oltre a domande sulle materie oggetto di concorso.

Il superamento della prova preselettiva determina unicamente l'idoneità o la inidoneità dei candidati a sostenere le prove concorsuali, non concorrendo in alcun modo alla formazione del voto finale di merito.

#### **Art. 12 - PROVE D'ESAME**

I candidati dovranno, a pena di esclusione, presentarsi alle prove secondo il calendario che segue, che è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Stradella [www.comune.stradella.pv.it](http://www.comune.stradella.pv.it) nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

La mancata presentazione, anche ad una sola prova, renderà inefficace la partecipazione al concorso. I candidati, all'atto della loro presentazione alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di identità personale munito di fotografia.

Le prove d'esame consisteranno in:

- **1° PROVA SCRITTA**

- **2° PROVA SCRITTA PRATICA**
- **PROVA ORALE** concernente anche l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera.

Non si procederà alla correzione delle suddette prove quando uno degli elaborati manchi, sia stato consegnato "in bianco" o consenta l'identificazione del concorrente.

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione Giudicatrice dispone di 30 punti.

La Commissione procederà alla valutazione della seconda prova scritta soltanto se la prima prova avrà ottenuto il punteggio minimo di 21/30.

Alla prova orale verranno ammessi i candidati che abbiano riportato nelle precedenti prove una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Durante l'espletamento delle prove scritte:

- non è consentita la consultazione di alcun testo normativo, anche se non commentato;
- i candidati non possono far uso e devono disattivare telefoni o altri dispositivi elettronici, che andranno consegnati alla commissione;
- non è consentito ai candidati allontanarsi dalla sala delle prove, né mettersi in contatto con qualsiasi mezzo, con altri candidati o con esterni.

L'elenco dei candidati che hanno superato le prove d'esame sarà pubblicato sul sito web del Comune di Stradella [www.comune.stradella.pv.it](http://www.comune.stradella.pv.it) nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

**La suddetta pubblicazione ha valore di notifica.**

Le prove, che si svolgeranno nel sottoelencato ordine, sono le seguenti:

### **1^ prova – SCRITTA TEORICA**

La **prima prova scritta**, a contenuto teorico, ha carattere espositivo e richiama il candidato a esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte ed elaborazioni di concetti attinenti a temi tratti dalle materie oggetto della prova, nella formulazione di uno o più pareri, nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla;

La prima prova scritta consiste in un elaborato scritto inteso a verificare la specifica conoscenza di argomenti nelle seguenti materie:

- Principi fondamentali del Servizio Sociale e Codice deontologico;
- Metodi e Tecniche del Servizio Sociale;
- Funzioni e dimensione dell'attività dell'assistente sociale dell'ente locale;
- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello locale con particolare riferimento alle aree di intervento del servizio sociale comunale;
- L'organizzazione dei Servizi Socio-Sanitari nella Regione Lombardia;
- Legislazione in materia socio-assistenziale nazionale e regionale con particolare riferimento alle seguenti aree: anziani, minori, famiglie, immigrazione, dipendenze, contrasto alla violenza di genere, contrasto alla povertà;
- Legislazione minorile;
- Politiche e misure regionali inerenti l'abitare e il reddito di autonomia;
- Elementi di diritto civile con particolare riferimento al diritto di famiglia;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti locali (D.lgs. n. 267/00);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013) e diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento;
- Nozioni in materia di protezione dei dati personali (L. 196/2003 e s.m.i.).

L'elaborato potrà consistere, ad insindacabile discrezionalità della Commissione, o in un tema, o in numero limitato di tracce che il candidato dovrà sviluppare.

## **2^ prova - SCRITTA PRATICA.**

La seconda prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato teorico-pratico consistente nell'identificazione ed illustrazione del percorso metodologico per la realizzazione di un intervento sociale.

## **3^ prova - ORALE.**

La prova orale verterà sulle materie delle prove scritte integrate dalla conoscenza in merito ai reati contro la pubblica amministrazione. La prova orale comprenderà altresì (ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001) l'accertamento della conoscenza della lingua straniera indicata nella domanda di partecipazione, e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di base, pertanto i candidati dovranno indicare la lingua scelta nella domanda di ammissione. Gli accertamenti suddetti verranno effettuati al termine della prova orale.

Coloro che non si presenteranno nei giorni e nell'ora stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

### **Art. 13- CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE**

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice per la valutazione complessiva di ciascun candidato sarà ripartito nel seguente modo:

- punti 30 prima prova scritta;
- punti 30 seconda prova scritta – elaborato;
- punti 30 prova orale;
- punti 10 titoli così ripartiti:
  - titoli di studio punti: max. 1
  - titoli di servizio in Enti pubblici: max. punti 5
  - titoli vari: max. punti 3
  - curriculum vitae: max. punti 1

Per ciascuna prova i voti sono espressi in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale, i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30; lo stesso punteggio minimo dovrà essere conseguito anche nella prova orale per accedere alla graduatoria finale degli idonei.

La prova orale si intende superata se il candidato riporta la predetta votazione di almeno 21/30.

L'accertamento delle competenze informatiche e la conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato è valutata all'interno della prova orale e la Commissione giudicatrice provvede esclusivamente ad accertarne la conoscenza e ad esprimere un giudizio di idoneità.

La prova orale si svolgerà in un luogo aperto al pubblico.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e orale

### **ART. 14 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame si sosterranno nei seguenti giorni:

**1^ prova - SCRITTA**

**2^ prova - SCRITTA**

**3^ prova - ORALE**

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

**La presente comunicazione ha valore di notifica e non sarà fatta alcuna comunicazione ulteriore ai candidati se non attraverso la pubblicazione sul sito web del Comune di Stradella [www.comune.stradella.pv.it](http://www.comune.stradella.pv.it) nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio on line del Comune di Stradella.**

### **Art. 15 - PROVE - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi, elenco esclusi, calendario prove, graduatoria finale di



merito ecc...) relative al concorso in oggetto saranno pubblicate **esclusivamente** sul sito web del Comune di Stradella [www.comune.stradella.pv.it](http://www.comune.stradella.pv.it) nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Con la sottoscrizione della domanda il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative al concorso in oggetto.

La pubblicazione sul sito web del Comune di Stradella [www.comune.stradella.pv.it](http://www.comune.stradella.pv.it) nell'apposita sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni dei candidati, **ai quali non saranno inviati ulteriori avvisi**. La mancata presentazione del candidato all'orario e nel luogo indicati, per qualsiasi prova prevista dal presente bando, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

**Pertanto si raccomanda agli aspiranti candidati di verificare puntualmente ogni eventuale avviso riguardante la presente selezione.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento, in corso di validità.

#### **SEDE DEGLI ESAMI: Palazzo Municipale – Via Marconi n. 35 – 27049 Stradella (PV)**

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento, all'indirizzo, nel giorno, nell'ora comunicata. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Eventuale modifica della sede degli esami sarà comunicata esclusivamente attraverso il sito web del Comune di Stradella [www.comune.stradella.pv.it](http://www.comune.stradella.pv.it) nell'apposita sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso e attraverso l'Albo pretorio on line.

#### **Art. 16 - GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati è data dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte, della votazione conseguita nella prova orale e del punteggio attribuito ai titoli e tenendo conto delle preferenze, come disposto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

A parità di merito, la preferenza è determinata nell'ordine:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla inferiore età (art. 2, comma 9, della L. n. 191/1998).

La graduatoria definitiva di merito è approvata con determina e rimane efficace secondo i termini previsti dalle leggi vigenti.

La graduatoria finale è pubblicata sull'albo pretorio online del Comune di Stradella e sul sito web istituzionale [www.comune.stradella.pv.it](http://www.comune.stradella.pv.it) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso".

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata anche per l'affidamento di contratti a tempo determinato, con orario *full-time* o *part-time*, di personale della stessa categoria e profilo professionale.

Saranno applicate, per l'utilizzo delle graduatorie finali di merito per assunzioni a tempo determinato, le disposizioni e le limitazioni previste dalla legge e dai C.C.N.L., in particolare quelle relative al periodo di durata massima del rapporto consentito tra lo stesso datore di lavoro e il medesimo lavoratore, per effetto di una successione di contratti riguardanti lo svolgimento delle mansioni della medesima categoria.

Le graduatorie potranno essere utilizzate da altri enti, se consentito dalle norme vigenti nel tempo.

#### **Art. 17 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- Al comprovato possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del presente bando;
- Alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardante il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto.

Con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, che sostituisce il provvedimento di nomina, e la presa in servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contrattuali che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. È in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore che, a meno di giustificato impedimento apprezzato a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, non produrrà i documenti richiesti nei termini prescritti o non assumerà effettivo servizio nel giorno indicato nel contratto sarà dichiarato decaduto e il contratto, ancorché stipulato, sarà rescisso.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e ai vincoli delle disposizioni di legge che fissano i limiti di assunzione di nuovo personale vigenti per gli Enti Locali.

L'assunzione avverrà con contratto a tempo pieno ed indeterminato.

Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

L'Amministrazione, limitatamente ai candidati risultati vincitori del concorso, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

#### **ART. 18 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016 (GDPR)**

##### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il COMUNE DI STRADELLA nella persona del Sindaco e legale rappresentante pro tempore Dott. ALESSANDRO CANTU' domiciliato per la carica in Stradella in Via Marconi 35

##### **Finalità del trattamento**

I dati personali forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge.

##### **Modalità di trattamento e conservazione**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

##### **Ambito di comunicazione e diffusione**

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Stradella esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate.

I dati personali saranno trattati da personale interno, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I suoi dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

I dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che sono forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Diritti degli interessati:

- accesso ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- opporsi al trattamento;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

#### **Art. 19 - NORME DI SALVAGUARDIA e NORME FINALI**

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L 28 novembre 2005, n. 246* sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro. Il presente bando costituisce "*lex specialis*" del concorso e pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Stradella si riserva, a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando.

Il Comune di Stradella, per sopravvenute esigenze di bilancio o disposizioni legislative anche future di contenimento della spesa pubblica, si riserva a suo insindacabile giudizio di non dar corso alla presente procedura. Parimenti il Comune di Stradella non darà corso alla presente procedura qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che, in ogni caso, gli stessi possano vantare alcun diritto e/o pretesa nei confronti dell'Ente.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i.

La pubblicazione all'albo dell'ente del presente bando costituisce comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge n.241/1990.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Stradella:

<b>Matteo Baldiraghi</b>	tel. 0385 249227	matteo.baldiraghi@comune.stradella.pv.it
<b>Andrea Guarnone</b>	tel. 0385 249269	andrea.guarnone@comune.stradella.pv.it

PEC: [comune.stradella@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.stradella@pec.regione.lombardia.it)

MAIL: [concorsi@comune.stradella.pv.it](mailto:concorsi@comune.stradella.pv.it)

Stradella, lì 11/12/2020

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Elisabetta D'Arpa

Allegato "A"

Schema di domanda di partecipazione alla Selezione Pubblica

**Al Segretario Comunale**  
del Comune di Stradella  
Via Marconi 35  
27049 Stradella (PV)

**Oggetto: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO SOCIO ASSISTENZIALE - CAT. "D" - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - SERVIZIO A.S.A.E.**

\_\_\_\_\_ sottoscritt \_ (cognome e nome) \_\_\_\_\_

codice fiscale: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammess\_\_\_ a partecipare al **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, in oggetto**, a tal fine, **consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, le sanzioni previste dal codice penale, sotto la propria responsabilità.**

**DICHIARA**

a) di essere nat\_\_a\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

b) di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_;

c) di essere cittadino italiano;

*(in alternativa)* di essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea e di possedere i seguenti requisiti, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174:

- godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

d) di godere dei diritti civili e politici;

e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ovvero indica i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali  
*(la dichiarazione deve essere effettuata anche dagli appartenenti alla Comunità Europea)*

\_\_\_\_\_

f) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012 e di non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale, ovvero  
di aver riportato le seguenti condanne penali:

\_\_\_\_\_

g) di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso  
ovvero  
di aver i seguenti procedimenti penali in corso:

h) di non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati e non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e non essere mai stato licenziato, destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, oppure *(precisare l'eventuale licenziamento, destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione)*

\_\_\_\_\_;

i) di essere in posizione regolare nei riguardi di tale obbligo *(per chi era soggetto all'obbligo di leva)*;

l) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Laurea in \_\_\_\_\_

Rilasciata dalla Facoltà \_\_\_\_\_

conseguita presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;

m) di essere iscritto all' Albo Unico Nazionale degli Assistenti Sociali nella sezione "A" degli assistenti Sociali Specialisti al n. \_\_\_\_\_ o nella sezione "B" degli Assistenti Sociali al n. \_\_\_\_\_;

n) di essere in possesso di patente di guida cat. \_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con validità fino al \_\_\_\_\_

o) di possedere i seguenti titoli che, a norma di legge (art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. n.487/1994), danno diritto a preferenze e precedenza nella graduatoria di nomina: *(elenco e descrizione completa anche dell'Ente cui fare riferimento per l'acquisizione del relativo documento)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

p) scelta della lingua straniera *(inglese o francese)* \_\_\_\_\_;

q) di autorizzare il Comune di Stradella all'invio dei dati personali e del curriculum vitae ad enti interessati all'utilizzo della graduatoria

SI

NO

r) di aver preso visione dell'Avviso di Selezione Pubblica e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle incondizionatamente;

s) di avere preso atto che ogni comunicazione riguardante il concorso avverrà unicamente attraverso il sito del Comune

t) di dare il consenso al trattamento dei dati personali, anche quelli sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.

#### CHIEDE

che ogni comunicazione strettamente personale venga inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a segnalare le eventuali variazioni successive, e riconosce che il Comune di Stradella non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Indirizzo *(comprensivo del C.A.P.)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

Indirizzo P.E.C. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma autografa per esteso)

**Allega alla presente:**

1. Copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità;
2. Copia fotostatica della Patente di Guida in corso di validità;
3. Copia fotostatica del titolo di studio o autocertificazione del conseguimento titolo;
4. quietanza/ricevuta attestante il versamento del contributo di partecipazione al concorso
5. Curriculum vitae