



Comune di Stradella
Provincia di Pavia

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. "C" - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON RISERVA DI N.1 POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

IL SEGRETARIO COMUNALE
Responsabile dell'Ufficio Personale

VISTI:

- la delibera di Giunta Comunale n° 235 del 18/11/2019 concernente il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale aggiornamento 2019 e triennio 2020/2022;
- la legge 10 aprile 1991 n. 125 nonché l'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e l'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001;
- il Piano Triennale delle Azioni Positive approvato con delibera di Giunta Comunale n°15 del 30/01/2017;
- la nota POLIS Lombardia protocollo in entrata n. 23199 del 06/12/2019 in cui si comunica che non risultano soggetti aventi requisiti compatibili con i profili richiesti, iscritti nell'elenco ai sensi dell'articolo 34, comma 3, del D. Lgs. 165/2001;
- che ai sensi del comma 2, 3° periodo, dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica – non ha assegnato eventuale personale presente nell'apposito elenco di personale in disponibilità, previsto per le amministrazioni dello Stato.
- Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";
- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali;

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta Comunale n. 302 del 21/05/1999 ad oggetto "approvazione del Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi del Comune" e le successive n. 221 del 26/05/2000 e n. 172 del 01/09/2017 ad oggetto "modifica ed integrazione regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune";

VISTE:

- la delibera di Giunta Comunale n. 270 del 09/12/2019 d'indirizzo all'indizione del presente bando;
- la successiva n. 292 del 23/12/2019, immediatamente eseguibile, ad oggetto "Rettifica della delibera n°270 del 09/12/2019 per mero errore materiale di trascrizione";

VISTA la propria determinazione che approva il presente bando;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, di n° 3 Istruttori amministrativi – Categoria giuridica C – posizione economica C1, con riserva di n.1 posto a favore dei volontari delle Forze Armate.

RISERVA DI N.1 POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

Essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii., uno dei tre posti in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle Forze Armate.

Per beneficiare della riserva sopracitata il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa. Al momento dell'eventuale assunzione il candidato che ha fatto valere la riserva di legge dovrà comprovare la dichiarazione mediante l'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo. Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

È indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di tre posti di Istruttore Amministrativo - di categoria C, posizione economica C1, con contratto di lavoro a tempo pieno per trentasei ore settimanali e indeterminato.

Risulta già esperita senza esito la procedura di mobilità prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di Istruttore Amministrativo è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della categoria C1 previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei requisiti di seguito indicati alla data di scadenza per la presentazione delle domande. I requisiti debbono essere mantenuti anche al momento dell'assunzione in servizio che avverrà con contratto individuale di lavoro.

I requisiti sono:

- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Età non inferiore agli anni 18;
- Godimento dei diritti civili e politici (o non essere in alcune delle cause che, a norma di legge, ne impediscono il godimento);
- Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo messo a selezione (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il candidato vincitore prima dell'immissione in servizio, in base alla vigente normativa);
- Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva limitatamente a coloro che ne sono soggetti;
- Non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012 e di non essere sottoposto a misure restrittive

- della libertà personale;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito di produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
 - Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale con anno integrativo. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero saranno ammessi alla selezione purché tali titoli siano stati equiparati ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione; Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
 - Possesso della patente di abilitazione alla guida di categoria B in corso di validità;
 - Conoscenza della lingua inglese o francese (art. 37 c.1 D.Lgs 165/2001 e s.m.i) e adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
 - Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 c.1 D.Lgs 165/2001 e s.m.i).

Accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi

I requisiti sopra elencati dovranno essere perentoriamente posseduti alla data di scadenza del bando, pena l'inammissibilità della domanda.

Art. 4 - CONTENUTI DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, redatta in carta libera e indirizzata al Segretario Generale, con funzioni di Responsabile del Servizio Affari Generali, oltre a manifestare la volontà di partecipare al concorso, il candidato, dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n.445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci quanto segue:

1. Cognome, nome e codice fiscale;
2. Luogo e data di nascita, la residenza anagrafica;
3. Il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
4. Il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
5. Non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012 e di non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale;
6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito di produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
7. La posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati soggetti a tale obbligo);
8. Di possedere il seguente titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale con anno integrativo. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
9. Di essere in possesso della Patente di guida di categoria B, in corso di validità, con l'indicazione della data e luogo di rilascio;

10. Conoscenza della lingua inglese o francese (art. 37 c.1 D.Lgs 165/2001 e s.m.i) e adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
11. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 c.1 D.Lgs 165/2001 e s.m.i).
12. Gli eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze e precedenza nella graduatoria, da presentare successivamente se necessari;
13. Di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali, inserita nel bando;
14. Di autorizzare il Comune di Stradella all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative al concorso, nel rispetto del GDPR 2016/679 e ss.mm.ii.;
15. Il recapito presso il quale indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso;

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, ma deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità. La mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Stradella www.comune.stradella.pv.it all'Albo Pretorio on-line e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale, 4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

ART. 5 - RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

1. Opera la riserva per i volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità.
2. Nella domanda di partecipazione al concorso, al fine dell'applicazione dell'eventuale diritto di preferenza, il candidato dovrà dichiarare il titolo che dà diritto a tale beneficio. Il diritto alla preferenza dovrà essere successivamente comprovato mediante la presentazione di adeguata documentazione. A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, sono:
 - gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - gli orfani di guerra;
 - gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - i feriti in combattimento;
 - gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età (art. 2, comma 9, della L. n. 191/1998).

ART. 6 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- L'Amministrazione Comunale si riserva a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso che non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.
- La **domanda di partecipazione**, redatta in carta libera, utilizzando obbligatoriamente lo schema allegato al presente bando, sottoscritta dal candidato con firma autografa o digitale a pena di nullità (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non dovrà essere autenticata) ed indirizzata al Comune di Stradella, dovrà essere presentata entro le **ore 12,00 del 14 FEBBRAIO 2020** come segue:
 - **consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo** del Comune di Stradella, via Marconi n. 35 – cap 27049, Stradella (PV), negli orari di apertura al pubblico;
 - **raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Comune di Stradella, via Marconi n. 35 – cap 27049, Stradella (PV), (data di consegna dell'ufficio postale); Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, pur spedite entro il predetto termine, risultante dal timbro postale accettante dovessero pervenire al protocollo del Comune oltre il quinto giorno dalla scadenza del bando;
 - **Posta Elettronica Certificata (PEC)** inviata al seguente indirizzo: comune.stradella@pec.regione.lombardia.it entro il termine perentorio sopra indicato, specificando nell'oggetto la dicitura di cui ai punti precedenti, nonché il nome, cognome e indirizzo del candidato. La spedizione via e-mail potrà essere effettuata soltanto servendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata; non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenuti ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopra indicato.

La **domanda di partecipazione** alla procedura ed il **curriculum vitae** devono essere sottoscritti dal candidato, anche nel caso di invio con file pdf. Nel caso di inoltro della domanda mediante posta elettronica certificata (PEC) farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando e non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine di scadenza perentorio sopra indicato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;

Art. 7 - ALLEGATI ALLA DOMANDA – CONTRIBUTO PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

A corredo della domanda di ammissione alla procedura, i candidati dovranno allegare la seguente documentazione, in carta semplice, pena l'esclusione dal concorso:

- Copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità;
- Copia fotostatica della Patente di Guida in corso di validità;
- Copia fotostatica del titolo di studio dichiarata conforme all'originale dall'interessato;
- Curriculum vitae;
- Quietanza/ricevuta attestante il versamento del contributo di euro 10,00 (dieci/00) da effettuarsi mediante:
 - **bonifico bancario** intestato al Comune di Stradella – Servizio di Tesoreria – BANCA POPOLARE DI SONDRIO – Filiale di Broni – coordinate bancarie **IBAN IT51 Y056 9655 6800 0003 5000 X88**
Causale: Contributo per la partecipazione al concorso ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - Cognome e nome del candidato;
 - **in contanti** direttamente presso la Tesoriera Comunale BANCA POPOLARE DI SONDRIO – Corso XXVI Aprile, 56 Stradella
Causale: Contributo per la partecipazione al concorso ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - Cognome e nome del candidato;
 - **bollettino postale** intestato al Comune di Stradella – Servizio di Tesoreria – C/C 14729271
Causale: Contributo per la partecipazione al concorso ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - Cognome e nome del candidato;

Il contributo per la partecipazione al concorso non è rimborsabile.

Il curriculum vitae è allegabile al solo scopo di valutare eventuali titoli e non potrà essere trasmesso successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda. La mancata allegazione del curriculum vitae comporterà che non verrà attribuito alcun punteggio per titoli.

Art. 8 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Oltre alla mancanza dei requisiti di accesso generali previsti dalle norme vigenti e dal presente bando, comportano **l'esclusione** dal concorso:

- *omissione delle dichiarazioni relative alle generalità personali, residenza e/o recapito*
- *omissione della sottoscrizione della domanda*
- *mancanza della fotocopia del documento d'identità in corso di validità*
- *omissione della regolarizzazione richiesta*

La Commissione di concorso può disporre in ogni momento della procedura selettiva, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati.

Art. 9 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione sarà effettuata da una Commissione Giudicatrice, da nominare con apposito atto una volta scaduto il termine per la presentazione delle domande.

Art. 10 - PROVE D'ESAME

I candidati dovranno, a pena di esclusione, presentarsi alle prove secondo il calendario che segue, che è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune www.comune.stradella.pv.it. La mancata presentazione, anche ad una sola prova, renderà inefficace la partecipazione al concorso. I candidati, all'atto della loro presentazione alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di identità personale munito di fotografia.

Le prove d'esame consisteranno in:

- **1° PROVA SCRITTA**
- **2° PROVA SCRITTA PRATICA**
- **3° PROVA ORALE** concernente anche l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera.

Non si procederà alla correzione delle suddette prove quando uno degli elaborati manchi, sia stato consegnato "in bianco" o consenta l'identificazione del concorrente.

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione Giudicatrice dispone di 30 punti.

La Commissione procederà alla valutazione della seconda prova scritta soltanto se la prima prova avrà ottenuto il punteggio minimo di 21/30.

Alla prova orale verranno ammessi i candidati che abbiano riportato nelle precedenti prove una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Durante l'espletamento delle prove scritte:

- non è consentita la consultazione di alcun testo normativo, anche se non commentato, ad eccezione dei dizionari;
- i candidati non possono far uso e devono disattivare telefoni o altri dispositivi;
- non è consentito ai candidati allontanarsi dalla sala delle prove, né mettersi in contatto con qualsiasi mezzo, con altri candidati o con esterni.

L'elenco dei candidati che hanno superato le prove d'esame sarà pubblicato sul sito web del Comune di Stradella nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso del sito istituzionale <http://www.comune.stradella.pv.it>

La suddetta affissione/pubblicazione ha valore di notifica.

Le prove, che si svolgeranno nel sottoelencato ordine, sono le seguenti:

1ª prova – SCRITTA TEORICA

La prima prova scritta consiste in un elaborato scritto inteso a verificare la specifica conoscenza di argomenti nelle seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali – Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e ss.mm.ii.;
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego, con particolare riguardo agli Enti Locali (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e CCNL);

- Codice di comportamento (D.P.R. 62/2013);
- Performance nelle pubbliche amministrazioni (D.lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.)
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso agli atti amministrativi;
- Procedimento e semplificazione dell'azione amministrativa (L. 241/90 e ss.mm.ii. e DPR 445/2000 e ss.mm.ii.);
- Diritto di accesso, obblighi di pubblicità, trasparenza, diffusione di informazioni (D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di protezione dei dati personali;
- Elementi in materia di trasparenza e di prevenzione e repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione;

L'elaborato potrà consistere, ad insindacabile discrezionalità della Commissione, o in un tema, o in numero limitato di tracce che il candidato dovrà sviluppare.

2^ prova - SCRITTA PRATICA.

La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consisterà in un elaborato volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso, riguardanti le materie della prima prova scritta, mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzione di casi e/o stesura di schemi di atti.

3^ prova - ORALE.

La prova orale verterà sulle materie delle prove scritte integrate dalla conoscenza in merito ai reati contro la pubblica amministrazione e del codice di comportamento dei dipendenti pubblici. La prova orale comprenderà altresì (ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001) l'accertamento della conoscenza della lingua straniera indicata nella domanda di partecipazione, e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di base, pertanto i candidati dovranno indicare la lingua scelta nella domanda di ammissione. Gli accertamenti suddetti verranno effettuati al termine della prova orale.

Coloro che non si presenteranno nei giorni e nell'ora stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Art. 11 - CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice per la valutazione complessiva di ciascun candidato sarà ripartito nel seguente modo:

- punti 30 prima prova scritta;
- punti 30 seconda prova scritta – elaborato;
- punti 30 prova orale;
- punti 10 titoli così ripartiti:
 - titoli di studio punti: max. 1
 - titoli di servizio in Enti pubblici: max. punti 5
 - titoli vari: max. punti 3
 - curriculum vitae: max. punti 1

Per ciascuna prova i voti sono espressi in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale, i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30; lo stesso punteggio minimo dovrà essere conseguito anche nella prova orale per accedere alla graduatoria finale degli idonei.

La prova orale si intende superata se il candidato riporta la predetta votazione di almeno 21/30.

La conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato è valutata all'interno della prova orale e la Commissione giudicatrice provvede esclusivamente ad accertarne la conoscenza e ad esprimere un giudizio di idoneità.

La prova orale si svolgerà in un luogo aperto al pubblico.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e orale

ART. 12 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si sosterranno nei seguenti giorni:

1^ prova - SCRITTA 26 FEBBRAIO 2020 – ORE 09,00

2^ prova - SCRITTA 26 FEBBRAIO 2020 – ORE 15,00

3^ prova - ORALE 6 MARZO 2020 – ORE 09,00

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

La presente comunicazione ha valore di notifica.

Art. 13 - PROVE - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi, elenco esclusi, calendario prove, graduatoria finale di merito ecc...) relative al concorso in oggetto saranno pubblicate esclusivamente sul sito web del Comune di Stradella www.comune.stradella.pv.it nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Con la sottoscrizione della domanda il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative al concorso in oggetto.

La pubblicazione sul sito web del Comune di Stradella www.comune.stradella.pv.it ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni dei candidati, ai quali non saranno inviati ulteriori avvisi. La mancata presentazione del candidato all'orario e nel luogo indicati, per qualsiasi prova prevista dal presente bando, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Pertanto si raccomanda agli aspiranti candidati di verificare puntualmente ogni eventuale avviso riguardante la presente selezione.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento, in corso di validità.

SEDE DEGLI ESAMI: Palazzo Municipale – via Marconi n. 35 – 27049 Stradella (PV)

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento, all'indirizzo, nel giorno, nell'ora comunicata. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Art. 14 - GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è data, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 3, del D.P.R. 487/1994, dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale e, tenendo conto delle preferenze, come disposto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

A parità di merito, la preferenza è determinata nell'ordine:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla minore età.

La graduatoria definitiva di merito è approvata con determina e rimane efficace secondo i termini previsti dalle leggi vigenti.

La graduatoria finale è pubblicata sull'albo pretorio online del Comune di Stradella e sul sito web istituzionale <http://www.comune.stradella.pv.it> nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso".

Art. 15 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e ai vincoli delle disposizioni di legge che fissano i limiti di assunzione di nuovo personale vigenti per gli Enti Locali.

L'assunzione avverrà con contratto a tempo pieno ed indeterminato.

Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

L'Amministrazione, limitatamente ai candidati risultati vincitori del concorso, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Art. 16 - Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR)

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il COMUNE DI STRADELLA nella persona del Sindaco e legale rappresentante pro tempore ALESSANDRO CANTU' domiciliato per la carica in Stradella in Via Marconi 35

Finalità del trattamento

I dati personali forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Ambito di comunicazione e diffusione

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Stradella esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate.

I dati personali saranno trattati da personale interno, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I suoi dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

I dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che sono forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Diritti degli interessati:

- accesso ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- opporsi al trattamento;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

Art. 17 - NORME DI SALVAGUARDIA e NORME FINALI

Ai sensi del D.Lgs 198/2006 *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L 28 novembre 2005, n. 246* sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro.

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" del concorso e pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Stradella si riserva, a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando.

Il Comune di Stradella, per sopravvenute esigenze di bilancio o disposizioni legislative anche future di contenimento della spesa pubblica, si riserva a suo insindacabile giudizio di non dar corso alla presente procedura. Parimenti il Comune di Stradella non darà corso alla presente procedura qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che, in ogni caso, gli stessi possano vantare alcun diritto e/o pretesa nei confronti dell'Ente.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i.

La pubblicazione all'albo dell'ente del presente bando costituisce comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge n.241/1990.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Stradella:

Matteo Baldiraghi tel. 0385 249227 mail: matteo.baldiraghi@comune.stradella.pv.it

Edoardo Negri tel. 0385 249223 mail: edoardo.negri@comune.stradella.pv.it

PEC: comune.stradella@pec.regione.lombardia.it

Stradella, lì 14/01/2020

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Elisabetta D'Arpa