



Comune di Stradella
Provincia di Pavia

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO - CAT. "B3" - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – SERVIZIO TECNICO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Responsabile dell'Ufficio Personale

Viste:

- la delibera di Giunta Comunale n. 116 del 22/06/2021 ad oggetto: "Programmazione del fabbisogno di personale triennio 2022-2024 e ricognizione annuale delle eccedenze di personale";
- le successive n° 215 del 15/11/2021 e n° 32 del 28/02/2022 di aggiornamento del suddetto Piano Triennale di Fabbisogno del Personale;
- la legge 10 aprile 1991 n. 125 nonché l'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e l'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001;
- il Piano Triennale delle Azioni Positive approvato con delibera di Giunta Comunale n° 252 del 20/12/2021;
- la nota POLIS Lombardia protocollo in entrata n° 2662 del 11/02/2022 in cui si comunica che non risultano soggetti aventi requisiti compatibili con i profili richiesti, iscritti nell'elenco ai sensi dell'articolo 34, comma 3, del D.Lgs. 165/2001;
- che ai sensi del comma 2, 3° periodo, dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica – non ha assegnato eventuale personale presente nell'apposito elenco di personale in disponibilità, previsto per le amministrazioni dello Stato.
- Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";
- Visto il vigente "Regolamento di accesso agli impieghi";
- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali;

Viste:

- la delibera di Giunta Comunale n. 56 del 22/03/2022 d'indirizzo all'indizione del presente bando;
- la propria determinazione che approva il presente bando;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto di collaboratore tecnico manutentivo categoria B3 a tempo pieno per trentasei ore settimanali e indeterminato.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il presente concorso pubblico non vincola in alcun modo l'amministrazione che ha facoltà di revocare o modificare il presente

bando in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque nuove circostanze lo consigliassero.

ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

1. È indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura di posto di collaboratore tecnico manutentivo, categoria B3 a tempo pieno per trentasei ore settimanali e indeterminato.
2. Il presente concorso è indetto al termine della preventiva procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, che ha avuto esito negativo.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al profilo professionale di collaboratore tecnico manutentivo è attribuito il trattamento economico della posizione B3 previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali, ed è soggetto alle modifiche che verranno introdotte dai futuri contratti collettivi nazionali e decentrati. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali ai sensi di legge. L'assegno del nucleo familiare ed ogni altra indennità sarà corrisposta, se dovuta, nella misura stabilita dalla legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei requisiti di seguito indicati alla data di scadenza per la presentazione delle domande. I requisiti debbono essere mantenuti anche al momento dell'assunzione in servizio che avverrà con contratto individuale di lavoro.

I requisiti sono:

- Cittadinanza italiana, cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea o cittadinanza di un paese terzo con titolarità di un permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolarità dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti dalla legge;
- Età non inferiore agli anni 18;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo messo a selezione (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il candidato vincitore prima dell'immissione in servizio, in base alla vigente normativa);
- Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva limitatamente a coloro che ne sono soggetti;
- Non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012 e di non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito di produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- Conoscenza della lingua inglese o francese (art. 37 c.1 D.Lgs 165/2001 e s.m.i) a tale scopo nella domanda il candidato barrerà nella domanda di ammissione la casella corrispondente alla lingua scelta e adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini stranieri);;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 c.1 D.Lgs 165/2001 e s.m.i).
- **Diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado** rilasciato da:
 - Istituto tecnico, nel Settore: **Costruzioni, Ambiente e Territorio; Elettronica ed Elettrotecnica o Meccanica, Meccatronica ed Energia;**
 - Istituto professionale, nel settore: **Manutenzione e assistenza tecnica;**I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del proprio titolo di studio.
- Possesso della patente di guida B in corso di validità;
- pagamento della tassa di € 10,00 mediante PAGOPA attraverso la specifica piattaforma dedicata;
Il pagamento dovrà essere effettuato entro la scadenza del bando pena l'esclusione dal concorso. La suddetta tassa non è rimborsabile.

Accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi

I requisiti sopra elencati dovranno essere perentoriamente posseduti alla data di scadenza del bando, pena l'inammissibilità della domanda.

ART. 4 - RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

1. Non opera la riserva per i volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 essendosi determinato una frazione di riserva inferiore al minimo.
2. Nella formazione della graduatoria devono essere applicate le preferenze previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii. . Nella domanda di partecipazione al concorso, al fine dell'applicazione dell'eventuale diritto di preferenza, il candidato dovrà dichiarare il titolo che dà diritto a tale beneficio. Il diritto alla preferenza dovrà essere successivamente comprovato mediante la presentazione di adeguata documentazione.
3. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
 - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dalla inferiore età (art. 2, comma 9, della L. n. 191/1998).

ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso che non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta **unicamente** in via telematica **compilando l'apposito modulo on line**, tramite lo sportello telematico del sito istituzionale del Comune di Stradella (accedendo con SPID) sezione Occupazione, concorsi e assunzione – Partecipazione ad un concorso pubblico

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando e non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine di scadenza perentorio sopra indicato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;

A corredo della domanda di ammissione alla procedura, i candidati dovranno allegare la seguente documentazione, pena l'esclusione dal concorso:

- Copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità;
- Copia fotostatica della Patente di Guida in corso di validità;
- Copia fotostatica del titolo di studio o autocertificazione del conseguimento titolo;
- la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extra- comunitari): l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
- Quietanza/ricevuta attestante il pagamento del contributo
Causale: Contributo per la partecipazione al concorso B3 tecnico manutentivo - Cognome e nome del candidato;

Il contributo per la partecipazione al concorso non è rimborsabile.

L'Amministrazione si riserva di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato. Il termine fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà pena la decadenza.

ART. 6 - TERMINE DI SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- La domanda di ammissione al concorso e la documentazione ad essa allegata devono pervenire al Comune di Stradella **entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale, 4° Serie Speciale Concorsi ed Esami e precisamente entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale pena l'esclusione.**
- Nel caso in cui gli Uffici Comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o altri gravi motivi, nel giorno di scadenza, il termine indicato sarà automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli Uffici.
- La data di presentazione o di arrivo della domanda risulta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Stradella.
- Il Comune di Stradella può disporre la riapertura ovvero la proroga del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché il numero di quelle presentate entro la scadenza appaia insufficiente per assicurare l'esito soddisfacente della selezione. In tal caso il provvedimento è pubblicato con le stesse modalità seguite per il bando e sarà comunicato a tutti i concorrenti che hanno presentato tempestivamente domanda di partecipazione.

- L'Amministrazione Comunale si riserva a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso che non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.
- **Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando e non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine di scadenza perentorio sopra indicato.**
- L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;

ART. 7 - REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E CAUSE DI ESCLUSIONE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, l'Ufficio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 3 o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata all'art. 5 del presente bando;
- omissione delle dichiarazioni relative alle generalità personali, residenza e/o recapito;
- mancanza della copia del documento d'identità in corso di validità;
- omissione della regolarizzazione richiesta

La mancata presenza alla eventuale preselezione o anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia alla partecipazione al concorso.

Art. 8 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione sarà effettuata da una Commissione Giudicatrice, da nominare con apposito atto una volta scaduto il termine per la presentazione delle domande.

ART. 9 - PROVA PRE-SELETTIVA

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia elevato la Commissione, a suo insindacabile giudizio valuterà l'opportunità di procedere all'effettuazione di una prova preselettiva.

La prova preselettiva consisterà in un test a risposta multipla con domande anche di cultura generale oltre a domande sulle materie oggetto di concorso.

Il superamento della prova preselettiva determina unicamente l'idoneità o la inidoneità dei candidati a sostenere le prove concorsuali, non concorrendo in alcun modo alla formazione del voto finale di merito.

ART. 10 - PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

I candidati dovranno, a pena di esclusione, presentarsi alle prove secondo il calendario che segue.

La mancata presentazione, anche ad una sola prova, renderà inefficace la partecipazione al concorso. I candidati, all'atto della loro presentazione alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di identità personale munito di fotografia.

L'esame viene articolato in una prova pratica e una prova orale.

Per ciascuna prova il punteggio massimo è stabilito in 30 punti ed il punteggio minimo da conseguire per il superamento di ciascuna di esse è di 21 punti.

La prova pratica consiste nella specifica conoscenza delle seguenti materie:

- accertamento della conoscenza delle attrezzature, dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in genere: lavori stradali, di cura del verde, edili, idraulici ;
- Accertamento della conoscenza delle modalità operative immediate e di ripristino negli interventi di pronto intervento;

- Nozioni sulla segnaletica temporanea per i cantieri e/o i lavori stradali (D.M. 10/07/2002 e Decreto Interministeriale 22/01/2019);
- Nozioni sulle norme in materia infortunistica e sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.);

La prova si intende superata se il candidato riporta la predetta votazione di almeno 21/30.

La prova orale si articolerà in un colloquio su:

- temi oggetto della prova pratica
- Nozioni sui diritti e doveri dei dipendenti dell'ente locale, rapporto di lavoro, codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni sull'Ordinamento degli enti locali decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali».

e nell'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera.

La prova orale si intende superata se il candidato riporta la predetta votazione di almeno 21/30.

L'accertamento delle competenze informatiche e la conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato è valutata all'interno della prova orale e la Commissione giudicatrice provvede esclusivamente ad accertarne la conoscenza e ad esprimere un giudizio di idoneità.

La prova orale si svolgerà in un luogo aperto al pubblico.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratica e orale. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Durante l'espletamento delle prove:

- non è consentita la consultazione di alcun testo normativo, anche se non commentato;
- i candidati non possono far uso e devono disattivare telefoni o altri dispositivi elettronici, che andranno consegnati alla commissione;
- non è consentito ai candidati allontanarsi dalla sala delle prove, né mettersi in contatto con qualsiasi mezzo, con altri candidati o con esterni.

L'elenco dei candidati che hanno superato le prove d'esame sarà pubblicato sul sito web del Comune di Stradella www.comune.stradella.pv.it nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

La suddetta pubblicazione ha valore di notifica.

ART. 11 - CALENDARIO DELLE PROVE

- Il calendario delle prove sarà così articolato:
- **Prova Pratica: 26 maggio 2022**
- **Prova Orale: 30 maggio 2022**
- L'elenco dei candidati ammessi e degli eventuali esclusi nonché le date e le sedi di svolgimento delle prove e altre comunicazioni attinenti alla presente procedura saranno pubblicati **esclusivamente** sul sito Internet del Comune di Stradella (<http://www.comune.stradella.pv.it>).
- Con le stesse modalità verrà data notizia dei risultati delle prove. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.
- Qualora non fosse possibile rispettare il calendario stabilito per sopravvenuti impedimenti organizzativi si provvederà tempestivamente a comunicare le variazioni del calendario, almeno quindici giorni prima dell'inizio delle stesse prove, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune.
- **I candidati sono invitati pertanto a consultare periodicamente il sito comunale.**
- La mancata partecipazione ad una sola delle prove di cui sopra sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se fosse dipendente da causa di forza maggiore. Anche il ritardo del candidato ad una sola delle prove, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno esibire un documento di riconoscimento, munito di fotografia, legalmente valido.
- Nel corso delle prove non saranno ammessi nell'aula d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o qualsiasi altro mezzo di comunicazione. Inoltre i candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.
- L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi e manuali sui quali preparare le prove

d'esame.

La presente comunicazione ha valore di notifica e non sarà fatta alcuna comunicazione ulteriore ai candidati se non attraverso la pubblicazione sul sito web del Comune di Stradella www.comune.stradella.pv.it nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio on line del Comune di Stradella.

Art. 12 - PROVE - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi, elenco esclusi, calendario prove, graduatoria finale di merito ecc...) relative al concorso in oggetto saranno pubblicate **esclusivamente** sul sito web del Comune di Stradella www.comune.stradella.pv.it nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Con l'invio della domanda il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative al concorso in oggetto.

La pubblicazione sul sito web del Comune di Stradella www.comune.stradella.pv.it nell'apposita sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni dei candidati, **ai quali non saranno inviati ulteriori avvisi**. La mancata presentazione del candidato all'orario e nel luogo indicati, per qualsiasi prova prevista dal presente bando, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Pertanto si raccomanda agli aspiranti candidati di verificare puntualmente ogni eventuale avviso riguardante la presente selezione.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento, in corso di validità.

SEDE DEGLI ESAMI: Palazzo Municipale – Via Marconi n. 35 – 27049 Stradella (PV)

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento, all'indirizzo, nel giorno, nell'ora comunicata. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Eventuale modifica della sede degli esami sarà comunicata esclusivamente attraverso il sito web del Comune di Stradella www.comune.stradella.pv.it nell'apposita sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso e attraverso l'Albo pretorio on line.

Art. 13- CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice per la valutazione complessiva di ciascun candidato sarà ripartito nel seguente modo:

- punti 30 prima prova pratica;
- punti 30 prova orale;

Conseguono l'ammissione alla prova orale, i candidati che abbiano riportato nella prima prova una votazione di almeno 21/30; lo stesso punteggio minimo dovrà essere conseguito anche nella prova orale per accedere alla graduatoria finale degli idonei.

La prova orale si intende superata se il candidato riporta la predetta votazione di almeno 21/30.

L'accertamento delle competenze informatiche e la conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato è valutata all'interno della prova orale e la Commissione giudicatrice provvede esclusivamente ad accertarne la conoscenza e ad esprimere un giudizio di idoneità.

La prova orale si svolgerà in un luogo aperto al pubblico.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e orale

Art. 14 - GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è data dalla somma dei voti conseguiti nelle prove tenendo conto delle preferenze, come disposto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

A parità di merito, la preferenza è determinata nell'ordine:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla inferiore età (art. 2, comma 9, della L. n. 191/1998).

La graduatoria definitiva di merito è approvata e rimane efficace secondo i termini previsti dalle leggi vigenti.

La graduatoria finale è pubblicata sull'albo pretorio online del Comune di Stradella e sul sito web istituzionale www.comune.stradella.pv.it nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso".

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata anche per l'affidamento di contratti a tempo determinato, con orario *full-time* o *part-time*, di personale della stessa categoria e profilo professionale.

Saranno applicate, per l'utilizzo delle graduatorie finali di merito per assunzioni a tempo determinato, le disposizioni e le limitazioni previste dalla legge e dai C.C.N.L., in particolare quelle relative al periodo di durata massima del rapporto

consentito tra lo stesso datore di lavoro e il medesimo lavoratore, per effetto di una successione di contratti riguardanti lo svolgimento delle mansioni della medesima categoria.

Le graduatorie potranno essere utilizzate da altri enti, se consentito dalle norme vigenti nel tempo.

Art. 15 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- Al comprovato possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente bando;
- Alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardante il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto.

Con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, che sostituisce il provvedimento di nomina, e la presa in servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contrattuali che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. È in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore che, a meno di giustificato impedimento apprezzato a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, non produrrà i documenti richiesti nei termini prescritti o non assumerà effettivo servizio nel giorno indicato nel contratto sarà dichiarato decaduto e il contratto, ancorché stipulato, sarà rescisso.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e ai vincoli delle disposizioni di legge che fissano i limiti di assunzione di nuovo personale vigenti per gli Enti Locali.

L'assunzione avverrà con contratto a tempo pieno ed indeterminato.

Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

ART. 16 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016 (GDPR)

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il COMUNE DI STRADELLA nella persona del Sindaco e legale rappresentante pro tempore Dott. ALESSANDRO CANTU' domiciliato per la carica in Stradella in Via Marconi 35

Finalità del trattamento

I dati personali forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Ambito di comunicazione e diffusione

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Stradella esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate.

I dati personali saranno trattati da personale interno, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I suoi dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

I dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che sono forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Diritti degli interessati:

- accesso ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- opporsi al trattamento;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

Art. 17 - NORME DI SALVAGUARDIA E NORME FINALI

Ai sensi del D.Lgs 198/2006 *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L 28 novembre 2005, n. 246* sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro. Il presente bando costituisce "*lex specialis*" del concorso e pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Stradella si riserva, a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando.

Il Comune di Stradella, per sopravvenute esigenze di bilancio o disposizioni legislative anche future di contenimento della spesa pubblica, si riserva a suo insindacabile giudizio di non dar corso alla presente procedura. Parimenti il Comune di Stradella non darà corso alla presente procedura qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che, in ogni caso, gli stessi possano vantare alcun diritto e/o pretesa nei confronti dell'Ente.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

La pubblicazione all'albo dell'ente del presente bando costituisce comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge n.241/1990.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Stradella:

Matteo Baldiraghi

tel. 0385 249227

matteo.baldiraghi@comune.stradella.pv.it

Andrea Guarnone

tel. 0385 249269

andrea.guarnone@comune.stradella.pv.it

PEC: comune.stradella@pec.regione.lombardia.it

MAIL: concorsi@comune.stradella.pv.it