



CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA CONTABILE FINANZIARIA - CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1 – TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

In esecuzione della determinazione RG n.74 del 9.6.2020 dell'Area Affari Generali

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione di N. 1 POSTO ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA CONTABILE FINANZIARIA - CAT.D1 – TEMPO PIENO E INDETERMINATO del Comune di Roncaro;

Con il presente concorso non scatta la riserva a favore del personale appartenente alle forze dell'ordine/FFAA.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono:

- a) Essere in possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio (DL) o Laurea Specialistica (LS - DM 59/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 27/04) o lauree ad esse dichiarate equipollenti da disposizioni legislative;
oppure
Essere in possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza (DL) o Laurea Specialistica (LS - DM 59/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 27/04) o lauree ad esse dichiarate equipollenti da disposizioni legislative e aver ricoperto posizioni con rapporto di lavoro subordinato nell'area finanziaria di un ente locale con inquadramento nella categoria D o immediatamente inferiore, per un periodo non inferiore a n.2 anni. I periodi possono essere anche non continuativi e cumulabili tra loro e devono essere tutti debitamente documentati.
L'onere di documentare le equipollenze è a carico del candidato;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) essere in possesso della cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M, 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti: 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono parimenti

equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica che possono accedere all'impiego a parità di requisiti, purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove. Il requisito di cittadinanza italiana non è richiesto per i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni).

La documentazione attestante queste situazioni dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;

- d) avere l'incondizionata idoneità fisica al servizio continuativo al posto messo a concorso. L'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente;
- e) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- f) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- g) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per giusta causa, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera 4) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10.01.1957, n.3.

Per le funzioni di cui al posto messo a concorso non sono idonei i concorrenti privi di vista in base alla Legge 28.3.91 n. 120.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto compete il trattamento economico previsto per la Cat. D1 dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni locali.

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

1) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta libera conforme al fac simile allegato, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Roncaro, Piazza del Comune n.15, 27010 (PV) **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso del bando sulla Gazzetta Ufficiale - 4^A Serie Speciale - Concorsi ed esami.**

La domanda può essere fatta pervenire a questo Ente tramite le seguenti modalità:

- a mano, presentandosi al Protocollo Generale dell'Ente negli orari di apertura al pubblico. La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo;

- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. all'indirizzo sopra riportato, entro il termine indicato; La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata da timbro a data dell'Ufficio postale. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo A/R. dopo la scadenza del termine stabilito dal bando. Le domande trasmesse tramite posta dovranno comunque pervenire a questo Ente entro gg. 3 successivi al termine di scadenza del bando. Il retro della busta contenente la domanda di ammissione al concorso e i documenti, qualora inoltrata a mezzo del servizio postale, deve indicare nome, cognome e recapito del concorrente e la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI".
- in modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI" con allegato il modulo di domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Roncaro - PEC: comune.roncaro@halleycert.it esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DIGITPA.

Alle domande inviate per via telematica alla casella istituzionale di PEC del Comune di Roncaro dovranno essere obbligatoriamente allegati le scansioni dei documenti richiesti. Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, il possesso dei requisiti richiesti.

È comunque fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda di ammissione al concorso:

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'equiparazione ai cittadini quali italiani non appartenenti alla Repubblica. Il requisito di cittadinanza italiana non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni). Per costoro è comunque richiesta l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- f) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti o le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- h) il godimento dei diritti civili e politici

- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per giusta causa, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10.01.1957, n.3.
- j) il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, della Scuola e della votazione conseguita nonché gli incarichi svolti se il titolo di studio è Diploma di Laurea in Giurisprudenza);
- k) la conoscenza della lingua straniera prescelta per l'eventuale integrazione della prova orale (inglese o francese);
- l) gli eventuali titoli di preferenza;
- m) il domicilio o il recapito, completo del codice di avviamento postale e dell'eventuale numero di fax, e-mail e numero telefonico, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
- n) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui all'art. 13, del GDPR 2016/679, inserita all'interno del bando di selezione;
- o) per i candidati portatori di handicap, la specifica degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92;

Alla domanda deve essere allegata, oltre ai documenti specificati nel bando, la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di selezione. L'omesso pagamento della tassa o effettuato dopo la scadenza del bando comporta l'esclusione dalla selezione.

La domanda dovrà essere sottoscritta e redatta secondo l'allegato schema, che fa parte integrante del presente bando, riportando tutte le indicazioni che secondo le norme vigenti il candidato è tenuto a fornire.

La mancata redazione della domanda secondo tali modalità può comportare la non ammissione al concorso in caso di omissione di dichiarazioni essenziali.

2) TITOLO DI STUDIO in originale o copia ovvero certificato attestante il possesso del titolo stesso.

3) EVENTUALI TITOLI DI PREFERENZA che il candidato ritenga di presentare agli effetti della graduatoria.

4) CURRICULUM VITAE, CULTURALE E PROFESSIONALE debitamente firmato. La documentazione relativa alla parte professionale del curriculum deve riportare indicazioni dettagliate su ciascuna delle esperienze di lavoro, ed in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale al quale la selezione è riferita.

5) RICEVUTA PAGAMENTO TASSA CONCORSO mediante versamento, con l'indicazione della causale, o alla Tesoreria del Comune di Roncaro - C/C della Banca Popolare di Sondrio SCPA- Agenzia di Belgioioso - PV - IBAN: IT12 A056 9611 3000 0004 3000 X60 in favore della stessa Tesoreria, o sul Conto Corrente Postale n° 17228271 intestato al Servizio Tesoreria del Comune di Roncaro comprovante il versamento della tassa di concorso di €.10,00.

Ai sensi del DPR n. 445 del 28.12.2000, in luogo della documentazione necessaria (titolo di studio richiesto in originale o copia autentica, titoli di preferenza nella formazione della graduatoria, ecc.),

può essere resa la relativa autocertificazione unitamente alla domanda con allegata copia di un documento di identità.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

ART. 4 - REGOLARIZZAZIONI - ESCLUSIONE DAL CONCORSO

E' possibile la regolarizzazione di omissioni formali — tempestivamente sanabili - rilevate in sede di esame della domanda di ammissione e/o della documentazione allegata, fermo restando quanto stabilito dal presente articolo. In tal caso il candidato è ammesso a concorso pubblico "con riserva" di regolarizzazione di quanto rilevato in sede di esame della domanda di ammissione, che dovrà comunque avvenire prima dell'inizio della prima prova d'esame.

Il controllo delle domande e l'eventuale comunicazione di esclusione sono effettuate dal Responsabile del procedimento.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'espletamento delle prove.

L'esclusione opera automaticamente nei seguenti casi:

- Domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine;
- Mancanza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione o mancanza della presentazione e dell'autocertificazione attestante il possesso di tali requisiti;
- Omessa sottoscrizione della domanda di ammissione;
- Omesso pagamento della tassa di concorso o pagamento effettuato dopo la scadenza del bando.

ART. 5 - PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in prova scritta/elaborato a contenuto amministrativo/tecnico-professionale e in un colloquio a contenuto tecnico-professionale.

Le materie su cui verteranno le prove potranno riguardare:

- Elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
- Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) con particolare approfondimento dell'ordinamento contabile degli enti locali;
- Armonizzazione contabile (D.Lgs. 23 giugno 2011 n.118 e ss.mm.ii.);
- Contabilità economico patrimoniale;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.);
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L.241/90 e ss.mm.ii.);
- Nozioni sulla legislazione nazionale in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Nozioni in materia di trattamento e riservatezza dei dati personali e tutela della privacy (Reg. UE 216/679);
- Nozioni in materia di trasparenza P.A. (D.Lgs. n°33 del 14.03.2013 e ss.mm.ii.);
- Nozioni di responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti;
- Informatica di base;

La consultazione di testi di legge non commentati dovrà essere autorizzata dalla Commissione Giudicatrice.

PROVA SCRITTA: ELABORATO O PROVA PRATICO-OPERATIVA A CONTENUTO TECNICO PROFESSIONALE

Elaborato o risoluzione di uno o più problemi, quesiti, esercizi, o redazione di un atto concernente il programma sopra riportato.

COLLOQUIO A CONTENUTO TECNICO-PROFESSIONALE

Colloquio sugli argomenti del programma sopra riportato.

La Commissione può prevedere che i contenuti del curriculum possano far parte della valutazione del colloquio con il candidato.

Il colloquio potrà comprendere, inoltre, l'accertamento della conoscenza di una delle seguenti lingue straniere a scelta del candidato: inglese o francese. La lingua prescelta deve essere indicata nella domanda di ammissione al concorso.

I concorrenti inoltre dovranno conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Tale conoscenza potrà essere desunta dal curriculum.

ART. 6 — PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione Esaminatrice

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova d'esame è pari a 30/30.

Il candidato che non riporti un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta, non sarà ammesso alla prova orale. Saranno dichiarati idonei i candidati ammessi alla prova orale che abbiano riportato in questa una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

I candidati, che per qualsiasi motivo, non si presenteranno ad una sola delle prove d'esame, saranno esclusi dal concorso.

ART. 7— CALENDARIO DELLE PROVE

Le sedi di svolgimento delle prove, il calendario delle prove e ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura sarà effettuata **esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Roncaro.**

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

I CANDIDATI CHE NON RICEVERANNO COMUNICAZIONE CONTRARIA, PRIMA DELLA DATA FISSATA PER LA PRIMA PROVA, SONO TENUTI A PRESENTARSI ALLE PROVE NEL GIORNO E NELLA SEDE INDICATI MUNITI DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ”.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno anche ad una sola delle prove saranno esclusi dalla selezione.

SEDE DELLE PROVE: Municipio del Comune di Roncaro, Piazza del Comune n.15, 27010 (PV) (fatta salva eventuale comunicazione di modifica di sede).

PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande sia pari o superiore a 30, sarà effettuata una prova preselettiva. La prova consisterà in un test attitudinale con risposte multiple predeterminate, di cui una sola

esatta, da risolvere in un tempo limitato sulle materie del programma di esame e cultura generale e/o a carattere psicoattitudinale.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno alla prova saranno esclusi dalla selezione. Saranno ammessi alle successive prove i candidati che nella prova preselettiva conseguiranno il punteggio minimo pari a 21/30. Tale punteggio non concorre alla formazione della votazione finale di merito.

A norma dell'art. 20, comma 2 bis della legge 5.2.1992 n. 104 i candidati con invalidità pari o superiore all'80% di invalidità non sono tenuti a partecipare alla preselezione.

ART. 8 - TITOLI DI PREFERENZA - GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria dei candidati risultati idonei con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

A parità di merito nelle prove d'esame si applicano il criterio della minore età; La graduatoria concorsuale rimane efficace per tre anni dalla data di pubblicazione per eventuali altre assunzioni a tempo indeterminato. Essa verrà pubblicata a mezzo affissione all'Albo Pretorio Comunale on line per dieci giorni.

Dalla data di pubblicazione di tale avviso all'Albo Pretorio on line decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'Amministrazione può utilizzare la graduatoria per eventuali esigenze a carattere temporaneo a tempo pieno o parziale, nel periodo di efficacia della stessa. Resta salvo l'interesse degli idonei ad essere assunti a tempo indeterminato, secondo l'ordine della graduatoria, qualora l'Amministrazione intendesse procedervi.

ART. 9 - ASSUNZIONE

I concorrenti dichiarati vincitori saranno assunti in prova, per il periodo di mesi sei.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Regioni - Autonomie Locali.

L'assunzione, nei casi previsti dalla normativa vigente, può avvenire con riserva di acquisizione della documentazione necessaria. Nei casi in cui il dipendente non la presenti nel termine prescrittogli o non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Il vincitore di concorso dovrà assumere servizio entro 30 giorni dal ricevimento del suddetto invito. In difetto sarà dichiarato decaduto.

Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- 1) d'ufficio, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- 2) a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

ART. 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi Reg. UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Roncaro per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e dal D.Lgs. 30.03.2001 n. 165. La partecipazione al concorso comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

L'Amministrazione ha facoltà di revocare il concorso o non procedere all'assunzione di eventuali idonei quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della assunzione stessa.

L'Amministrazione non procederà all'assunzione nel caso di invio da parte dell'apposita agenzia regionale di nominativi con diritto all'assunzione a seguito della comunicazione inviata ai sensi dell'art. 34 bis D. Lgs. 165/01 così come modificato dall'art. 7 c. 1 della L. 3/03.

Della revoca o della decisione di non procedere all'assunzione dovrà essere data comunicazione a ciascun concorrente o agli eventuali idonei, con conseguente restituzione dei documenti presentati.

Si procederà all'assunzione solo nel caso che lo permettano i vincoli sulla spesa del personale vigenti nel tempo.

Eventuali chiarimenti possono essere chiesti dagli interessati al Servizio Personale — Comune di Roncaro, Piazza del Comune n.15, 27010 (PV) tel. 0382/94293, fax 0382/944782, posta elettronica: anagrafe@comune.roncaro.pv.it.

Copia del bando è reperibile presso il municipio del Comune di Roncaro, Piazza del Comune n.15, 27010 (PV) e sul Sito Internet www.comune.roncaro.pv.it nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di Concorso".

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR 2016/679

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di concorso, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro.

I dati verranno trattati con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roncaro.

Il responsabile del trattamento è il responsabile del Servizio Affari Generali Signora Antonella Negri. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale servizio.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa

mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Roncaro (PV) nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 del GDPR 2016/679 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettifica ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Roncaro lì 26 giugno 2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA

AFFARI GENERALI

Antonella Negri

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 D.Lgs.39/93

COMUNE DI RONCARO

Piazza del Comune, n.15

27010 Roncaro (PV)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

residente a _____
(indicare città di residenza con CAP e indirizzo completo di via/piazza e n. civico)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami per il conferimento di N. 1 POSTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA CONTABILE FINANZIARIA - CAT. D - POS. ECONOMICA D1

A tal fine dichiara, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n° 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445, che:

è nato/a a _____ il _____

di essere cittadino/a (barrare la casella interessata):

- ☐ italiano/a;
- ☐ di altro Paese dell'Unione Europea, (specificare) _____ che gode dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza;
- ☐ di altro Paese non appartenente all'Unione Europea (specificare) _____, (il cittadino extracomunitario è ammesso al concorso solo se in possesso di uno dei seguenti requisiti da barrare)
- ☐ non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'UE, familiare di _____ cittadino di Stato membro dell'UE, nato a _____, il _____, residente a _____;
- ☐ titolare del permesso di soggiorno Comunità Europea per soggiornanti di lungo periodo;
- ☐ titolare dello status di rifugiato;
- ☐ titolare dello status di protezione sussidiaria;
- ☐ codice fiscale: _____
- ☐ è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
(ovvero indicare eventuali motivi della mancata iscrizione o cancellazione)
- ☐ non è stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego,
- ☐ non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso;
ovvero:
ha riportato le seguenti condanne penali:

(indicare le condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)

ha in corso un procedimento penale per:

(indicare il procedimento qualunque sia la natura dello stesso)

- è fisicamente idoneo/a all'impiego;
- la sua posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente:

(solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo)

- di essere in possesso del titolo di studio _____
- conseguito il _____ presso _____ con la votazione di _____ e (solo per chi è in possesso del diploma di laurea in Giurisprudenza oppure lauree ad esse dichiarate equipollenti) aver ricoperto le seguenti posizioni con rapporto di lavoro subordinato nell'area finanziaria di un ente locale con inquadramento nella categoria D o immediatamente inferiore, per un periodo non inferiore a n.2 anni

- intende sostenere l'eventuale prova di accertamento nella lingua straniera:

(indicare se francese o inglese)

- è in possesso del seguente titolo preferenziale:

(indicare i titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze di legge)

- ha versato la tassa di concorso pari ad €.10,00;
- intende ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso sopra citato al seguente indirizzo:

(indicare l'indirizzo completo del codice di avviamento postale)

telefono: _____

e-mail: _____

e si impegna a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire.

- di autorizzare, ai sensi del Reg. UE 2016/679, ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente domanda esclusivamente ai fini della procedura e in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.
- di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste dal bando;
- di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Roncaro per comunicazioni inerenti il presente concorso.

N.B. Solo per i candidati portatori di handicap specificare, in relazione al proprio handicap, debitamente documentato da apposita struttura sanitaria, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di concorso nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse.

Data _____

(firma)

Si allega:

- FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ
- RICEVUTA PAGAMENTO TASSA CONCORSO
- CURRICULUM VITAE, CULTURALE E PROFESSIONALE, debitamente firmato. (La documentazione relativa alla parte professionale del curriculum deve riportare indicazioni dettagliate su ciascuna delle esperienze di lavoro, ed in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale al quale la selezione è riferita)

ALTRO _____

Deve essere allegata eventuale documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;

I cittadini extracomunitari devono allegare la documentazione che attesti il possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso

AVVERTENZE:

- Ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445, le dichiarazioni mendaci, la formazione di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- Ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000 n° 445, se a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Informativa ai sensi Reg. UE 2016/679 i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR 2016/679

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di concorso, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro.

I dati verranno trattati con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roncaro.

Il responsabile del trattamento è il responsabile del Servizio Affari Generali Signora Antonella Negri. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale servizio.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Roncaro (PV) nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 del GDPR 2016/679 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di

strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettifica ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.