

COMUNE DI MEDE

Provincia di Pavia



AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CATEGORIA D - PRESSO IL SETTORE LAVORI PUBBLICI E TECNICO MANUTENTIVO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 165 in data 20.11.2019. esecutiva, ad oggetto: *"Piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 e piano occupazionale 2019.Variazione."* con cui si dispose nell'annualità 2020 di avviare la procedura di legge per il reclutamento di n. 1 dipendente di categoria D - avente il profilo professionale di istruttore direttivo tecnico in attuazione del Piano triennale di fabbisogno del personale 2019/2021;

Ritenuto di procedere ad attivare la procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs.165/2001 per la copertura del posto di che trattasi;

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 17 in data 17.02.2020,esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati adottati appositi criteri in ordine all'istituto della mobilità esterna di cui all'art. 30 D.lgs. n. 165/2001;

Vista la deliberazione di G.C. n. 16 del 17.02.2020 di approvazione del Piano delle Azioni positive;

Vista la deliberazione di G.C. n. 18 del 17.02.2020 di rilevazione eccedenze di personale negativa;

In esecuzione della propria determinazione n.39/1 in data 02.03.2020, di approvazione del presente bando avviso,

Visti:

- il D.lgs. n. 165/2001 e, specificamente, l'art. 30;
- il D.lgs.n. 267/2000;
- i CCNL comparto Funzioni Locali vigenti;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

è indetta procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art.30, comma 1 e seguenti, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore direttivo tecnico – categoria D - presso il Settore Lavori Pubblici e Tecnico

Manutentivo, cui sono riconducibili, in base al vigente ordinamento interno, i seguenti comparti di materie:

- Organizzazione e gestione dei servizi tecnici dell'ente locale
- Legislazione in materia di lavori e contratti pubblici
- Normativa in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008)
- Procedimento amministrativo (Legge 241/1990)
- Archivio atti e documenti del servizio.
- Ordinamento degli Enti locali (D.Lgs. 267/2000)
- Nozioni in materia di trasparenza e anticorruzione

ART.1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il presente bando è riservato unicamente ai dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, in servizio a tempo pieno con contratto a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria D.

I partecipanti alla selezione, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso enti della Pubblica Amministrazione, con inquadramento in categoria D e profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico o comunque con profilo analogo per contenuto;
2. non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo triennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;
3. Non avere riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego e/o di non avere procedimenti penali in corso;
4. avere idoneità fisica all'impiego; Il Comune di Mede ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato risultante idoneo nella presente selezione; l'idoneità fisica deve essere adeguata per poter esercitare utilmente le funzioni che il lavoratore, nell'ambito del profilo e delle mansioni, sarà chiamato a prestare;
5. avere acquisito il nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

ART.2

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati in possesso dei requisiti dovranno far pervenire domanda in carta libera, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 01.04.2020** indirizzata al Comune di Mede,

Piazza Repubblica n. 37 - 27035 MEDE (PV), debitamente sottoscritta e compilata in conformità allo schema allegato al presente bando-avviso.

La domanda potrà essere presentata:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Mede, nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 14.00;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso si precisa che il Comune di Mede non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande dipendente da inesatta indicazione del recapito, da disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, da caso fortuito o di forza maggiore;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: **comunedimede@pec.it**; in tal caso si precisa che la domanda dovrà pervenire esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata.

Alla domanda devono essere allegati:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- curriculum formativo e professionale (in formato libero) che sarà oggetto di valutazione, debitamente datato e sottoscritto, con dichiarazione contestuale, resa sotto la propria personale responsabilità, che tutti i dati ivi contenuti corrispondono al vero, ferma restando la facoltà per il Comune di procedere all'accertamento di veridicità delle dichiarazioni ivi riportate, con le conseguenze di legge in caso di dichiarazioni false e/o mendaci;
- nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il termine di scadenza sopra indicato; non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante per le domande inviate tramite spedizione postale.

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza, non sottoscritte o prive delle dichiarazioni e/o degli allegati sopra indicati, saranno escluse dalla selezione.

ART.3

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Tutte le informazioni relative alla presente selezione saranno pubblicate sul sito web istituzionale del comune di Mede – sezione “Amministrazione trasparente” – sottosezione “Bandi di concorso”.

Le domande di partecipazione saranno esaminate al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nell'avviso di selezione. In sede di esame istruttorio delle

domande di partecipazione possono essere richiesti chiarimenti e documenti integrativi, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere.

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è approvata dal Segretario Comunale e pubblicata come sopra specificato.

La data e l'ora del colloquio saranno pubblicati come sopra specificato, con un preavviso minimo di 5 giorni. I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati verranno considerati rinunciatari e saranno esclusi dalla selezione. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità.

La valutazione dei titoli e del colloquio verrà effettuata da apposita commissione composta secondo quanto stabilito dall'art.2 del vigente Regolamento per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire:

- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenza di tecniche di lavoro, di normative e/o procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;

ART.4

VALUTAZIONE

1) Curriculum vitae: Massimo punti: 15.

CURRICULUM VITAE	
a) Anzianità di servizio servizio a tempo indeterminato prestato nella medesima categoria e stesso profilo (o analogo per contenuto) : o 0,10 punti per ogni mese o frazione pari o superiore a 15 giorni (1,2 all'anno), nella medesima categoria e profilo professionale in ruoli analoghi a quello del posto da ricoprire;	massimo punti 6
b) Livello culturale desunto anche dai titoli di studio (titoli di studio, titoli professionali abilitativi, titoli di specializzazione, formazione e aggiornamento): - abilitazione (se non richiesta nel bando come requisito obbligatorio), seconda laurea, master di specializzazione di durata annuale, pubblicazione su giornali e riviste, purché attinenti al posto messo in mobilità: max punti 2; - i corsi di aggiornamento e di formazione professionale, purché attinenti al posto messo in mobilità: max punti 4:	massimo punti 6

○ 1,50 per ogni corso da cui risulti l'avvenuto superamento della prova finale; ○ 0,30 per la frequenza/partecipazione a ogni corso di durata almeno di una giornata (non inferiore a 4 ore);	
c) Esperienze diverse attinenti alla posizione professionale da ricoprire ○ fino a 0,50 per ogni incarico presso Enti Pubblici rapportata a complessità e durata;	massimo punti 3

- 2) Colloquio: Massimo punti: 30** – finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire:
- Preparazione professionale specifica;
 - Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
 - Conoscenza di tecniche di lavoro, di normative e/o procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
 - Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta
- 3) Situazione familiare: Massimo : punti 2** così attribuibili:
- per avvicinamento al proprio nucleo familiare: punti 2
 - per avvicinamento al luogo di residenza o domicilio in caso di distanza superiore a 50 km: punti 1
 - per avvicinamento al luogo di residenza o domicilio in caso di distanza fino a 50 km: punti 0,50

Art. 5

GRADUATORIA

La graduatoria è formata secondo l'ordine decrescente della somma dei punteggi conseguiti nei titoli e nel colloquio.

Considerato che per la valutazione dei partecipanti sono disponibili complessivamente 47 punti, risulterà idoneo al posto il/la concorrente che ottiene il massimo punteggio.

Verranno utilmente collocati in graduatoria i/le candidati/e che abbiano ottenuto nel colloquio una valutazione non inferiore a 21/30.

A parità di punteggio, precede il candidato che abbia conseguito maggior punteggio nel colloquio ed in caso di ulteriore parità precede il candidato avente minore età.

La graduatoria viene approvata con determinazione del Segretario Comunale, nella quale si dà contezza degli atti del procedimento con particolare riguardo alle motivate valutazioni sia del curriculum sia del colloquio.

ART. 6

ASSUNZIONE

L'assunzione è subordinata al nulla osta definitivo e incondizionato al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Qualora l'assenso dell'Ente di appartenenza fosse condizionato alla previa copertura del posto che il Dipendente lascerebbe vacante, il Comune, valutate le esigenze organizzative interne, ha facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria e, in caso di esito negativo, di ricorrere ad altra modalità di reclutamento di personale per la copertura del posto.

All'assunzione si potrà procedere anche nel caso di unico/a concorrente, purché utilmente collocato/a in graduatoria.

Il/la dipendente assunto/a mantiene il trattamento relativo alla posizione economica già acquisita presso l'Ente di provenienza.

ART.7

CLAUSOLE GENERALI E NORME DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Mede si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere, revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di variazione delle esigenze organizzative dell'Ente ovvero a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dall'Ufficio Personale. Il presente avviso e lo schema di domanda di partecipazione possono essere ritirati presso l'ufficio stesso e scaricati dal sito web istituzionale dell'Ente – sezione “Amministrazione trasparente” – sottosezione “Bandi di concorso”.

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione.

Il Comune di Mede garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del RGPD (regolamento UE 679/2016) si informa che i dati personali comunicati dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale assunzione. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mede, rappresentato dal Sindaco pro-tempore.

Il presente procedimento si dovrà concludere entro il termine massimo di 60 giorni, decorrenti dalla data di scadenza del presente avviso.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Matrone.

Per ulteriori informazioni relative al presente bando-avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale - tel. 0384/822208 sig.ra Cinzia Veronese.

Mede, lì 02.03.2020



Il Segretario Comunale

Maria Matrone

A handwritten signature in black ink, which appears to be 'Maria Matrone', written over the printed name.

