



COMUNE DI BRONI

PAVIA

Palazzo Arienti – Piazza Garibaldi, 12 - 27043 Broni (Pavia) tel. 0385/257011 fax 0385/52 106

www.comune.broni.pv.it E-Mail: info@comune.broni.pv.it - comunebronip@pec.it

Cod. Fisc. 84000230189 - IVA 00498590181

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO
A SOGGETTI IDONEI IN GRADUATORIE IN CORSO DI VALIDITA' DI CONCORSI PUBBLICI
ESPLETATI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA COPERTURA DI
n. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO (CAT. C)
A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO**

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- la L. 07/08/1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il D.L. 24/06/2014, n. 90, convertito in L. 11/08/2014, n. 114, "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati";
- i vigenti CCNL dell'attuale comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 26.05.2021, relativa all'aggiornamento del piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2022-2023 in riferimento all'annualità 2021;
- la procedura di mobilità obbligatoria prevista dagli artt. 34 e 34bis del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 relativamente alla copertura del posto di Istruttore Tecnico (Cat. C), in fase di esperimento;
- la determinazione del Segretario Generale n. 20 del 21/12/2021, di approvazione dell'avviso;

Visti altresì:

- la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica – 21/11/2013, n. 5, in particolare l'art. 2 che stabilisce, tra l'altro, che in caso di mancanza di graduatorie proprie, le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo che può essere concluso anche dopo la pubblicazione della graduatoria, così come affermato in precedenza anche dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria con deliberazione n. 124/2013;
- la Legge 27/12/2019, n. 160, (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022), che ha ripristinato la facoltà delle amministrazioni di avvalersi di quanto disposto dall'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003, n. 350, per effettuare assunzioni, utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei;

R E N D E N O T O

che - in assenza di proprie graduatorie in corso di validità e in attuazione della vigente programmazione di fabbisogno di personale - il Comune di Broni procede alla copertura di un posto di Istruttore Tecnico (Cat. C) a tempo pieno e indeterminato, mediante utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti del comparto "Funzioni Locali" o di altri comparti contrattuali previa stipulazione di accordo con l'Ente interessato.

Il presente avviso è pubblicato per un periodo di 10 giorni sull'Albo Pretorio *on line* e nella sezione "Bandi di concorso" del sito *Internet* del Comune di Broni.

A) REQUISITI

Possono presentare, nel termine assegnato nel presente avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse i soggetti idonei **UTILMENTE** collocati (**come primo/a dei non assunti**) in graduatorie concorsuali, in corso di validità secondo le norme di legge vigenti, approvate da altri enti in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato, con regime giuridico e profilo professionale uguale o equivalente a quello del posto che l'Amministrazione intende ricoprire.

B) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse - redatta da ogni aspirante sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e s.m.i. nonché consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. - deve pervenire entro il giorno **22 gennaio 2022 (ore 12:00)**.

La domanda deve essere esclusivamente inoltrata - secondo lo schema in calce al presente avviso (*Allegato A*) - con posta elettronica all'indirizzo comunebroni@pec.it e ad essa devono essere obbligatoriamente allegati:

- a) la determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria di merito nella quale il candidato è **UTILMENTE** collocato (**come primo/a dei non assunti**);
- b) la fotocopia leggibile del documento di identità, munito di fotografia, in corso di validità;
- c) il *curriculum vitae* redatto secondo il modello europeo, datato e sottoscritto. Tale documento è prodotto esclusivamente a fini conoscitivi e non costituisce, in alcun caso, oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

C) PROCEDURA

Scaduto il termine assegnato nell'avviso pubblico, il *Servizio Personale* contatterà gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Broni, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie.

Agli Enti è assegnato un termine non inferiore a dieci giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della graduatoria, unitamente all'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso, con l'elenco dei vincitori e degli idonei non assunti, in ordine di punteggio, dati anagrafici e recapiti.

Ai soggetti chiamati viene assegnato un termine di cinque giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione a tempo indeterminato.

Il candidato viene sottoposto a colloquio da una commissione presieduta dal Segretario Generale, e composta da altri due dipendenti di categoria D.

D) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato prescelto sarà invitato a far pervenire al Comune di Broni, nel termine e con le modalità indicate nella lettera di invito, a pena di decadenza, le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà relative alla sussistenza dei requisiti generali e speciali per l'accesso all'impiego e i dati per la gestione del rapporto di lavoro nonché la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge o da disposizioni regolamentari. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il Comune di Broni.

L'assunzione del candidato è in ogni caso espressamente subordinata al possesso dell'idoneità psicofisica che sarà accertata dal medico competente e al possesso dei requisiti di legge per la costituzione del rapporto di pubblico impiego.

E) CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La presente procedura non costituisce alcun titolo e diritto per i candidati all'assunzione presso il Comune di Broni e non vincola in ogni caso in alcun modo l'Ente, che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio la procedura medesima.

Il Comune di Broni si riserva la facoltà di non procedere alla chiamata qualora vengano meno le esigenze organizzative dell'Ente che hanno dato avvio al procedimento di utilizzo della graduatoria ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

F) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679, DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016

Il titolare del trattamento è il Comune di Broni con sede in Piazza Garibaldi n. 12 Broni (PV). Il titolare del trattamento può essere contattato all'indirizzo di posta elettronica: info@comune.broni.pv.it o comunebroni@pec.it.

Il responsabile della protezione dei dati personali è l'Ing. Nicola Madrigali con sede legale in Bologna, Via Carlo Francesco Dotti, 7 e può essere contattato all'indirizzo di posta elettronica: nicola.madrigali@ordingbo.it.

Il trattamento dei dati, forniti in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e avverrà presso il Servizio Personale anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

All'interessato sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 2016/679, tra cui il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione di quelli incompleti, la proposizione del reclamo ad un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

La mancata comunicazione dei dati personali non consentirà l'instaurazione del rapporto di lavoro.

L'esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento europeo 2016/679 può essere esercitato mediante richiesta scritta inviata a info@comune.broni.pv.it o all'indirizzo PEC comunebronni@pec.it.

Broni, 21 dicembre 2021

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Giuseppe De Luca

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82, e s.m.i. e norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Al Servizio Personale
del Comune di B R O N I
Piazza Garibaldi 12
27043 BRONI (PV)

__I__ sottoscritt__ cognome nome _____

nato a _____ il _____

residente a (indirizzo) _____

CODICE FISCALE _____ cellulare _____

indirizzo mail _____

indirizzo PEC _____

presa visione dell'avviso P.G. n. _____/2021 **manifesta** il proprio interesse all'utilizzo, da parte del Comune di Broni, della graduatoria di merito del concorso pubblico espletato da:

(indicare la Pubblica Amministrazione)

per **ISTRUTTORE TECNICO (CAT. C)**

(indicare il tipo di graduatoria)

nella quale il/la sottoscritto/a risulta utilmente collocato/a a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Inoltre **dichiara**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i. e consapevole delle conseguenze previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci:

1. di possedere il seguente titolo di studio:

nonché i requisiti richiesti per l'accesso alla categoria di cui alla presente manifestazione;

2. che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

3. di autorizzare, ai sensi della vigente normativa, ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente domanda esclusivamente ai fini della procedura e in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;

4. di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste dal presente avviso;

5. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Broni per comunicazioni inerenti la presente procedura.

Data, _____

(firma per esteso)

ALLEGATI:

- la determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria di merito nella quale il/la candidato/a è utilmente collocato/a (**come primo/a dei non assunti**);
- la fotocopia leggibile del documento di identificazione, munito di fotografia, in corso di validità;
- il *curriculum vitae* redatto su carta semplice, datato e sottoscritto.