

CONVENZIONE CON LA FONDAZIONE AGOSTINO FIGARI DI GRAVELLONA LOMELLINA PER LA GESTIONE DELLA SCUOLA DI MUSICA "ACCADEMIA MUSICALE DI GRAVELLONA LOMELLINA" E PER LE ATTIVITA' CULTURALI AD ESSA CONNESSE.

L'anno duemilaventitre, il giorno _____ del mese di _____, in Gravelлона Lomellina, in una sala della Residenza Municipale

P R E M E S S O

- Che il Comune di Gravelлона Lomellina ha promosso la Fondazione Agostino Figari all'esclusivo perseguimento di finalità sociali in genere, educativa, culturale, prescolastica nel settore dell'infanzia e di animazione giovanile e che quindi fra i suoi scopi statuari possiede anche quello della diffusione e quindi promuovere e diffondere la cultura musicale ai settori sopracitati anche attraverso la gestione diretta delle attività della Scuola di Musica (Accademia musicale) di proprietà del Comune di Gravelлона Lomellina;
- Che il Comune di Gravelлона Lomellina intende avvalersi della Fondazione per la gestione dell'Accademia Musicale di Gravelлона Lomellina, mantenendo tutte le funzioni inerenti il controllo;

C I O ' P R E M E S S O

Tra il Comune di Gravelлона Lomellina rappresentato dal _____ nella sua qualità di Responsabile del Servizio, il quale dichiara di intervenire al presente atto in nome e per conto dell'Amministrazione che rappresenta, c.f. _____, ed il signor _____ nella sua qualità di Presidente e rappresentante legale della Fondazione Agostino Figari di Gravelлона Lomellina, (di seguito denominata Fondazione) c.f. _____, si conviene e si stipula quanto segue:

A F F I D A M E N T O S E R V I Z I O E S E D E

Art. 1

1. Il Comune di Gravelлона Lomellina affida alla Fondazione la gestione dell'Accademia Musicale di Gravelлона Lomellina, dal _____ al _____;
2. Il Comune di Gravelлона Lomellina, per quanto previsto al comma 1) mette a disposizione della Fondazione negli orari in cui non è impegnato da uso comunale, parte dello stabile di proprietà comunale sito in Piazza Delucca 49 a Gravelлона Lomellina, come sede della stessa fondazione, che ne assume la gestione per le funzioni affidate dalla presente convenzione e per la realizzazione delle proprie finalità statuarie.
La Fondazione si impegna a mantenere i locali e le attrezzature dell'Amministrazione Comunale in condizioni di funzionalità e a risarcire il Comune di Gravelлона Lomellina dei danni diversi da quelli dipendenti dal normale uso, eventualmente provocati al patrimonio comunale da colpa o dolo del personale e da terzi di cui si debba rispondere;
3. La parte del fabbricato interessato dalla presente convenzione viene dettagliatamente indicata nelle planimetrie che si allegano al presente atto alla lettera **A**).
4. Il Comune di Gravelлона Lomellina mette inoltre a disposizione della Fondazione il materiale didattico, strumenti musicali del Comune, tecnico e di arredo riportato dettagliatamente nell'inventario allegato alla presente alla lettera **B**); alla scadenza della convenzione i locali, le attrezzature e i materiali torneranno nella piena disponibilità dell'Amministrazione Comunale, compresi eventuali incrementi di dotazione resesi necessari per la funzionalità del complesso, senza che l'Associazione possa pretendere alcun compenso;
5. La Fondazione in congruità con il suo oggetto statuario e compatibilmente con il calendario di attività concordato con il Comune, potrà cooperare con soggetti diversi. In tal caso la medesima Associazione chiederà apposita autorizzazione al Comune stesso e dovrà **rimborsare** al medesimo la quota parte delle spese di utilizzazione della sede (energia elettrica, riscaldamento, etc...) da concordare preventivamente con l'assessorato. L'autorizzazione verrà concessa con provvedimento

del Responsabile del servizio che indicherà anche l'ammontare delle spese a carico dell'Associazione.

ONERI A CARICO DEL COMUNE DI GRAVELLONA LOMELLINA

Art. 2

1. Il Comune di Gravellona Lomellina si fa carico di provvedere al pagamento diretto delle spese di esercizio della struttura quali energia elettrica, acqua, riscaldamento (fino alla concorrenza della media delle spese dell'ultimo triennio fatto salvo l'incremento dovuto all'adeguamento delle tariffe), inoltre delle spese di straordinaria manutenzione e di quelle di assicurazione per responsabilità civile nei confronti di terzi derivanti dall'esercizio e dall'uso dei beni utilizzati;

2. Il Comune di Gravellona Lomellina, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, si farà carico dei servizi di custodia (per un minimo di 24 ore settimanali) e pulizia dello stabile per le necessità connesse con l'attività didattica dei corsi dell'Accademia Musicale per altre attività gestite direttamente dal Comune. Il Comune per l'anno accademico 2022/2023 mette a disposizione della Fondazione un contributo economico pari a € 4.000,00 e si impegna per gli anni successivi di collaborare, secondo la normativa vigente e secondo le proprie disponibilità finanziarie, attraverso un contributo economico che sarà deliberato di anno in anno. Tale disposizione è vincolata al controllo dei bilanci della fondazione per quanto riguarda il servizio di scuola di musica.

Per il pieno successo di condivise iniziative il Comune potrà mettere a disposizione proprio personale per le rispettive competenze negli orari d'ufficio.

ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Art. 3

1. Sarà a carico della Fondazione, l'acquisto del materiale didattico, la riparazione e la sostituzione di strumenti musicali, delle attrezzature tecniche (fotocopiatrice, fax, computer etc.), degli arredi, compresi le quote di ammortamento per la restituzione di tutto il patrimonio in dotazione al termine della convenzione, le spese telefoniche e l'ordinaria manutenzione;

2. Sarà inoltre a carico della Fondazione il pagamento dei docenti necessari al buon funzionamento dell'Accademia Musicale, compreso il Direttore Artistico.

ORGANIZZAZIONE DEI CORSI DELL'ACCADEMIA MUSICALE E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

Art. 4

Ogni anno, entro il mese di **settembre**, verrà programmata, congiuntamente tra Comune di Gravellona Lomellina e la Fondazione, l'organizzazione dei corsi dell'Accademia Musicale di Gravellona Lomellina, nella quale sarà evidenziato il numero degli iscritti e le classi di strumento; entro il mese di **ottobre** un calendario di iniziative culturali, inerenti il settore musicale (laboratori specifici, concerti, opere liriche, corsi di formazione e di educazione permanente etc.) e comunque rientranti fra gli scopi statutari della Fondazione.

L'organizzazione della Scuola e del programma culturale dovranno essere dettagliati sia negli aspetti gestionali sia in quelli finanziari evidenziando tutte le voci in entrate ed in uscita. (solo a titolo di esemplificativo ma non esaustivo:

Entrate: vendita biglietti, proventi derivanti da sponsor, proventi di manifestazioni concesse in spazi comunali, contributi da privati o da altri Enti, quote degli utenti/studenti che usufruiscono dei corsi della Scuola di Musica:

Spese: spese di organizzazione e amministrative; costo del personale docente, eventuali oneri fiscali e SIAE, spese di pubblicità comunicazione e promozione, quota ammortamento strumenti musicali e altre strumentazioni in dotazione, materiale didattico, spese telefoniche, fax, fotocopiatrice e computer).

Art. 5

1. I posti disponibili con precedenza per i giovani e adolescenti residenti nel Comune di Gravellona Lomellina, per i corsi dell'Accademia, saranno comunicati al pubblico tramite apposito manifesto.
2. La Fondazione è tenuta alla fine di ogni anno solare a presentare un rendiconto generale sulle attività svolte, dettagliando l'andamento economico evidenziando entrate e uscite.

Art. 6

La Fondazione, in accordo con il Comune di Gravellona Lomellina, oltre alle attività sopra citate, potrà organizzare attività laboratoriali e di produzione, concerti, manifestazioni musicali, pubblicazioni, attività di studi e ricerche nel campo musicale, gemellaggi e scambi culturali con altre realtà nazionali o internazionali e altre iniziative, nel caso coinvolgano anche il Comune di Gravellona Lomellina, il relativo ed eventuale finanziamento di spettanza del Comune, sarà previsto di volta in volta.

Art. 7

Il Comune di Gravellona Lomellina si riserva l'utilizzo dei propri strumenti musicali per proprie iniziative.

Art. 8

Eventuali sponsorizzazioni o attività pubblicitarie che abbiano luogo all'interno della sede o si avvalgono di parti di essa quale supporto, dovranno avere il preventivo assenso da parte dell'Assessorato alle Attività Culturali del Comune di Gravellona Lomellina. I ricavi ottenuti da tale attività sono di competenza della Fondazione.

DURATA**Art. 9**

La presente convenzione ha la durata di anni 5 (cinque), con decorrenza _____. Il Comune di Gravellona Lomellina si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal presente contratto, qualora la gestione non corrispondesse a quanto sopra stabilito, previo avviso di tre mesi alla Fondazione.

SPESE LEGALI**Art. 10**

Tutte le spese legali e fiscali relative alla presente convenzione fanno carico alla Fondazione.

FORO COMPETENTE**Art. 11**

Per ogni controversia è competente il Foro di Pavia.

REGISTRAZIONE**Art. 12**

La presente convenzione verrà registrata in caso d'uso ed il suo valore è di € 50.000,00= (euro cinquantamila/00).