



COMUNE DI GRAVELLONA LOMELLINA

Provincia di Pavia

Piazza Delucca, 49 27020 Gravellona Lomellina (PV)

Tel. 0381/650211/650057 - Fax 0381/650127

Codice Fiscale: 85001830182 P.IVA: 00503370181

Sito internet: www.comune.gravellonalomellina.pv.it

e-mail: comunegravellona@virgilio.it

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA PER IL PERIODO 01.01.2010 – 31.12.2014

1) ENTE APPALTANTE

COMUNE DI GRAVELLONA LOMELLINA – Piazza Delucca, 49 – 27020 Gravellona Lomellina (PV) -
Tel. 0381/650057/650211 – Fax. 0381/650127 Sito web: www.comune.gravellonalomellina.pv.it,
e-mail: comunegravellona@virgilio.it

2) OGGETTO DELL'APPALTO

Affidamento del servizio di tesoreria comunale e cassa secondo tutte le condizioni e con le modalità previste dalla convenzione approvata dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 31 del 11.11.2009.

3) CATEGORIA DEL SERVIZIO

Categoria 06, servizi bancari e finanziari (Allegato II A D.Lgs n. 163/2006).

4) LUOGO D'ESECUZIONE

Capoluogo del Comune di Gravellona Lomellina.

5) DURATA DEL CONTRATTO

Anni 5 (cinque) decorrenti dal 01.01.2010 al 31.12.2014, eventualmente rinnovabile per una sola volta ai sensi del D.Lgs. 267/2000; è fatto comunque obbligo per il Tesoriere di proseguire nel servizio, alle medesime condizioni, anche dopo la scadenza della convenzione, nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario ed il conseguente passaggio di consegne, per un periodo massimo di mesi 6 (sei).

6) PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 del D.Lgs 163/2006), in base ai criteri indicati nel Disciplinare di Gara per un massimo di 100 (cento) punti.

7) REQUISITI DEI SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 208 del D.Lgs 267/2000, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01.09.1993, n.385 e di essere in possesso delle autorizzazioni e degli elementi previsti dagli artt. 13 e 14 del D.Lgs 385/93 (Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia).
- b) essere iscritti alla Camera di Commercio per il settore di attività coincidente con quello oggetto della gara, o in un registro professionale o commerciale dello stato di residenza;
- c) non versare nelle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006;
- d) alla data di presentazione della domanda abbiano in esercizio almeno uno sportello operativo aperto al pubblico nel capoluogo dell'Ente; in caso contrario, l'impegno a garantirne l'attivazione entro 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione del servizio di tesoreria, alle condizioni di cui all'art. 3, comma 1, della convenzione;
- e) essere in regola con le norme della L. n. 68/99 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili;
- f) possono partecipare anche i raggruppamenti temporanei di impresa, in tal caso si applica quanto disposto in merito dall'art. 37 del D.Lgs n. 163/2006.

8) CONDIZIONI PARTICOLARI

-Il servizio dovrà essere svolto gratuitamente (art. 21, comma 1, della convenzione).

-Contributi e/o sponsorizzazioni : offerta minima di Euro 5.000,00 annue (art. 18 della convenzione).

9) TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per la partecipazione alla gara i soggetti concorrenti dovranno inviare un plico chiuso, controfirmato o siglato sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, oltre all'indicazione del mittente, la seguente dicitura: **"Offerta per la gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Gravellona Lomellina".**

L'offerta, inviata per mezzo del servizio postale (raccomandata con ricevuta di ritorno) o consegnata a mano, dovrà pervenire, pena l'esclusione, al **COMUNE DI GRAVELLONA LOMELLINA – UFFICIO PROTOCOLLO – PIAZZA DELUCCA, 49 – 27020 GRAVELLONA LOMELLINA (PV)** – tassativamente e senza possibilità di proroga **entro e non oltre le ore 13.00 del 03.12.2009.**

Farà fede dell'arrivo il timbro e l'ora di accettazione apposti sull'offerta dall'ufficio protocollo dell'Ente.

Il plico dovrà contenere due distinte buste, controfirmate sui lembi di chiusura, riportanti le seguenti diciture:

- **BUSTA "A"** – "Documentazione Amministrativa"
- **BUSTA "B"** – "Offerta tecnico economica"

Nella busta "A" dovrà essere inserita : 1) la domanda su carta regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo comprendente le dichiarazioni sostitutive, redatta secondo lo schema di cui al "Modello C" allegato al Disciplinare di Gara e che dovrà riportare in calce la sottoscrizione del legale rappresentante o procuratore, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, successivamente verificabile.

2)Copia della Convenzione firmata per accettazione e siglata su ogni pagina (Allegato 1 al disciplinare di gara)

Nella busta “B” dovrà essere inserita l'offerta tecnico – economica che va redatta secondo lo schema “Modello D” allegato al Disciplinare di gara su carta regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo. La busta “B” non sarà aperta qualora già il contenuto della busta “A” sia considerato dalla commissione errato o privo dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

Avvertenze:

1) il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; trascorso il termine fissato non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;

2) non sono ammesse le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifra e quello indicato in lettere, verrà ritenuto valido quello più conveniente per l'Ente;

3) non sono ammesse le offerte non compilate o non firmate nella forma prescritta nel presente avviso, compreso quanto specificato negli allegati; le sottoscrizioni devono essere apposte con firma leggibile e per esteso da parte del legale rappresentante o procuratore del concorrente, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000, successivamente verificabile;

4) determina l'esclusione dalla gara la mancata apposizione di controfirma sia sul plico sia sulle buste interne, nonché la mancata sottoscrizione delle dichiarazioni;

5) sia la documentazione amministrativa sia l'offerta tecnico economica dovranno essere, pena l'esclusione, redatte in lingua italiana;

6) il Comune di riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione della concessione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Relativamente alle dichiarazioni di cui all'istanza di ammissione alla gara, l'Amministrazione procederà all'accertamento delle dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora venisse appurata la loro non veridicità, si procederà, salvo le eventuali responsabilità penali, all'esclusione automatica della gara, se rilevate in tale sede, o alla decadenza dell'aggiudicazione e automatica risoluzione del contratto se riscontrate successivamente all'esperimento della gara.

10) SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE

La gara sarà esperita **in data 04.12.2009 alle ore 12.00**, presso la sede municipale di Piazza Delucca 49 – 27020 Gravellona Lomellina.

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati; in quest'ultimo caso dovranno presentarsi con delega scritta, controfirmata e su carta intestata dell'Istituto. I rappresentanti dell'Istituto dovranno presentare un valido documento d'identità. Al Presidente della Commissione è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara. La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara.

L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata in base ai criteri di valutazione indicati nel disciplinare di gara.

In caso di parità di punteggio delle offerte, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio, secondo le norme di legge.

11) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Il Verbale di gara non costituisce contratto. L'aggiudicazione pronunciata dalla commissione di gara ha carattere provvisorio ed è subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli sul primo in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti previsti.

L'esito dei lavori della commissione formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifica determinazione adottata dal soggetto competente, ne verrà data comunicazione ai partecipanti ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicatario sarà tenuto ai seguenti adempimenti nel termine che verrà fissato dall'Amministrazione:

- Trasmissione dell'autorizzazione, o copia conforme, a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs 01.09.1993 n. 385 o di cui all'art. 40 della legge n. 448/1998;
- Versamento delle spese contrattuali (bolli, diritti di segreteria, imposta di registro, ecc);
- Stipulazione del contratto pena l'applicazione delle sanzioni previste dalle vigenti disposizioni.

Il contratto verrà stipulato con l'aggiudicatario in forma pubblica amministrativa, ai sensi di quanto disposto dal Capo IV, Sezione I del R.D. 827/24. E' vietata la cessione totale o parziale del contratto e ogni forma di subappalto.

In caso di mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati entro il termine fissato dall'Amministrazione, il soggetto viene dichiarato decaduto dall'aggiudicazione. In tal caso l'aggiudicazione sarà fatta in favore del contraente che segue in graduatoria.

12) PRESCRIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando di gara e dalla convenzione, valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.

13) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Al sensi degli art.. 11 e ss. del D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm. recante il "Codice in materia di protezione dei dati" si informa che i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per fini dello stesso procedimento.

14) ULTERIORI INFORMAZIONI

Per la visione del disciplinare di gara con i relativi allegati, gli interessati possono consultare il sito internet del Comune di Gravellona Lomellina: www.comune.gravellonalomellina.pv.it, oppure rivolgersi all'ufficio segreteria, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e al sabato dalle ore 9.00 alle ore 11.30.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale, Dr. Maurizio Visco.

Il Responsabile del Servizio è il Responsabile del Servizio Finanziario Sig.ra Mariella Moro, tel. 0381/650057/650211 – fax 0381/650127 – e-mail comunegravellona@virgilio.it

Gravellona Lomellina, Lì 18 novembre 2009

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Mariella Moro