



COMUNE DI GRAVELLONA LOMELLINA
PROVINCIA DI PAVIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **39** Reg. Delib.

OGGETTO: Approvazione di accordo con il Comune di Cassolnovo per consentire al comune di Gravellona Lomellina l'utilizzo della graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Anagrafe-Demografici, catg. C.

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** addì **DIECI** del mese di **GIUGNO** alle ore 10.00, nella sede Comunale si è riunita la GIUNTA COMUNALE regolarmente convocata nei modi e termini di legge.

Su numero 3 componenti risultano:

		Presenti	Assenti
1	RATTI Francesco SINDACO	X	
2	MONTI Ferdinando VICE SINDACO - ASSESSORE	X	
3	GARZA Luciano ASSESSORE	X	

Partecipa il Segretario Comunale Sig. **VISCO dr. Maurizio**.

Il Sig. **RATTI dr. Francesco**, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, prevede che, nelle more dell'emanazione del regolamento previsto dall'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le Amministrazioni Pubbliche possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, previo accordo fra le stesse;
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571/4 del 25/02/2004, che precisa che le Pubbliche Amministrazioni, nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni di personale (...), possono utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre Amministrazioni, mediante accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e nel rispetto dell'art. 97 della Costituzione e dell'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001;
- la circolare n. 5/2013, emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica, sulla corretta applicazione dell'art. 4, del Decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125;
- l'accordo previsto dall'art. 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350, può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale, purché il profilo professionale del posto che si intende coprire sia del tutto corrispondente a quello del posto per il quale è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare;

Visto che il Comune di Cassolnovo a richiesta formulata da parte del Comune di Gravellona Lomellina si è impegnato a sottoscrivere l'accordo per consentire al comune di Gravellona Lomellina l'utilizzo delle proprie graduatorie concorsuali vigenti, sia per assunzioni a tempo indeterminato che determinato;

Richiamata la deliberazione n. 124/2013 della Sezione Regionale della Corte dei Conti Umbria, intervenuta sulla corretta applicazione dell'art. 9, della Legge n. 3/2003, e dell'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003, nonché l'interpretazione più estensiva della Giurisprudenza del Consiglio di Stato, del TAR Veneto, Sentenza n. 864/2011 e del TAR Basilicata, Sentenza n. 574/2011, che, premiando l'autonomia amministrativa, come pure gli obiettivi di riduzione della spesa pubblica, consentono tali assunzioni anche attraverso un accordo successivo tra amministrazioni, alla sola condizione che il profilo e la categoria professionale richiesti nel posto da ricoprire corrispondano a quanto previsto nel bando della graduatoria da utilizzare;

Richiamata la direttiva n. 3 del 24/04/2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

Considerato:

- che presso il Comune di Gravellona Lomellina, a partire dal primo di luglio c.a. si è liberato per dimissioni volontarie il posto di Istruttore Amministrativo Demografico – Categoria C - a tempo pieno e indeterminato;

Visto che al fine di rispondere ai principi di funzionalità e ottimizzazione delle risorse, così come prescrive l'art. 91 del T.U.E.L 18 agosto 2000, n. 267 ed in relazione al disposto dell'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, per la copertura di posti vacanti disponibili, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per la qualifica, categoria e regime giuridico dei posti da ricoprire altri enti e/o Comuni possono avvalersi della facoltà di utilizzare la relativa graduatoria approvata dal Comune di Cassolnovo alle condizioni e nel rispetto delle procedure disciplinate dalle seguenti disposizioni:

- a) successivamente alla richiesta di utilizzo di graduatorie, a tempo determinato o indeterminato aperte, il Responsabile del servizio personale del Comune valuta le stesse sulla base del numero di idonei presenti e del numero di assunzioni previste e propone alla Giunta la concessione o meno della stessa, anche in relazione ai fabbisogni del Comune di Cassolnovo;
- b) l'utilizzo della graduatoria deve essere disciplinato da apposito accordo da sottoscrivere tra gli enti, prima o dopo l'approvazione della stessa e cessa o con l'assunzione del candidato idoneo utilmente collocato o con l'esaurimento della graduatoria stessa;
- d) nell'accordo dovranno essere disciplinati: il numero dei posti da concedere, le modalità pratiche di utilizzo, i rapporti economici tra gli enti convenzionati e tutti gli altri criteri ritenuti opportuni;

e) gli idonei che non accettassero proposte di assunzione da parte dell'ente che ha chiesto e ottenuto l'utilizzo della graduatoria non perdono il diritto ad essere chiamati e assunti da questo e da altri enti;

Visto che a tal proposito è stata elaborata una bozza di accordo tra i due Comuni, qui allegata;

Visti i pareri dei responsabili competenti;

Visto il D.lgs. 267/2000 e smi;

Con voti tutti favorevoli

DELIBERA

- 1) **Di approvare** con il Comune di Cassolnovo l'accordo per consentire al comune di Gravellona Lomellina l'utilizzo della graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Anagrafe-Demografici, catg. C;
- 2) **Di Dare atto** che le disposizioni che regolano tale accordo sono previste nella bozza di accordo qui allegata;
- 3) **Di autorizzare** il Responsabile delle Risorse Umane- Segretario Comunale ad ogni atto e provvedimento relativo all'assunzione sopra citata;

1. Il sottoscritto, vista la proposta deliberazione, esprime, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000,
- **IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA;**

PARERE	☒	FAVOREVOLE
	☐	NON FAVOREVOLE

IL SEGRETARIO COMUNALE
(VISCO dr. Maurizio)

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
RATTI dr. Francesco

IL SEGRETARIO COMUNALE
VISCO dr. Maurizio

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 10.06.2022 al 25.06.2022

Addì, 10.06.2022

Il Responsabile della Pubblicazione
Visco Dr. Maurizio

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione:

Comunicata ai capigruppo consiliari il 10.06.2022 ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

E' esecutiva dal 20.06.2022 ai sensi del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267;

Addì 20.06.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
Visco Dr. Maurizio