



COMUNE DI GRAVELLONA LOMELLINA
Provincia di Pavia

REGOLAMENTO BUONI PASTO SOSPESI



Art. 1 – OBIETTIVO

L'obiettivo del presente regolamento è assegnare i "buoni pasto sospesi" offerti da privati ed enti all'Amministrazione Comunale per gli alunni iscritti e frequentanti la "Scuola dell'Infanzia Agostino Figari" e la "Scuola primaria Pietro Delucca" di Gravellona Lomellina (PV) ritenuti meritevoli per :

- a) necessità economiche delle famiglie di appartenenza;
- b) costanza nell'utilizzo del servizio mensa.

Fanno eccezione i minori che hanno la qualifica di profugo.

Art. 2 - PREMESSA CONTABILE

Le disponibilità liquide raccolte dagli offerenti con causale riconducibile al "Buono Pasto Sospeso" vengono contabilizzate in apposito conto del bilancio dell'Amministrazione Comunale di Gravellona Lomellina.

Con periodicità trimestrale le disponibilità a destinazione specifica vengono tramutati dal dirigente comunale preposto in buoni pasto anonimi numerati progressivamente per anno scolastico.

Art. 3 - DESTINATARI DEL BENEFICIO

Gli alunni iscritti e frequentanti la scuola dell'infanzia Agostino Figari e la scuola primaria Pietro Delucca di Gravellona Lomellina, residenti o domiciliati nel comune antecedentemente l'inizio dell'anno scolastico frequentato.

Art. 4 - COMMISSIONE PER L'ASSEGNAZIONE DEI BUONI

La commissione è composta da 3 membri nominati dalla Giunta Comunale per ogni anno scolastico di cui:

- N. 2 tra i consiglieri comunali in carica (almeno uno tra i consiglieri di minoranza);
- N. 1 tra i dipendenti comunali.

L'incarico di membro della commissione non è remunerato.

Art. 5 - MODALITA' DI ASSEGNAZIONE E DISTRIBUZIONE

Il potenziale destinatario, tramite gli esercenti la potestà genitoriale, rivolge apposita istanza per l'ammissione al beneficio (modulo A) al comune di Gravellona Lomellina.

Le istanze vengono periodicamente esaminate dalla commissione costituita per ogni anno scolastico.

La commissione prenderà in carico i buoni pasto anonimi e prenumerati e, nel pieno rispetto delle norme sulla privacy (Regolamento UE 2017/679 GDPR), esamina le istanze in ordine cronologico per l'ammissione al beneficio pervenute e decide a chi eventualmente assegnarli, definendo la quantità mensile di buoni mensa da consegnare ad ogni alunno, che deve risultare già iscritto alla mensa scolastica per l'anno di frequenza.

La commissione ha facoltà di chiedere ed ottenere documentazione a supporto dell'istanza per avere informazioni adeguate a formarsi un giudizio consapevole e documentato sul grado di merito di cui all'obiettivo del presente regolamento.

La commissione, nella valutazione di merito, deve considerare eventuali altri benefici di qualsiasi natura ottenuti dal nucleo familiare che propone istanza.

Art. 6 - DOCUMENTAZIONE

Nel rispetto delle normative sulla privacy, la commissione annoterà puntualmente e con sequenza temporale progressiva la consegna su un documento da tenere riservato come da modello (B). A tale modello vanno allegati, secondo il numero progressivo di colonna 1, i documenti:

- Domanda per l'accesso ai "Buoni Pasto Sospesi";
- Eventuali allegati richiesti dalla commissione;
- Modulo di assegnazione dei buoni controfirmata dall'esercente la potestà genitoriale.

Mod B

Numero	Data di consegna	Cognome e nome del beneficiario	Telefono	Scuola di frequenza	Classe frequentata	Numero progressivo buoni mensa	Numero totale buoni mensa
1							
2							
3							
4							
5							