



COMUNE DI GRAVELLONA LOMELLINA  
( Prov. di PAVIA )

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
servizio amministrativo  
SEGRETARIO GENERALE

**N. 02**

**Del 11.01.2022**

**Oggetto: Liquidazione compensi per prestazioni di lavoro del personale dipendente dell'ufficio Servizi Sociali.**

L'anno duemilaventidue , il giorno undici del mese di gennaio nel proprio ufficio.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 07.09.2021 con la quale l'Amministrazione comunale ha stabilito di potenziare l'ufficio Servizi Sociali mediante l'utilizzo della Sig.ra Bocca Ornella, dipendente del comune di Cassolnovo, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge n. 311 del 30.11.2004

**ACCERTATO** che la suddetta dipendente ha regolarmente eseguito le prestazioni programmate;

**VISTO** che la stessa ha fatto richiesta di liquidazione del lavoro eseguito dal 01.08 al 31.12.2021;

**RITENUTO** pertanto di dare corso alle liquidazioni richieste;

**VISTO** lo Statuto Comunale ed il Regolamento Comunale di Contabilità;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000;

**VISTO** i pareri dei responsabili interessati;

**VISTO** che la presente è pubblicata per 15 giorni all'albo pretorio on line del Comune;

**DETERMINA**

- 1. DI LIQUIDARE** in favore della dipendente interessata il compenso per il lavoro richiesto come in narrativa ed eseguito nel periodo di cui all'oggetto, così come risulta dalla documentazione e riepilogata come dal prospetto depositato agli atti
- 2. DI IMPEGNARE** nel bilancio comunale anno 2022 – gestione RR.PP in corso di formazione le spese relative al compenso lordo ed agli oneri riflessi, riepilogate nel prospetto depositato agli atti
- 3. DI DARE ATTO** che, con le prestazioni liquidate con il presente atto, sono stati conseguiti gli obiettivi programmati.
- 4. DI DARE ATTO** inoltre che i Responsabili dei servizi interessati hanno espresso parere favorevole.

La presente determinazione:

Ø E' pubblicata per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on line del Comune.

Ø Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

---

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Visco dr. Maurizio)

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta la copertura finanziaria della spesa in relazione al disposto dell'art. 151 comma 4° del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed esprime la regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Volpi D.ssa Elena)

---

La presente, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni a partire dal 19.01.2022

**II FUNZIONARIO RESPONSABILE**

