

AVVISO PUBBLICO

INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO DI SUPPORTO AL RUP PER IL SERVIZIO TECNICO COMUNALE MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA AI SENSI DELL’ART. 50, COMMA 1 LETT. B) DEL D. LGS. N. 36/2023 E SS.MM.II.

IL SEGRETARIO COMUNALE

RENDE NOTO

che il Comune di Gravellona Lomellina intende espletare un’indagine di mercato finalizzata all’individuazione di un professionista esterno per l’affidamento di un incarico di supporto al RUP per le attività inerenti al servizio tecnico comunale, in possesso della specifica esperienza e professionalità necessarie per l’espletamento dei compiti propri del RUP, nonché capacità di utilizzo delle specifiche piattaforme informatiche.

Si precisa che la manifestazione di interesse a tale indagine di mercato da parte dei candidati non costituisce impegno a contrarre per l’Ente e che l’affidamento al professionista selezionato avverrà mediante la procedura dell’affidamento diretto ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023.

Il presente avviso, predisposto nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né un’offerta al pubblico (art. 1336 del codice civile) o promessa al pubblico (art. 1989 del codice civile), ma ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente il servizio.

L’indagine in oggetto non comporta l’instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali.

Il presente avviso, pertanto, non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare il presente avviso esplorativo e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa nonché di procedere all’affidamento del servizio anche in presenza di un’unica offerta valida.

Le proposte ricevute si intenderanno impegnative per il proponente per un periodo di massimo 180 giorni, mentre non saranno in alcun modo impegnative per la Stazione Appaltante, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte all’affidamento del servizio di cui all’oggetto.

ARTICOLO 1

DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE

DENOMINAZIONE

Comune di Gravellona Lomellina – Piazza Delucca, 49

CONTATTI

Responsabile del Servizio Tecnico : Geom Silvia Bordin

Tel: 0381650057

PEC: comunegravellonalomellina@pec.it

ARTICOLO 2

OGGETTO DELL’INCARICO, TEMPISTICHE E CORRISPETTIVO DELL’AFFIDAMENTO

Oggetto dell’incarico è la collaborazione professionale per lo svolgimento di tutte le attività di supporto al RUP relative alle attività inerenti l’ufficio tecnico comunale, ivi compreso l’uso delle specifiche piattaforme informatiche. Sono comprese nell’incarico tutte le relative attività preliminari e conclusive, compreso il supporto alla predisposizione di determinazioni o atti equivalenti, il supporto alla predisposizione di eventuali bandi o disciplinari di gara, oltre tutta la documentazione amministrativa occorrente, nonché di supporto alla predisposizione di eventuali progettazioni per la partecipazione a bandi o finanziamenti pubblici, nonché alla acquisizione di C.I.G. su portale ANAC, alle richieste DURC, alla predisposizione degli ulteriori atti amministrativi e/o relazioni di pre-istruttoria (Determinazioni a contrattare, predisposizione avvisi pubblici, manifestazioni di interesse, etc.) e all’utilizzo delle piattaforme informatiche dell’Ente.

Il professionista non ha l’obbligo di rispetto di orari di lavoro, ma dovrà garantire la propria presenza nelle giornate

concordate con l'Amministrazione Comunale presso l'Ente, durante gli orari di ufficio individuati di volta in volta in base alle specifiche necessità ed esigenze dell'Ente.

La durata dell'incarico è per l'anno 2025, a partire dalla data di sottoscrizione della relativa convenzione.

Al professionista sarà corrisposto per l'intera durata dell'incarico, un compenso orario di € 30,00 all'ora oltre IVA e oneri previdenziali per circa 150 ore di attività con possibilità di ulteriore incremento.

Nessun altro compenso potrà essere richiesto all'Ente, che conferisce l'incarico, a qualunque titolo, per le prestazioni di cui al presente avviso.

ARTICOLO 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1) Requisiti generali

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura dovranno essere in possesso dei requisiti ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e degli artt. dal 94 al 98 del "Nuovo Codice":

- a) Cittadinanza italiana;
- b) Godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- c) Idoneità fisica all'impiego;
- d) Insussistenza di condizioni che comportino il divieto a contrarre con una Pubblica Amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'art. dal 94 al 98 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- e) Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. O) del DPR 10/01/1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e s.m.i.
- f) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i.;
- g) Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001 o di altre condizioni che, ai sensi della normativa vigente, sono causa di divieto a contrarre con la P.A.;
- h) Essere, al momento di presentazione dell'istanza, in regola con l'assolvimento degli obblighi diversamento dei contributi di natura previdenziale ed assistenziale.
- i) Essere in regola con gli obblighi di leva;
- j) Di rendersi immediatamente disponibile ad espletare l'incarico nei modi e nei tempi previsti dalla Stazione Appaltante, senza eccezioni o riserva alcuna;
- k) Di impegnarsi a svolgere, per l'intera durata contrattuale tutte le attività che si rendono necessarie per il corretto adempimento dell'incarico;
- l) Di essere informati, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 101/18, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura.

2) Requisiti di idoneità professionale, capacità tecnica e di qualificazione

Gli operatori economici dovranno possedere i seguenti requisiti attinenti alla capacità tecnica professionale :

- a) Essere in possesso di diploma di geometra o laurea in Architettura, Ingegneria o di altra laurea in discipline afferenti all'oggetto dell'incarico;
- b) Essere in possesso delle capacità tecniche necessarie per l'espletamento dell'incarico;
- c) Aver svolto presso una P.A., attività analoghe a quelle di cui al presente avviso e inerenti il servizio da espletare.

ARTICOLO 4 PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Il presente avviso non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica né proposta contrattuale e, pertanto, non vincola in alcun modo il Comune di Gravellona Lomellina che procederà, ai sensi della normativa in premessa richiamata, tramite trattativa diretta con il soggetto che riterrà più idoneo.

Gli operatori economici dovranno far pervenire, pena esclusione la seguente documentazione:

- **Istanza di Partecipazione** come da modello A allegato;
- **Curriculum Professionali** sintetici sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 dei professionisti coinvolti;

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **28.03.2025** al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comunegravellonalomellina@pec.it, con oggetto: **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALL'INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO AL RUP DEL SERVIZIO TECNICO DEL COMUNE DI GRAVELLONA LOMELLINA"**.

Il Comune si riserva di richiedere ai soggetti interessati alla selezione di completare o fornire chiarimenti in odine al contenuto di quanto presentato o dichiarato, nel rispetto del principio di parità di trattamento.

ARTICOLO 5 CRITERI DI SELEZIONE

L'O.E. sarà individuato previa valutazione su base comparativa delle manifestazioni d'interesse pervenute, con i seguenti criteri:

- Curricula dei soggetti coinvolti;
- Esperienze pregresse nell'ambito.

In particolar modo costituirà titolo di preferenza:

- A. L'aver svolto presso una Pubblica Amministrazione stage formativo o tirocinio di almeno mesi sei sulla materia. Detto titolo dovrà essere posseduto alla data di presentazione della istanza;
- B. L'aver svolto negli ultimi cinque anni, per la durata di almeno un anno, presso una Pubblica Amministrazione, attività analoghe a quelle di cui al presente avviso e inerenti il servizio da espletare;
- C. Il curriculum professionale dovrà evidenziare in particolare i rapporti di consulenza professionale e di collaborazione con la pubblica amministrazione;
- D. Conoscenza dell'utilizzo di Personal Computer e delle apparecchiature standard;
- E. Conoscenza delle piattaforme informatiche, applicazioni e portali istituzionali per la gestione di servizi per le Pubbliche Amministrazioni;
- F. Conoscenza e capacità nell'utilizzo di software informatici standard (pacchetto office, client di posta elettronica, etc.);
- G. Conoscenza del nuovo Codice degli appalti pubblici e dei relativi aggiornamenti.
- H. Esperienza nella predisposizione di atti amministrativi, di documentazione di gara per Enti pubblici;

L'esperienza maturata presso una Pubblica Amministrazione, a richiesta del Comune di Gravellona Lomellina, dovrà essere **dimostrata mediante attestazione dell'attività svolta**.

ARTICOLO 6 MODALITA' SVOLGIMENTO INCARICO

L'incarico professionale in parola, meglio disciplinato nella convenzione d'incarico tra l'Operatore Economico e questa Amministrazione Comunale, dovrà essere svolto in conformità alla normativa vigente con le modifiche e integrazione che il RUP, in relazione all'importanza e alla tipologia dellavoro potrà richiedere. L'Incarico dovrà assicurare obbligatoriamente la propria presenza, pena rescissione del contratto, presso il territorio comunale almeno **tre volte alla settimana**.

ARTICOLO 7

REVOCA DELL’AFFIDAMENTO/RECESSO

La stazione appaltante si potrà avvalere della facoltà di revocare l’affidamento nel caso non siano rispettati gli impegni assunti nella convenzione.

Le cause di risoluzione del contratto, comprese quelle di cui all’articolo 1456 del Codice Civile, saranno indicate nella convenzione.

ARTICOLO 8

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti verranno raccolti e trattati, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/279, esclusivamente per le finalità connesse all’espletamento della procedura in oggetto.

**Il Segretario Comunale
NATALE D.ssa Angela Maria**