

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2024-2026**

COMUNE DI GRAVELLONA LOMELLINA

SOMMARIO

PARTE PRIMA	3
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	3
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio	4
ed alla situazione socio economica dell'Ente	4
Risultanze della popolazione	4
Risultanze del Territorio	5
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	5
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali	7
Servizi gestiti in forma diretta.....	7
Servizi gestiti in forma associata.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
Servizi affidati ad altri soggetti	Errore. Il segnalibro non è definito.
Altre modalità di gestione dei servizi pubblici.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
3 – Sostenibilità economico finanziaria	9
4 – Gestione delle risorse umane	11
5 – Vincoli di finanza pubblica	12
 PARTE SECONDA	 13
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	13
A) ENTRATE	14
Tributi e tariffe dei servizi pubblici	14
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale	14
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità.....	15
B) SPESE.....	16
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali	16
Programmazione triennale del fabbisogno di personale.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi	Errore. Il segnalibro non è definito.
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	Errore. Il segnalibro non è definito.
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	Errore. Il segnalibro non è definito.
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA	19
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE	19
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI	30
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.).....	31
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)	31
H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE	32

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n.	2748
Popolazione residente al 31/12/2022	2721
di cui:	
maschi	1351
femmine	1370
di cui	
In età prescolare (0/5 anni)	123
In età scuola obbligo (7/16 anni)	291
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)	313
In età adulta (30/65 anni)	1409
Oltre 65 anni	585
Nati nell'anno	21
Deceduti nell'anno	31
Saldo naturale: +/- ...	-10
Immigrati nell'anno n. ...	150
Emigrati nell'anno n. ...	137
Saldo migratorio: +/- ...	+13
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...	+ 3
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	3438

Risultanze del Territorio

Superficie in Kmq					20.42
RISORSE IDRICHE					
	* Fiumi e torrenti				0
	* Laghi				0
STRADE					
	* autostrade			Km.	0,00
	* strade extraurbane			Km.	9,10
	* strade urbane			Km.	20.70
	* strade locali			Km.	0,00
	* itinerari ciclopeditoni			Km.	9,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	x	No	☐	
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	x	No	☐	
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	x	No	☐	
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	☐	No	x	
Altri strumenti urbanistici (da specificare)					

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 0	posti n.	0
Scuole dell’infanzia	n. 1	posti n.	110
Scuole primarie	n. 1	posti n.	150
Scuole secondarie	n. 0	posti n.	0
Strutture residenziali per anziani	n. 1	posti n.	40
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 0		
Rete acquedotto	Km. 0.00		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 0.20		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 108		
Rete gas	Km. 31.00		
Discariche rifiuti	n. 0		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 7		
Veicoli a disposizione	n. 4		
Altre strutture (da specificare)			
Accordi di programma	n. 0	(da descrivere)	
Convenzioni	n. 3	Convenzione Segretario Comunale (capofila	

		CILAVEGNA) SUAP con il Comune di Cilavegna

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Polizia Locale
Ufficio Tributi
Anagrafe Stato Civile elettorale
Canone unico patrimoniale (canone mercatale e occupazione suolo)
Urbanistica ed edilizia
Commercio e attività produttive
Taglio erba parco comunale (solo in parte)
Servizio pulizia strade ordinario
Servizio riscossione tributi (dal 2013 TARSU TARI IMU TASI)
Assistente Sociale

Servizi gestiti in forma associata

SUAP
Servizio tutela minorile e servizi sociali (in parte)

Servizi affidati a organismi partecipati

Raccolta, trasporto, smaltimento rifiuti
Acquedotto
Fognatura
Depurazione

Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio pre e post scuola
Servizio assistenza alunni con disabilità
Cimitero manutenzione e pulizia
Manutenzione verde e pulizia parco
Verde pubblico
Servizio mensa scolastica
Lampade votive cimitero
Pulizia strade straordinario
Pubbliche affissioni
Manutenzione impianti illuminazione pubblica
Riscossione coattive
Pulizia uffici comunali e altri locali

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società partecipate direttamente
ASM Vigevano e Lomellina SPA
ASM ISA Vigevano SPA
Gal in liquidazione

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Gestione diretta
Convenzioni

Concessioni

Incarico ex art. 1 c.557 l. 311/14

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 1.460.710,91

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 1.460.710,91

Fondo cassa al 31/12/2021 € 1.505.889,80

Fondo cassa al 31/12/2020 € 3.116.907,24

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
Anno di riferimento		gg di utilizzo	Costo interessi passivi
2022		n.	€.
2021		n.	€.
2020		n.	€.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2022	3.615,50	1.796.640,44	0,20
2021	5.055,50	1.622.132,74	0,31
2020	6.678,14	1.673.652,73	0,40

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento (a)	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)
2022	
2021	
2020	

Non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio nel triennio precedente.

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

Ripiano ulteriori disavanzi

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2022

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D	2	2	
Cat. C	5	5	
Cat. B3	1	1	
TOTALE	8	8	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2022

N. 8 di cui 1 P.T.

E' inoltre in servizio un'assistente sociale con incarico ex art. 1 c. 557 l. 311/14

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2022	8	350.315,15	22,34
2021	8	308.977,83	21,58
2020	8	330.952,04	25,29
2019	9	370.556,81	27,92
2018	9	364.672,94	27,18

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Il Comune di Gravellona Lomellina si trova attualmente in una situazione finanziaria di equilibrio generale di bilancio e di equilibrio in termini di cassa.

E' intenzione dell'Amministrazione realizzare il programma di mandato garantendo il pieno rispetto dei sopra citati equilibri finanziari.

Si specifica che per effetto del comma 823 della L. 145/2018 (Legge di bilancio 2019) cessano di avere applicazione, a decorrere dal 2019, le norme ivi indicate, che assoggettavano gli enti locali ai vincoli di finanza pubblica prevedendo per gli stessi l'obbligo di conseguire un saldo non negativo, per la cui determinazione non venivano computate tra le entrate rilevanti, tra l'altro, quelle derivanti da indebitamento (c.d. pareggio di bilancio).

Tutti i comuni dovranno pertanto rispettare il nuovo vincolo di finanza pubblica: il pareggio di bilancio.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate alla copertura dei servizi dati ai cittadini e al mantenimento delle spese per la gestione del territorio e degli edifici comunali.

Le politiche tariffarie dovranno garantire la copertura dei servizi svolti, in modo particolare per quanto riguarda il servizio rifiuti, mentre per i servizi inerenti l'ambito scolastico interviene in parte il Comune.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni/soggetti passivi, le stesse sono indicate nei regolamenti adottati.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, le stesse sono indicate nei regolamenti adottati

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti sarà principalmente determinato dai trasferimenti nazionali o regionali; l'Amministrazione avrà cura di monitorare la pubblicazione di bandi regionali, ministeriali e di altri enti, al fine di reperire le risorse necessarie alla realizzazione di opere e interventi ritenuti utili per il territorio comunale. Le entrate derivanti dagli oneri di urbanizzazione si prevedono costanti in ragione dell'esame dei dati storici ed in coerenza con gli strumenti urbanistici vigenti.

Per il nuovo triennio sono state reperite risorse straordinarie tramite un contributo di Regione Lombardia per il completamento degli interventi di messa in sicurezza e rimozione rifiuti dell'area ex Biraghi per € 910.000,00.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Il limite per l'indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 204 del D.Lgs.267/2000 e s.m.i., nonché da ultimo dalla L. 190/2014, come percentuale sul totale dei primi tre titoli dell'entrata del penultimo anno precedente a quello dell'assunzione dei mutui.

Dal 2015 tale limite è stato stabilito nella misura del 10%.

L'Ente non ha fatto ricorso all'accensione di prestiti nel triennio precedente e non ha in programma di ricorrere all'indebitamento nel triennio 2024/2026.

L'andamento del debito residuo dell'indebitamento nel triennio, sarà il seguente:

Anno	2021	2022	2023	2024	2025
Residuo debito (+)	114.488,77	79.172,50	60.511,24	41.114,91	20.954,55
Nuovi prestiti (+)					
Prestiti rimborsati (-)	35.316,27	18.661,26	19.396,33	20.160,36	20.954,55
Estinzioni anticipate (-)					
Altre variazioni +/- (da specificare)					
Totale fine anno	79.172,50	60.511,24	41.114,91	20.954,55	0,00

La capacità di indebitamento a breve termine è normata dall'art. 222 TUEL il quale stabilisce che il Comune può attivare un'anticipazione di cassa presso il Tesoriere nei limiti dei 3/12 dei primi tre titoli dell'entrata accertata nel penultimo anno precedente. Il comma 782 dell'articolo 1 della Legge di bilancio 2023 (Legge n. 197/2022) ha modificato il comma 555 dell'articolo 1, della Legge n. 160/2019, prevedendo che l'anticipazione di tesoreria richiedibile dall'ente locale può essere pari ai 5/12 (anziché ai 3/12 previsti dall'art. 222 del TUEL) fino a tutto il 2025.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi perseguiti dall'Amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi del personale dipendente (retribuzioni e oneri riflessi), imposte e tasse, acquisto di beni e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente. La puntuale realizzazione dei programmi ricompresi nelle missioni è subordinata al reperimento ed accertamento delle necessarie risorse finanziarie.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, è prevista l'assunzione di un agente di polizia locale, area degli istruttori ec cat. C/C1. Per maggior completezza si veda la deliberazione di Giunta Comunale N.13/2023 "Piani Fabbisogno Personale".

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 37 del D.Lgs. 36/2023 (nuovo codice degli appalti entrato in vigore il 01.07.2023) prescrive:

1. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti:

- a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;
- b) approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile.

2. Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore a alla soglia di cui all'[articolo 50, comma 1, lettera a\)](#). I lavori di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'[articolo 14, comma 1, lettera a\)](#), sono inseriti nell'elenco triennale dopo l'approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali e nell'elenco annuale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione. I lavori di manutenzione ordinaria superiori alla soglia indicata nel secondo periodo sono inseriti nell'elenco triennale anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali. I lavori, servizi e forniture da realizzare in amministrazione diretta non sono inseriti nella programmazione.

3. Il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'[articolo 50, comma 1, lettera b\)](#).

4. Il programma triennale e i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul sito istituzionale e nella banca dati nazionale dei contratti pubblici.

5. Il presente articolo non si applica alla pianificazione delle attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza.

6. Con l'[allegato I.5](#) sono definiti:

- a) gli schemi tipo, gli ordini di priorità degli interventi, comprensivi del completamento delle opere incompiute e dell'effettuazione dei lavori programmati e non avviati, e la specificazione delle fonti di finanziamento;
- b) le condizioni che consentono di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;
- c) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono delegare le attività.

7. In sede di prima applicazione del codice, l'[allegato I.5](#) è abrogato a decorrere dalla data di entrata in vigore di un corrispondente regolamento adottato ai sensi dell'articolo 17, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n. 400, con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previo parere del Comitato interministeriale per la programmazione economica e lo sviluppo sostenibile (CIPESS), d'intesa con la Conferenza unificata, che lo sostituisce integralmente anche in qualità di allegato al codice.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Contestualmente all'approvazione del presente documento di programmazione, la normativa prevede l'approvazione del Piano Triennale delle Opere Pubbliche per il triennio 2024/2026 ed elenco annuale 2024.

Denominazione	Importo
Avanzo	0,00
FPV	0,00
Risorse correnti	1.000,00
Contributi in C/Capitale	1.225.000,00
Mutui passivi	0,00
Altre entrate	0,00

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del Programma			
	Disponibilità finanziaria primo anno (2024)	Disponibilità finanziaria secondo anno (2025)	Disponibilità finanziaria terzo anno (2026)	Importo totale
- Entrate aventi destinazione vincolata per legge				
- Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
- Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati				
- Trasferimento di immobili ex art.19,c. 5-ter L.109/94				
- Stanziamenti di bilancio (AA)	---	---	---	---
- Altro (1) – Residui – finanziamenti	€. 600.000,00	---	---	€. 600.000,00
TOTALI	€. 600.000,00	---	---	€. 600.000,00

Le opere previste sono loculi cimiteriali (€ 200.000,00) e ristrutturazione teatro ex Mutuo soccorso (€ 400.000,00)

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

La legge di Bilancio 2018 ha modificato le disposizioni in materia di equilibri e finanza pubblica.

OBIETTIVI MINIMI

I nuovi equilibri delineati dalla Legge di Bilancio (tuttora vigenti), prevedono che gli enti debbano garantire, esclusivamente a consuntivo, un risultato di competenza positivo (allegato 10 al D. Lgs. 188/2011) e, ai fini del raggiungimento di tale obiettivo, concorreranno anche l'applicazione dell'avanzo di amministrazione (di parte capitale e di parte corrente), il fondo pluriennale vincolato (compreso quello derivante da indebitamento) e la gestione del debito (sia le entrate derivanti da mutui che le spese destinate all'ammortamento degli stessi).

Per quanto riguarda la disponibilità di cassa al momento è sufficiente e non si è dovuto ricorrere all'anticipazione di cassa.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

- Attenzione periodica ai problemi dei cittadini per una fattiva e stretta collaborazione con l'amministrazione comunale
- Migliorare la comunicazione tra Comune e cittadini, tramite nuove tecnologie
- Efficiente gestione delle entrate
- Lotta all'evasione fiscale
- Miglioramento della performance organizzativa attraverso la razionalizzazione dei processi e la cura delle performance individuali

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Organi istituzionali	47.010,00	55.275,46	47.210,00	47.210,00
02 Segreteria generale	245.300,00	308.346,18	245.300,00	245.300,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	84.300,00	88.070,86	83.300,00	83.300,00
04 Gestione delle entrate tributarie	61.300,00	71.296,61	61.300,00	61.300,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	247.000,00	337.416,91	198.000,00	198.000,00
06 Ufficio tecnico	79.550,00	98.033,90	79.550,00	79.550,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	89.600,00	99.383,13	89.600,00	89.600,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Totale	872.060,00	1.075.823,05	822.260,00	822.260,00

MISSIONE	02	Giustizia
-----------------	-----------	------------------

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

.....

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

- Potenziare il controllo del territorio
- Rafforzare la collaborazione ed il sostegno delle forze dell'ordine nell'azione di contrasto o di indagine
- Proseguimento della collaborazione con gli Osservatori Civici che in caso di necessità coadiuvano l'attività della Polizia Locale in particolari occasioni (sagre, feste, ricorrenze civili e religiose, uscita alunni da scuola ecc.)

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Polizia locale e amministrativa	56.600,00	59.021,49	56.600,00	56.600,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	56.600,00	59.021,49	56.600,00	56.600,00

.....

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

- Proseguimento del servizio di pre e post scuola e della mensa sia presso la Scuola dell'Infanzia che la Scuola Primaria
- Servizio eventuale alunni con disabilità

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Istruzione prescolastica	103.500,00	105.817,41	103.500,00	103.500,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	28.000,00	28.705,47	28.000,00	28.000,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	84.000,00	85.905,98	84.000,00	84.000,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	215.500,00	220.428,86	215.500,00	215.500,00

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali¹</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	11.000,00	35.170,80	11.000,00	11.000,00
Totale	11.000,00	35.170,80	11.000,00	11.000,00

Valorizzazione del servizio di biblioteca pubblica comunale

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Sport e tempo libero	8.500,00	183.137,84	8.500,00	8.500,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	8.500,00	183.137,84	8.500,00	8.500,00

Erogazione contributi alle Società sportive locali per sostenere la pratica sportiva

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Urbanistica e assetto del territorio	36.500,00	52.042,24	36.500,00	36.500,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Totale	86.500,00	102.042,24	86.500,00	86.500,00

- Utilizzo degli oneri di urbanizzazione per opere di urbanizzazione e risanamento urbano e ambientale nei limiti delle entrate effettivamente realizzate

Eventuali ristrutturazioni edilizia economica popolare correlate alle entrate (eventuali) derivanti dalle cessioni dei diritti di superficie delle aree PEEP

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	58.750,00	203.510,46	58.750,00	58.750,00
03 Rifiuti	328.000,00	328.088,44	328.000,00	328.000,00
04 Servizio Idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	36.843,56	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	386.750,00	568.442,46	386.750,00	386.750,00

- Gestione dei rifiuti e raccolta differenziata
- Operazioni ordinarie e straordinarie manutenzioni cimiteri
- Organizzazione e programmazione periodica su tutto il territorio comunale della pulizia strade, marciapiedi e aree verdi
- Tutela e valorizzazione della totalità del territorio

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	173.600,00	190.650,14	173.600,00	173.600,00
Totale	173.600,00	190.650,14	173.600,00	173.600,00

- Miglioramento della circolazione stradale
- Efficientamento della sicurezza sulle strade

.....

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

.....

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	5.000,00	6.179,76	5.000,00	5.000,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	84.435,70	149.308,39	84.185,70	84.185,70
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	18.600,00	31.558,84	18.600,00	18.600,00
Totale	108.035,70	187.046,99	107.785,70	107.785,70

- Aiuto alle famiglie nel cui nucleo siano presenti componenti disabili per l'inserimento degli stessi in associazioni e centri diurni tramite la compartecipazione al pagamento della retta;
- Assistenza domiciliare minori mediante educatori in famiglie con difficoltà

.....

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

.....

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	42,00	42,00	42,00	42,00
Totale	2.042,00	2.042,00	2.042,00	2.042,00

Verifica continua e puntuale della regolarità operativa dei soggetti economici

.....

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

.....

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	6.018,75	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	6.018,75	0,00	0,00

.....

MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

.....

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

.....

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

.....

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Fondo di riserva	10.211,00	10.211,00	10.211,00	10.211,00
02 Fondo svalutazione crediti	45.289,30	45.289,30	45.289,30	45.289,30
03 Altri fondi	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00
Totale	58.900,30	58.900,30	58.900,30	58.900,30

.....

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2.300,00	2.300,00	1.600,00	1.600,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	19.500,00	19.500,00	20.200,00	20.200,00
Totale	21.800,00	21.800,00	21.800,00	21.800,00

- Riduzione del peso del debito pubblico sulla collettività

.....

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00

.....

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	668.631,00	714.987,06	668.631,00	668.631,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	668.631,00	714.987,06	668.631,00	668.631,00

- Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto terzi; spese per trasferimento per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.
E' di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni auto-compensanti.

.....

(descrivere solo le missioni attivate)

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del Comune.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici ecc.). l'attività è articolata con riferimento:

- La valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune e alla messa a reddito dei cespiti;
- La razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero: il D.L. 25/06/2008 n. 112 (convertito nella L.133 del 06/08/2008) che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione, nonché il D.Lgs. 28/05/2010 n. 85, il cosiddetto Federalismo demaniale, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato.

In merito alla gestione del patrimonio, alla programmazione urbanistica 2024/2026 e del territorio, l'ente, nel periodo di Bilancio 2024/2026, mira a valorizzare il patrimonio disponibile confermando il piano approvato con deliberazione di C.C. n. 19/2012, in quanto, al momento della redazione del presente documento, non risulta possibile effettuare una previsione puntuale delle alienazioni immobiliari del prossimo triennio, vista l'alea derivante dai processi di vendita del patrimonio immobiliare. Tale piano sarà pertanto oggetto di revisione non appena saranno disponibili informazioni puntuali dello stato della programmazione in itinere.

Attivo Patrimoniale 2022	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	63.349,75
Immobilizzazioni materiali	6.778.249,28
Immobilizzazioni finanziarie	66.877,55

Piano delle Alienazioni 2024-2026	
Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Il comune di Gravellona Lomellina, in esecuzione all'art. 1 comma 831 della legge 145/2018, che ha modificato l'art. 233-bis del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i, con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 in data 30.04.2019, dichiarata immediatamente esecutiva, si è avvalso della facoltà di non predisporre il bilancio consolidato, nel permanere delle condizioni previste dalla normativa vigente e della volontà del Consiglio Comunale, a partire da quello relativo al 2018.

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Il c.d. decreto fiscale (D.L. 124/2019 convertito in legge 157/2019, art. 57, comma 2, lett. E) ha abrogato l'obbligo di predisposizione del piano in oggetto a decorrere dal 2020.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Proventi Codice della Strada

I proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie del C.d.S ed i proventi degli autovelox o altri sistemi di rilevamento automatico hanno vari vincoli di destinazione e di contabilizzazione. L'adozione di una specifica delibera di Giunta per il riparto dei proventi del C.d.S. è da ritenersi superata dalla precisazione contenuta nel punto 8.2 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, che dispone che nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni.

Pertanto si ritiene opportuno destinare per l'anno 2024, secondo quanto esposto in premessa, una quota pari al 100% dei proventi comunali per sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al Codice della Strada, di cui all'art. 208 del D. Lgs. 285 del 30.04.1992, come descritto nel seguente prospetto:

DESTINAZIONE QUOTA DEL 100% PROVENTI CONTRAVVENZIONI ANNO 2024/2025/2026				
Anno	Capitolo	Art.	Descrizione	Importo
2024	193300	1	SPESE PER LA SEGNALETICA STRADALE	10.000,00
2025	193300	1	SPESE PER LA SEGNALETICA STRADALE	10.000,00
2026	193300	1	SPESE PER LA SEGNALETICA STRADALE	10.000,00

Il presente documento è stato redatto conformemente al D.Lgs. 118/2011 ed al Decreto Interministeriale del 18.05.2018 emanato in attuazione all'art. 1, comma 887 della Legge n.205/2017 che prevede la possibilità della redazione di un DUP semplificato per i comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti (Comune di Gravellona Lomellina– popolazione al 31.12.2022 n. 2721 abitanti).

Il presente DUP semplificato ha una valenza di tre anni dall'01.01.2024 al 31.12.2026 incluso nel periodo di vigenza dell'attuale amministrazione il cui mandato scadrà nel 2027, ed è redatto conformemente agli indirizzi programmatici dell'Amministrazione