



COMUNE DI GRAVELLONA LOMELLINA  
( Prov. di PAVIA )

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
servizio amministrativo  
**SEGRETARIO GENERALE**

**N. 10**

**Del 03.02.2023**

**OGGETTO: Fornitura di materiale di cancelleria, mediante il sistema dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 32, comma 2, e dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016. Affidamento per importi fino a Euro 5.000,00. Smart CIG n. ZB239CCADC**

L'anno duemilaventitre, il giorno tre del mese di febbraio nel proprio ufficio.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Premesso** che, per il buon funzionamento degli uffici e dei servizi, occorre provvedere all'assunzione di impegni di spesa per forniture di materiale di cancelleria, in quanto trattasi di ordinativi di importo fino a 5.000,00 Euro;

**Visto** l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**Visto**, relativamente al comparto Enti Locali, l'art. 107, commi 1 e 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il D.Lgs. n. 50/2016;

**Visto** il decreto del Sindaco n. 20 del 13.06.2017, esecutivo ai sensi di legge, con il quale si è proceduto alla nomina del sottoscritto quale responsabile del servizio di cui in intestazione;

**Dato atto** che, in forza del quadro normativo sopra indicato, nonché degli atti amministrativi in precedenza citati, l'adozione della presente determinazione a contrattare rientra nella competenza del sottoscritto;

**Appurato** che il presente affidamento è un intervento per il quale è possibile procedere ai sensi dell'art. 1 comma 130 della L. n. 145 del 30/12/2018 che ha stabilito che i prodotti, servizi ecc. di valore inferiore ai 5.000,00 Euro potranno essere acquistati senza ricorrere al MEPA o altre centrali di committenza regionali, bensì ricorrendo alle tradizionali procedure;

**Ritenuto** che in applicazione dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 è possibile la procedura di affidamento diretto;

**Ritenuto** opportuno procedere all'affidamento delle suddette forniture alla ditta F.Ili Interlandi S.a.s. con sede in Vigevano, Viale Montegrappa, 57;

**Dato atto** che la presente è pubblicata per 15 gg. all'Albo Pretorio On Line e che le informazioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013, saranno pubblicate nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito informatico comunale;

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il parere espresso dai responsabili dei servizi interessati;

**DETERMINA**

1. **Di affidare**, per i motivi e le ragioni in premessa specificati, alla ditta F.Ili Interlandi con sede in Vigevano, V.le Montegrappa 57, le forniture di materiale di cancelleria e di materiale di consumo per gli uffici comunali, per una somma fino a Euro 4.500,00 ; CIG n. ZB239CCADC

2. **Di prevedere** impegno di spesa di Euro 4.500,00, nel capitolo 105300 – p.d.c. 1.03.01.02 titolo 1 – missione 01 – programma 02 del bilancio comunale di previsione anno 2023 in corso di formazione.
3. **Di provvedere** alla liquidazione delle predette somme previa presentazione di regolare fattura elettronica da parte della ditta fornitrice.

Il Segretario Comunale  
Visco Dr. Maurizio

### **Il Responsabile del Servizio Finanziario**

- Attesta la copertura finanziaria della spesa in relazione al disposto dell'art. 151 comma 4° del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Esprime la regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000.

Nella residenza comunale, lì 03.02.2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Volpi D.ssa Elena

La presente, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni a partire dal 03.02.2023.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

.....