

Prot.

del



Città di Vigevano

Settore Politiche Sociali, Risorse Umane, Programmazione e Partecipate

Servizio Gestione Giuridica del Personale

Allegato alla determina dirigenziale n. 67 del 28/01/2020

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
Dirigente - presso il Settore Politiche Sociali, Risorse Umane, Programmazione e
Partecipate**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE

In esecuzione alla propria determinazione n. 67 del 28/01/2020 ed in ottemperanza alla Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale anni 2020/2022 così come approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 280 del 30/12/2019.

Visto il vigente Regolamento per la disciplina delle Selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Vigevano;

Visto il vigente Regolamento disciplinante le procedure per l'accesso alla qualifica dirigenziale.

Dato atto che la presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

che è indetto avviso pubblico di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Dirigente, da assegnare in prima istanza al Settore Politiche Sociali, Risorse Umane, Programmazione e Partecipate L'incarico di cui al precedente comma costituisce la prima destinazione del dirigente prescelto. Pertanto, nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, nel corso del rapporto di lavoro l'Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire un diverso contenuto all'incarico dirigenziale conferito al soggetto selezionato all'esito della presente procedura.

CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE

Le attribuzioni professionali del profilo in oggetto sono quelle attualmente previste dal modello organizzativo e funzionigramma del Comune di Vigevano, come definite dalla deliberazione della Giunta Comunale n. n. 236 del 16/11/2017 e modificata con deliberazione della Giunta Comunale n.212 del 30/08/2018.

L'incarico dirigenziale di cui al presente bando, pertanto, ha per oggetto la direzione del Settore Politiche Sociali, Risorse Umane, Programmazione e Partecipate, al quale corrisponde il seguente funzionigramma:

- Programmazione e gestione Piano di Zona
- Coordinamento e gestione alloggi ERP
- Servizio Sociale e disabilità
- S.I.L. (Servizio Inserimento Lavorativo)
- Servizio amministrativo e di supporto alle famiglie
- Gestione pari opportunità ambito sociale
- Trattamento giuridico del personale Trattamento economico del personale
- Pari opportunità e politiche temporali collegate al rapporto di lavoro
- UPD
- Servizio civile
- Società ed Enti Esterni
- Programmazione e Controllo di Gestione
- Controllo strategico controllo sulla qualità dei servizi
- Documento Unico Programmazione

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale dirigente dell'Area delle Funzioni Locali, soggetto alla trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

L'importo annuo del trattamento economico iniziale tabellare lordo, comprensivo del rateo della tredicesima mensilità, è previsto dal C.C.N.L. 03/08/2010 in € 43.310,90 annui (€ 3.331,60 mensili).

Al profilo professionale in oggetto sono inoltre attribuite una retribuzione di posizione annua, correlata alle funzioni e alle connesse responsabilità, comprensiva del rateo della tredicesima mensilità, determinata in base alla graduazione stabilita dal Nucleo di Valutazione e corrispondente all'incarico assegnato ed una retribuzione di risultato accessoria e variabile erogata a consuntivo in conformità al sistema di valutazione delle prestazioni e delle competenze vigente presso l'ente.

REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

- a) Essere in servizio, con contratto a tempo indeterminato ed orario pieno presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento che il rispettivo CCNL qualifica formalmente come dirigenziale
- b) Avere Cittadinanza italiana oppure cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 d.lgs. 165/01, così come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013 (famigliari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea che non abbiano la cittadinanza di uno stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente – art. 38, comma 1 – o cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria – art. 38 – comma 3 bis). I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) Avere il godimento dei diritti civili e politici e non essere esclusi dall'elettorato politico attivo

- d) Non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 475/1999) che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego, per le quali non sia intervenuta la riabilitazione. A tal riguardo si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento), è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p.;
- e) Non avere carichi pendenti, ovvero indicare gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio), specificando altresì il Tribunale presso il quale gli stessi sono iscritti;
- f) Avere l' idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- g) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di Laurea ("vecchio ordinamento", ante DM 509/99) in **Giurisprudenza - Economia e Commercio - Scienze Politiche - Scienze dell' Amministrazione (o equipollenti)**, oppure **Laurea Specialistica** (DM 509/99) o **Laurea Magistrale** (DM 270/04) equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento, secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009, pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n. 233;

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito il candidato dovrà aver conseguito il rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001.

- h) Aver maturato, in organismi ed enti pubblici o privati ovvero in aziende pubbliche o private, esperienza almeno triennale nell'esercizio di funzione dirigenziale, afferente ad attività di Direzione nel Settore Risorse Umane oppure di Direzione di Servizi Sociali o entrambe;
- i) Non aver ricevuto una valutazione negativa, riferita agli anni dal 2016 al 2018 per mancato raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati;
- j) Non essere mai incorso nella sanzione della mancata conferma dell'incarico dirigenziale o della revoca dello stesso per una delle cause di cui all'art. 21 comma 1 del D-Lgs. 165/2001;
- k) Non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità dell'incarico cui il presente avviso è riferito, previste dal D.Lgs. 39/2013. Dal D.Lgs. 165/2001 e da altre disposizioni normative in materia;
- l) Non aver subito sanzioni disciplinari definitivamente accertate nel biennio precedente alla data di scadenza per la presentazione dell'istanza di partecipazione;
- m) Assenza di controversie pendenti connesse con il profilo professionale di inquadramento;
- n) Conoscenza della lingua inglese e conoscenze sull'utilizzo di personal computer e dei principali programmi informatici.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso e reso disponibile anche sul sito internet del Comune di Vigevano, www.comune.vigevano.pv.it, Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso", deve essere sottoscritta dagli aspiranti (pena esclusione) e

indirizzata al Settore Risorse Umane del Comune di Vigevano. La domanda contenente l'esatta indicazione della selezione alla quale si intende partecipare, deve essere trasmessa secondo una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo (negli orari di ufficio) o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Vigevano, Ufficio Protocollo, C.so Vittorio Emanuele II n 25, in plico recante sul retro l'indicazione: **“Contiene domanda per la procedura di mobilità per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Dirigente - presso il Settore Politiche Sociali, Risorse Umane, Programmazione e Partecipate.”**

- tramite posta elettronica certificata, inviando la domanda all'indirizzo PEC protocollovigevano@pec.it, in formato pdf, tiff o jpg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili.

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite PEC-ID e CEC-PAC personale del candidato. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita o non invia la domanda dalla propria casella PEC-ID o CEC-PAC, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili. Il termine ultimo per il ricevimento delle domande è il **05/03/2020**.

Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON è idonea ad essere acquisita dal software in uso e pertanto NON potrà essere presa in considerazione.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il predetto termine. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Nel caso di trasmissione telematica fa fede la data di ricevimento della domanda alla posta elettronica certificata di questa Amministrazione.

La mancata presentazione della domanda entro il termine del **05/03/2020** comporta l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati obbligatoriamente i seguenti documenti:

- Curriculum vitae ac studiorum in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate nella Pubblica Amministrazione con l'indicazione delle attività e mansioni svolte, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale a selezione, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di consentire una completa valutazione della professionalità posseduta;

- copia leggibile del proprio documento di identità in corso di validità;
- assenso di massima alla mobilità rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Le domande di partecipazione, pervenute nei termini previsti, saranno esaminate da una Commissione, che provvederà:

alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi, che sarà operata sulla base dei seguenti criteri:

1. specifiche competenze ed esperienze professionali possedute dai candidati, che saranno valutate tenendo conto dell'attinenza delle attività svolte ai contenuti della posizione, come specificati al paragrafo CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE , in relazione al grado di esperienza acquisita, misurata sulla base:
 - degli anni di attività lavorativa/professionale svolta;
 - del tipo e dimensione di ente in cui è stata prestata l'attività;
 - della complessità dell'attività stessa, valutata con particolare riguardo all'entità delle risorse umane/finanziarie gestite e/o al valore dei programmi/progetti svolti;
2. ulteriori capacità e competenze del candidato, che saranno valutate tenendo conto dei seguenti ulteriori elementi:
 - capacità di programmazione strategica e finanziaria;
 - capacità di gestione e coordinamento di procedimenti complessi;
 - propensione alla negoziazione con attori interni ed esterni;
 - propensione al cambiamento e innovazione;
 - adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse nello specifico settore di attività;

a valutare, a suo insindacabile giudizio, la necessità di effettuare eventuali colloqui finalizzati ad una più approfondita verifica dei requisiti professionali e attitudinali richiesti per il posto da ricoprire, sulla base dei sopra indicati criteri.

La data, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati ai soli candidati ritenuti di particolare interesse via e-mail, ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione, con un anticipo di almeno tre giorni rispetto alla data prevista per il colloquio. I candidati che, a seguito di convocazione, non si presentassero al colloquio saranno considerati rinunciatari.

INFORMAZIONI GENERALI

L'Amministrazione ha la facoltà di riaprire il termine fissato nell'avviso, qualora il numero delle iscrizioni presentate, a suo insindacabile giudizio, risulti insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente della selezione. In tal caso resteranno valide le iscrizioni presentate in precedenza. Ha inoltre facoltà di revocare la procedura per ragioni di interesse pubblico.

Per quanto non previsto nel presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari; l'Amministrazione si riserva di valutare la vigenza di vincoli in materia di assunzioni di personale.

La partecipazione alla procedura, di cui al presente avviso, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione. Viceversa, il candidato utilmente posizionato in graduatoria ha l'onere di prendere servizio, pena la decadenza, nei giorni fissato dall'Amministrazione.

In funzione di quanto previsto dall'art. 30 comma 2 bis del D. Lgs. 165/2001, si precisa che non sussistono dipendenti aventi qualifica dirigenziale provenienti da altre amministrazioni in posizione di comando o di fuori ruolo che prestano servizio presso il Comune di Vigevano.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 125/1991 e D. Lgs. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rinvia alle norme contenute nel Regolamento disciplinante l'accesso all'impiego presso il Comune di Vigevano disponibile sul sito Internet del Comune di Vigevano alla pagina <http://www.comune.vigevano.pv.it>.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 07/08/1990 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la Dott.ssa Lorena Corio, Dirigente del Settore Politiche Sociali, Risorse Umane, Programmazione e Partecipate. Per ogni eventuale informazione, gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale del Comune di Vigevano, C.so Vittorio Emanuele II n. 25, negli orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 13.00 e il lunedì ed il giovedì anche dalle 16.00 alle 17.00, tel. 0381/299297-339, e-mail iguariento@comune.vigevano.pv.it, gcaridi@comune.vigevano.pv.it - oppure visitare il sito www.comune.vigevano.pv.it, Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso".

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Vigevano in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Vigevano, con sede legale in Vigevano, Corso Vittorio Emanuele II n. 25.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Vigevano, Ufficio relazioni con il pubblico, via e-mail gr-risorse_umane@comune.vigevano.pv.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Vigevano ha designato quale Responsabile della protezione dei dati l'Avv. Federico Bergaminelli).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Vigevano per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati a terzi ove il Comune se ne avvalga, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Periodo di conservazione

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.

Il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è la dott.ssa Lorena Corio, nominata in qualità di dirigente del Settore Risorse Umane.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Vigevano a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Vigevano, l'ammissione/esclusione dal concorso e gli esiti delle prove previste dal bando.

**Sottoscritta digitalmente dal
Dirigente del Settore Risorse Umane
Dott.ssa Lorena Corio**

Avviso per procedura di mobilità volontaria per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Dirigente - presso il Settore Politiche Sociali, Risorse Umane, Programmazione e Partecipate.

(Schema di domanda)

ALLEGATO A)

Al Comune di Vigevano

Settore Risorse Umane

Il/la sottoscritto/a.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria, per la copertura a tempo indeterminato e pieno n. 1 posto di **Dirigente - presso il Settore Politiche Sociali, Risorse Umane, Programmazione e Partecipate** (prima assegnazione)

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

a) Cognome

Nome

Codice fiscale

di essere nato/a (Prov.....)

il

di essere residente a.....(Prov.....)

in via/piazzan°.....c.a.p.....

indirizzo e-mailPEC.....

Tel.:cell.:.....

a) di essere in servizio, con contratto a tempo indeterminato ed orario pieno presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento che il rispettivo CCNL qualifica formalmente come dirigenziale e precisamente presso:_____

b) di avere Cittadinanza _____

c) di avere il godimento dei diritti civili e politici e non essere esclusi dall'elettorato politico attivo

d) di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 475/1999) che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego, per le quali non sia intervenuta la riabilitazione. (A tal riguardo si precisa che la sentenza

emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p., c.d. patteggiamento, è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p.);

- e) di non avere carichi pendenti, ovvero indicare gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio), specificando altresì il Tribunale presso il quale gli stessi sono iscritti _____
- f) di avere l' idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- g) di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di Laurea ("vecchio ordinamento", ante DM 509/99) in **Giurisprudenza - Economia e Commercio - Scienze Politiche - Scienze dell'Amministrazione (o equipollenti)**, oppure **Laurea Specialistica** (DM 509/99) o **Laurea Magistrale** (DM 270/04) equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento, secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009, pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n. 233 e precisamente

Diploma di Laurea (Vecchio ordinamento) in rilasciato dalla facoltà di presso l'università di anno accademicocon votazione

Nel caso si tratti di titolo di studio equipollente indicare gli estremi di legge che prevede l'equipollenza

Laurea Specialistica (Nuovo ordinamento) - LS n..... in.....
..... rilasciato dalla facoltà di presso l'università di
..... anno accademicocon votazione

Laurea Magistrale (Nuovo ordinamento) - LM n..... in.....
..... rilasciato dalla facoltà di presso l'università di
..... anno accademicocon votazione

(la seguente dichiarazione deve essere resa dai candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)

di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito all'estero e dichiarato equipollente al titolo di studio italiano richiesto dal bando di selezione o riconosciuto ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 ai fini dei pubblici concorsi:

- h) di aver maturato, in organismi ed enti pubblici o privati ovvero in aziende pubbliche o private, esperienza almeno triennale nell'esercizio di funzione dirigenziale, afferente ad attività di Direzione nel Settore Risorse Umane oppure di Direzione di Servizi Sociali o entrambe e precisamente _____
- i) di non aver ricevuto una valutazione negativa, riferita agli anni dal 2016 al 2018 per mancato raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati;
- j) di non essere mai incorso nella sanzione della mancata conferma dell'incarico dirigenziale o della revoca dello stesso per una delle cause di cui all'art. 21 comma 1 del D.Lgs. 165/2001;
- k) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità o di inconfiribilità dell'incarico cui il presente avviso è riferito, previste dal D.Lgs. 39/2013, dal D.Lgs. 165/2001 e da altre disposizioni normative in materia;
- l) di non aver subito sanzioni disciplinari definitivamente accertate nel biennio precedente alla data di scadenza per la presentazione dell'istanza di partecipazione;
- m) di non avere controversie pendenti connesse con il profilo professionale di inquadramento;

n) di avere conoscenza della lingua inglese e conoscenze sull'utilizzo di personal computer e dei principali programmi informatici;

o) di avere domicilio e recapito, presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni, nel:

Comune di..... Prov..... Via.....
.....n°..... tel.....cell.....PEC.....

p) di impegnarsi a comunicare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento o via PEC le eventuali variazioni di recapito per le comunicazioni inerenti il concorso;

q) di aver preso visione del contenuto dell'avviso di mobilità in oggetto e di accettare, altresì, senza riserve tutte le disposizioni in esso previste;

r) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali e sui diritti esercitabili ai sensi del Regolamento UE, GDPR, 679/2016 e di esprimere, con la presente istanza, il proprio consenso al trattamento degli stessi;

s) di autorizzare il Comune di Vigevano a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul proprio sito internet, l'ammissione alla selezione e l'esito;

t) di essere consapevole delle sanzioni anche penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 DPR 445 del 28/12/2000.

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Il sottoscritto dichiara di accettare tutte le condizioni previste dal bando di concorso nonché dai regolamenti interni del Comune di Vigevano.

_____, lì, _____

Firma

(da apporre a pena di esclusione)

Si allega:

1. Fotocopia integrale documento di identità in corso di validità (documento obbligatorio)
2. Curriculum ;
3. Assenso di massima dell'Amministrazione di appartenenza

eventuale ulteriore documentazione: