



COMUNE DI SANTA GIULETTA

Provincia di Pavia

***BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI "FARMACISTA COLLABORATORE"
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
(EX CAT. D POSIZIONE INIZIALE D1)
A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50% (18 ORE SETTIMANALI) -
(CON RISERVA A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE)***

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la determinazione n. 68 del 08/10/2025 con la quale si è provveduto all'indizione della presente selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto di Farmacista collaboratore" area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D posizione iniziale D1) a tempo indeterminato e parziale al 50% (18 ore settimanali);

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 20/05/2019;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni Locali".

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487: "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", come da ultimo modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82: "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 25/09/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione (DUP) per il triennio 2025/2027;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 20/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP, esecutiva ai sensi di legge, per il triennio 2025/2027;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 20/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2025/2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 20/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 35 del 08/05/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato

approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027;

- la nota prot. n. 3697 del 18.09.2025 con cui è stata esperita la comunicazione preventiva ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., al fine di verificare l'esistenza di personale pubblico collocato in disponibilità ed iscritto in apposite liste;

Atteso che la richiesta sopra indicata ha avuto esito negativo, come risulta dalla nota da parte di Polis Lombardia, acquisita al protocollo al n. 3728 del 22.09.2025 e decorsi i termini senza assegnazione da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Ritenuto di poter, pertanto, procedere alla selezione per la copertura di n. 1 posto di Farmacista collaboratore" area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D posizione iniziale D1) a tempo indeterminato e parziale al 50% (18 ore settimanali);

Visto il vigente Regolamento per la gestione delle selezioni, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 29.11.2017 e s.m.i;

Visti:

- la L. 241/1990 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;
- il D.Lgs n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;
- il D.P.R. 445/2000 in materia di certificazioni amministrative e s.m.i.;
- Il D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 contenente "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e in particolare, gli artt. 35, 35-bis, 35-ter e 35-quater;
- il D.L. 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs 75/2017, di modifica ed integrazione del D.lgs 165/2001;
- il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nonché il D.Lgs n. 196/2003 (Codice della Privacy);
- il D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101;
- il D.L. n. 34/2020 convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77 e s.m.i.;
- D.L. 30 aprile 2022 n. 36, convertito in Legge n.79 del 29 giugno 2022 in materia di attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza;
- il D.L. 09/06/2021 n. 80 (c.d. "Decreto Reclutamento"), convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021 n. 113;
- il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla Legge n. 79/2022 che ha riformato le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;
- il Decreto 22 luglio 2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicato nella G.U. n. 215 del 14.9.2022, ad oggetto "Definizione di linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche";
- l'art. 35-ter, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165 del 2001 il quale prevede che a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale;
- I vigenti C.C.N.L. del personale di livello del comparto Funzioni Locali e il CCNL 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022;
- La restante normativa vigente in materia di assunzione agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, per quanto non espressamente previsto;

Richiamata la Legge n. 125/91 e il D. Lgs. 198/06 e ss.mm., che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di Farmacista collaboratore, a tempo indeterminato e parziale 50% (18 ore settimanali) - Inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (Ex Cat. D Posizione iniziale D1), ai sensi del CCNL Comparto Funzioni locali 16.11.2022.

Si evidenzia che ai sensi dell'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 che i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale, qualora la prestazione non sia superiore al 50% di quella a tempo pieno, possono svolgere un'altra attività lavorativa e professionale, subordinata o autonoma, nel rispetto delle vigenti norme in materia di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso, in quanto si garantisce parità di trattamento tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e sono fatte salve anche le disposizioni di legge relative al diritto al lavoro dei disabili ed altre categorie protette (Legge n. 68/1999).

Ai sensi e per le finalità di cui all'articolo 6, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., si rende noto che la percentuale di rappresentatività dei generi del Comune di Santa Giuletta relativa alla qualifica ricercata "Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" calcolata alla data del 31/12/2024 è la seguente:

UOMINI	DONNE
1	3

Essendo il differenziale tra i due generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza previsto dall'art. 5, comma 4, lett. o) in favore del genere meno rappresentato.

PRESO ATTO che:

- essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, il posto in concorso sarà riservato prioritariamente a volontari delle Forze Armate.

- per beneficiare della riserva sopracitata il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa. Al momento dell'eventuale assunzione il candidato che ha fatto valere la riserva di legge dovrà comprovare la dichiarazione mediante l'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo. Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Non opera la riserva agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ai sensi dell'art. 1 comma 9-bis, D. L. 22 aprile 2023 n. 44, che sostituisce l'articolo 18 comma 4 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, in quanto si determina una frazione di riserva pari allo 0,45;

L'Amministrazione può stabilire di riaprire il termine fissato nel bando di concorso per la presentazione delle domande, allorché il numero delle domande pervenute entro tale termine appaia, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso.

Ha inoltre facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente bando di concorso, per legittimi motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in

parte le attività connesse alla presente selezione.

Il presente Bando costituisce “lex specialis” del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 1 Profilo professionale

Il profilo professionale di Farmacista Collaboratore attiene all'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione a cui corrispondono l'insieme dei requisiti indispensabili di inquadramento di cui all'art. 12 e all'Allegato “A” del CCNL 16 novembre 2022.

La figura professionale ricercata è in possesso delle seguenti capacità e competenze:

- Competenza scientifica in ambito chimico-farmaceutico;
- Capacità analitiche;
- Approccio metodico e organizzato;
- Precisione, attenzione e concentrazione nello svolgimento del lavoro;
- Propensione al lavoro in *team*;
- Doti relazionali e comunicative;
- Propensione al dialogo e capacità di ascolto;
- Orientamento al cliente;
- Empatia, socievolezza e discrezione.

Le prestazioni lavorative potranno riguardare la giornata del sabato e, in base ai turni di servizio, anche quelle domenicali e/o festive e/o notturne.

Art. 2 Requisiti di ammissione

Per la partecipazione al concorso, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174, ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

3. godimento dei diritti civili e politici;

4. possesso di uno tra i seguenti titoli di studio:

Diploma di Laurea (DL) di cui all'ordinamento preesistente il DM 509/99	- Chimica e tecnologie farmaceutiche - Farmacia	O Equipollenti ex legge
Laurea Specialistica (LS) - (DM 509/99) equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9/7/2009 pubblicato in GU del 7/10/2009, n. 233	14/S Farmacia e farmacia industriale	
Laurea Magistrale (LM) - (DM 270/04) equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9/7/2009 pubblicato in GU del 7/10/2009, n. 233	LM-13 Farmacia e farmacia industriale	

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti (e pertanto equiparabili ad uno di quelli sopra indicati) dal Ministero dell'istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi o per i titoli stranieri, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo di richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica:

<https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>

5. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le pubbliche amministrazioni, OPPURE nel caso di procedimenti penali in corso, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione in corso o precedenti penali a proprio carico iscrivibili al casellario giudiziale, ai sensi dell'art 3 del DPR 313/2002, il candidato dovrà darne notizia, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

6. avere ottemperato alle disposizioni di legge per quanto attiene all'obbligo di leva (solo per i candidati maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);

7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3;

8. possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego e delle mansioni proprie del profilo per il quale si inoltra la candidatura. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre l'aspirante prescelto a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente (art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 487/94; art. 41 D.Lgs 81/2008).

9. patente di guida di categoria B;

10. conoscenza dell'uso di personal computer, delle applicazioni informatiche più diffuse, degli strumenti web e della lingua inglese;

11. abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista;

12. iscrizione all'Albo dei Farmacisti. L'iscrizione al corrispondente Albo dei Farmacisti di uno degli Stati membri dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi ma resta l'obbligo dell'iscrizione al corrispondente albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, fatta eccezione per i requisiti di cui ai punti 11. e 12. che dovranno essere posseduti all'atto dell'assunzione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

Art. 3 Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

Ai sensi dell'art.35-ter del D. Lgs. 165/2001, le assunzioni a tempo indeterminato e determinato presso le pubbliche amministrazioni, comprese le Regioni e gli Enti locali, avvengono tramite concorsi pubblici ai quali si accede mediante registrazione nel Portale Unico del Reclutamento.

Pertanto, il presente bando viene pubblicato sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Santa Giuletta al link: <https://www.comune.santagiuletta.pv.it/it-it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi ed esami".

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, nelle modalità di seguito indicate, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente e sul Portale "InPA".

La domanda di ammissione di iscrizione al concorso, dovrà essere redatta esclusivamente per via telematica, accedendo alla piattaforma "Portale del Reclutamento" sul sito Web <https://www.inpa.gov.it/> attraverso i seguenti passaggi:

- ✓ autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- ✓ scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- ✓ compilazione del format di candidatura.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.

Non si riterranno validamente presentate con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato - domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale: consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.

Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA".

Dichiarazioni sostitutive:

Nella domanda il candidato dovrà obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. previste nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- ✓ Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- ✓ L'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo mail ordinario unitamente a un recapito telefonico;
- ✓ il possesso della cittadinanza italiana oppure di altri stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi o l'equiparazione per gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- ✓ il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto/a, i cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e

politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;

- ✓ dichiarare l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati non italiani);
- ✓ non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato.
- ✓ per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- ✓ di non essere stati destituiti/i nonché dispensati/i dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarati/i decaduti/i dall'impiego conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- ✓ il possesso dei titoli di studio di cui all'art. 2, lett.i);
- ✓ l'eventuale avvio dell'iter procedurale per l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio se conseguito all'estero;
- ✓ iscrizione all'albo dei farmacisti;
- ✓ possesso dell'abilitazione all'esercizio di professione di farmacista;
- ✓ di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- ✓ possesso di patente di guida di tipo B o superiore, in corso di validità;
- ✓ La conoscenza della lingua inglese che verrà accertata nel corso della prova orale;
- ✓ La conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio che verrà accertata nel corso della prova orale;
- ✓ l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione (vedi elenco allegato al presente bando), ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. **L'assenza dell'indicazione specifica del titolo preferenziale posseduto nella domanda di partecipazione comporta l'inapplicabilità beneficio stesso;**
- ✓ di aver versato la tassa di concorso di 10,00 (dieci) euro, da pagare con il servizio PagoPA accedendo direttamente al Portale Unico di Reclutamento InPa, con l'indicazione della causale del versamento (contributo partecipazione concorso per n. 1 posto di Farmacista Collaboratore).

- ✓ l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione.
- ✓ Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine del:

20 novembre 2025 ore 23:59

I candidati con disabilità dovranno specificare la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di Santa Giuletta di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul *format* elettronico, della misura della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico- legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di Santa Giuletta di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

L'eventuale presentazione dei seguenti documenti deve essere inviata esclusivamente al seguente indirizzo PEC: comune.santagiuletta@pec.regione.lombardia.it :

- copia dell'attestazione di equiparazione o l'avvio della richiesta di equivalenza/equipollenza del titolo di studio estero.
- Agli eventuali titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte della/del candidata/o da mancata oppure tardiva comunicazione del

cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Art. 4 Cause di esclusione

Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura concorsuale:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente bando;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quello stabilito nell'articolo 3 del presente bando;
- il mancato rispetto dei termini perentori;
- la mancata presentazione anche ad una sola delle prove nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore.

Art. 5 Commissione esaminatrice

Ai sensi del vigente Regolamento sull'accesso agli impieghi la Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento della Giunta Comunale ed è presieduta dal Segretario Comunale; la stessa è inoltre composta da due esperti nelle materie oggetto del concorso individuati dalla Giunta Comunale.

Art. 6 Prove e programma di esame

Il programma d'esame prevede una prova scritta ed una prova orale che verteranno sulle materie indicate di seguito.

PROVA SCRITTA: svolgimento di un elaborato a schema libero o domande con risposte aperte, a carattere teorico, tecnico pratico, o nella soluzione di uno o più casi con l'individuazione dell'opportuno percorso operativo o nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o multipla su uno o più argomenti delle materie di seguito indicate (tutte le normative citate si intendono riferite al testo vigente al momento dell'espletamento delle prove).

PROVA ORALE: colloquio finalizzato all'approfondimento della conoscenza delle materie della prova scritta. Nell'ambito della prova orale si procederà inoltre all'accertamento della conoscenza della lingua Inglese. A tale prova conseguirà solo l'idoneità o meno al posto da ricoprire e pertanto l'eventuale punteggio ivi assegnato non andrà a sommarsi con quello delle altre prove per la graduatoria finale di merito. Con riferimento all'accertamento delle conoscenze informatiche di cui all'articolo 37 del D.Lgs. 165/2001, nel caso di svolgimento della prova scritta mediante l'utilizzo di sistemi informativi da remoto, si ritiene di aver già accertato la sussistenza dell'idoneità, diversamente verrà accertata in sede di prova orale.

Le prove d'esame verteranno sul seguente programma:

Materie d'esame	Principali fonti normative (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo)
-----------------	---

a) Farmacologia; b) Tecniche e manualità peculiari della disciplina farmaceutica; c) Omeopatia, fitoterapia; d) Legislazione farmaceutica con particolare riguardo alle norme legislative sulle sostanze ad azione stupefacente; e) Il controllo dell'A.T.S. sulla gestione del servizio farmaceutico; f) Nozioni di gestione amministrativa ed elementi di marketing attinenti alla farmacia; g) disciplina delle ricette: tipologie, formalismi e norme per la spedizione; h) disciplina dei medicinali generici e biosimilari; disciplina dei medicinali ad uso veterinario e prescrizioni; i) Farmacopea ufficiale, con particolare riguardo alle tabelle.	
<u>Nozioni generali in materia di:</u> a) Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle disposizioni applicabili ai Comuni; b) Il rapporto di lavoro subordinato nella pubblica amministrazione, con particolare riferimento agli enti locali; istituti giuridici del CCNL del comparto Funzioni locali; c) Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici; d) Normativa in materia di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento a casi di incompatibilità, conflitto di interessi, incandidabilità, inconfiribilità; e) Trattamento dei dati personali.	D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. CCNL vigenti del comparto delle Funzioni Locali Codice di comportamento – DPR 16/04/2013, n. 62 Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.i. D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, di adeguamento alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.
Conoscenza della lingua inglese	
Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse	

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata. Non verranno fornite indicazioni sui materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati. Si specifica inoltre che le disposizioni citate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

Art. 7 Calendario delle prove concorsuali e modalità di comunicazione ai candidati

Di seguito si riporta il calendario della presente procedura concorsuale:

PROVA SCRITTA: Giovedì 4.12.2025 ORE 09:30 (presso la sede Comunale – Via Martiri della Libertà n. 7 – Santa Giuletta)

PROVA ORALE: Venerdì 5.12.2025 ORE 09:30 (presso la sede Comunale – Via Martiri della Libertà n. 7 – Santa Giuletta)

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi sarà comunicato mediante pubblicazione sul Portale inPA disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet del Comune di Santa Giuletta <https://www.comune.santagiuletta.pv.it> tramite l'attivazione del link <https://www.comune.santagiuletta.pv.it/it-it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>.

Le comunicazioni alle/ai candidate/i relative al concorso sono rese note mediante pubblicazione, **con valenza di notifica a tutti gli effetti**, sul Portale "inPA", e sul sito internet del Comune di Santa Giuletta: <https://www.comune.santagiuletta.pv.it> tramite l'attivazione del link <https://www.comune.santagiuletta.pv.it/it-it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

Non verrà, pertanto, inviata alle/ai candidate/i alcuna comunicazione personale.

Le/i candidate/i al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni di variazione del calendario delle prove e l'esito delle prove, sono tenute/i, per tutta la durata della procedura concorsuale a consultare il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet del Comune di Santa Giuletta <https://www.comune.santagiuletta.pv.it> tramite l'attivazione del link <https://www.comune.santagiuletta.pv.it/it-it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti, pena esclusione, di valido documento di riconoscimento riportante la fotografia, di codice fiscale e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione *on line* della domanda

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alle prove d'esame nel giorno, luogo ed ora stabiliti e noti attraverso pubblicazione sul portale inPA e sul sito internet dell'Ente sarà considerata come rinuncia al concorso.

Al termine della sessione della prova orale sarà reso pubblico sul portale inPA e sul sito internet del Comune di Santa Giuletta <https://www.comune.santagiuletta.pv.it> al link <https://www.comune.santagiuletta.pv.it/it-it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso> l'esito di tutte le prove espletate e la graduatoria finale di merito provvisoria.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul Portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Santa Giuletta che riguardano direttamente i candidati (esito prove, ammissioni, etc.), l'Amministrazione utilizzerà il Codice Identificativo della domanda presentata online. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dalla/dal candidata/o. Si ricorda che la domanda e il relativo

Codice Identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali.

Tali avvisi hanno valore di notifica per tutte/i le/i partecipanti al concorso: le/i candidate/i si dovranno presentare a sostenere le prove d'esame senza altro preavviso o invito.

Art. 8 Riserve e titoli di preferenza

Riserva per i volontari delle FF.AA

Per il presente bando opera la riserva a favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità. Nel caso in cui non vi sia candidato/a idoneo/a appartenente a tale categoria il posto sarà assegnato al primo candidato/a utilmente collocato/a in graduatoria.

Riserva per operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito

Per il presente bando non opera la riserva a favore di operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ai sensi dell'art. 18, comma 4, del decreto legislativo 6.3.2017, n. 40, poiché la frazione di riserva determinata non raggiunge l'unità, che verrà, quindi, cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti assunzionali.

Titoli di preferenza

A parità di punteggio si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94 modificato con D.P.R. n. 82/2023), elencati nell'Allegato 1.

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, (art. 5 D.P.R. n. 487/94 modificato con D.P.R. n. 82/2023), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Art. 9 Graduatoria

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo (somma del punteggio riportato nella prova scritta e nella prova orale) riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando.

La graduatoria di merito, approvata con atto del Responsabile del Servizio competente in materia di personale, sarà pubblicata sul portale INPA e sul sito internet istituzionale del Comune di Santa Giuletta – sezione <https://www.comune.santagiuletta.pv.it/it-it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso> nonché all'Albo Telematico del Comune di Santa Giuletta per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace per la durata prevista per legge decorrente dalla data di pubblicazione.

La rinuncia dei candidati vincitori all'assunzione a tempo indeterminato equivale a rinuncia all'assunzione nonché cancellazione dalla graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, in caso ed al verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale il Comune di Santa Giuletta. Nel caso in cui un candidato non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato

conserva la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.

Art. 10 Accertamento dei requisiti e stipulazione del contratto

L'Amministrazione può disporre, comunque, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato (o anche in ipotesi di tempo determinato), l'ufficio competente provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dalle/i candidate/i nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto alla/al candidata/o, entro un termine che verrà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere la/il candidata/o dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti di accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto individuale, le/i candidate/i dovranno inoltre dichiarare di non avere, a decorrere dalla data di assunzione, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d. lgs.165/2001.

Scaduto inutilmente il termine assegnato alle/i candidate/i per la produzione dell'eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al punto precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

La/il candidata/o, al momento dell'assunzione, sarà sottoposta/o ad accertamenti sanitari onde verificare la sussistenza dell'idoneità alle mansioni relative al posto da coprire.

La/il candidata/o assunta/o è soggetta/o a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, l'assunta/o si intende confermata/o in servizio.

Art. 11 Sede di lavoro

La/il vincitrice/re sarà destinata/o a prestare servizio presso la sede della farmacia Comunale del Comune di Santa Giuletta sita in Via martiri della Libertà n. 7.

Art. 12 Trattamento economico

Alla posizione ricercata è connesso il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) - Comparto Funzioni Locali, nel tempo vigente, per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Alla medesima posizione è inoltre connesso il trattamento accessorio previsto dai C.C.N.L. e dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo e la tredicesima mensilità.

Art. 13 Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione del personale a cui si riferisce il presente bando. Basi giuridiche che legittimano il trattamento sono le seguenti: l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e l'adempimento di misure precontrattuali applicate su richiesta dello stesso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016 e l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il/la candidato/a potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Santa Giuletta, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti: PEC comune.santagiuletta@pec.regione.lombardia.it Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo.italia@gmail.com Il/la candidato/a ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Art. 14 Informazioni

Eventuali informazioni non rinvenibili nel presente bando possono essere richieste all'Ufficio Personale ai seguenti recapiti: e-mail: ragioneria@comune.santagiuletta.pv.it - tel. 0383899141

Art. 15 Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative e contrattuali per i dipendenti del Comparto Funzioni locali nonché ogni altra disposizione normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione e/o alle relative assunzioni, dandone comunicazione alle/agli interessate/i, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero norme vincolanti e ostative alle assunzioni.

Il Responsabile del presente procedimento è la Sig.ra Maria Grazia Liberali – Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Santa Giuletta (PV) – mail:

ragioneria@comune.santagiuletta.pv.it

Avverso il presente avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

Santa Giuletta,

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Maria Grazia Liberali

Allegato 1

TITOLI DI PREFERENZA (art. 5 D.P.R. n. 487/94 mod. D.P.R. n. 82/2023)

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale la/il candidata/o concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.