

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2021-2023**

SOMMARIO

PARTE PRIMA	3
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	3
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio	4
ed alla situazione socio economica dell'Ente	4
Risultanze della popolazione	4
Risultanze del Territorio	5
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	5
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali	7
Servizi gestiti in forma diretta.....	7
Servizi gestiti in forma associata.....	7
Servizi affidati ad altri soggetti	7
Altre modalità di gestione dei servizi pubblici.....	8
3 – Sostenibilità economico finanziaria	9
4 – Gestione delle risorse umane	11
5 – Vincoli di finanza pubblica	12
 PARTE SECONDA	 13
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	14
A) ENTRATE	14
Tributi e tariffe dei servizi pubblici	14
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale	15
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità.....	16
B) SPESE.....	17
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali	17
Programmazione triennale del fabbisogno di personale.....	17
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi	17
Programma incarichi di collaborazione autonoma.....	17
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	18
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	18
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA	19
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE	20
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI	28
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.).....	29
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)	29
H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE	29

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del	n.	2748
Popolazione residente al 31/12/		2730
9		
di cui:		1327
maschi		1403
femmine		
di cui		163
In età prescolare (0/6 anni)		276
In età scuola obbligo (7/16 anni)		296
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		1409
In età adulta (30/65 anni)		594
Oltre 65 anni		
Nati nell'anno		16
Deceduti nell'anno		38
Saldo naturale: +/- ...		-22
Immigrati nell'anno n. ...		125
Emigrati nell'anno n. ...		112
Saldo migratorio: +/- ...		13
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...		-9
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		3438

Risultanze del Territorio

Superficie in Kmq					20,42
RISORSE IDRICHE					
	* Fiumi e torrenti				0
	* Laghi				0
STRADE					
	* autostrade		Km.		0,00
	* strade extraurbane		Km.		9,10
	* strade urbane		Km.		20,70
	* strade locali		Km.		0,00
	* itinerari ciclopeditoni		Km.		9,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	☒	No	☐	
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	☒	No	☐	
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	☒	No	☐	
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	☐	No	☒	
Altri strumenti urbanistici (da specificare)					

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 0	posti n.	0
Scuole dell’infanzia	n. 1	posti n.	110
Scuole primarie	n. 1	posti n.	150
Scuole secondarie	n. 0	posti n.	0
Strutture residenziali per anziani	n. 1	posti n.	40
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 0		
Rete acquedotto	Km. 0.00		
Aree verdi, parchi e giardini	hq. 0.20		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 108		
Rete gas	Km. 31.00		
Discariche rifiuti	n. 0		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 7		
Veicoli a disposizione	n. 4		
Altre strutture (da specificare)			
Accordi di programma	n. 0	(da descrivere)	
Convenzioni	n. 2	Convenzione Segretario Comunale (comune capofila	

		CILAVEGNA - con il comune di CERETTO per la gestione in forma associata del servizio tecnico - con il comune di Cilavegna SUAP

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Polizia locale
Ufficio tributi
Anagrafe stato civile elettorale
Canone patrimoniale di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi
Urbanistica ed edilizia
Commercio e attività produttive
Taglio erba parco comunale (solo in parte)
Servizio pulizia strade ordinario
Servizio riscossione tributi

L'uso di strumenti elettronici e la digitalizzazione dei servizi resta comunque un obiettivo da raggiungere per la semplificazione dei processi.

Servizi gestiti in forma associata

SUAP
Servizio tutela minorile e servizi sociali

Servizi affidati a organismi partecipati

Raccolta, trasporto, smaltimento rifiuti
Acquedotto
Fognatura
Depurazione

Il Servizio Idrico Integrato come previsto dalla normativa vigente e in particolare dalle leggi della Regione Lombardia n. 26/2003 e n. 18/2006, è gestito da PAVIA ACQUE Scarl – Gestore unico della Provincia di Pavia, società in house providing, interamente pubblica, che opera avvalendosi dei suoi soci .

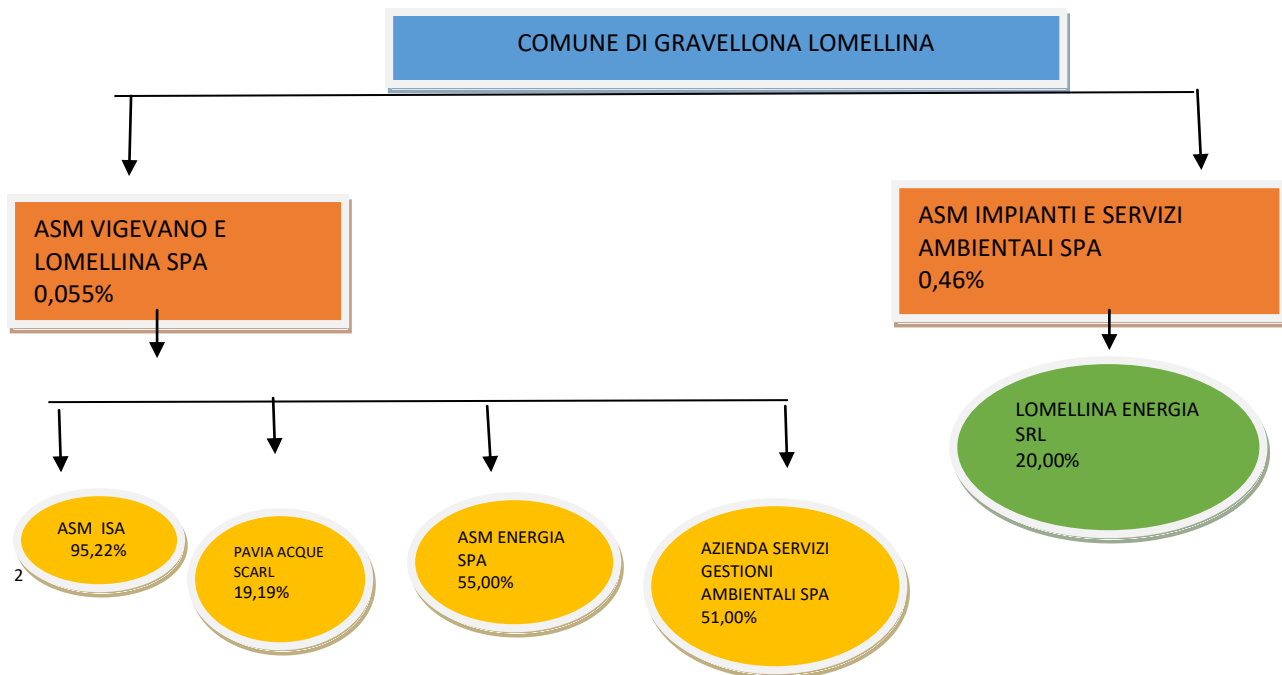
Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio pre e post scuola
Servizio assistenza alunni con disabilità
Cimitero manutenzione e pulizia
Manutenzione verde e pulizia parco
Verde pubblico
Servizio mensa
Lampade votive cimitero
Pulizia strade straordinario
Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria
Manutenzione impianti illuminazione pubblica
Riscossione coattiva
Pulizia uffici comunali e altri locali

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società partecipate direttamente

ASM ISA Vigevano spa
ASM Vigevano e Lomellina spa



Modalità di gestione dei servizi pubblici

I servizi per i quali non è possibile una forma diretta di gestione sono affidati a società esterne con le modalità previste dal D.Lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici”, come i servizi cimiteriali, l’illuminazione pubblica, la manutenzione degli edifici e delle strade comunali, ecc...

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/Errore. Il collegamento non è valido.20

€. 3.116.907,24

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/Errore. Il collegamento non è valido.	€	Errore. Il collegamento non è valido.
Fondo cassa al 31/12/Errore. Il collegamento non è valido.	€	Errore. Il collegamento non è valido.
Fondo cassa al 31/12/Errore. Il collegamento non è valido.	€	Errore. Il collegamento non è valido.

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
<i>Anno di riferimento</i>		<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
Errore. Il collegamento non è valido.		n.	€.
Errore. Il collegamento non è valido.		n.	€.
Errore. Il collegamento non è valido.		n.	€.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Errore. Il collegamento non è valido.

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento (a)</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</i>
Errore. Il collegamento non è valido.	0
Errore. Il collegamento non è valido.	0
Errore. Il collegamento non è valido.	0

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari ad €. _____, per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n. _____ annualità, con un importo di recupero annuale pari ad €. _____

L'andamento del recupero del disavanzo da riaccertamento straordinario ha determinato

Ripiano ulteriori disavanzi

Specificare importi, modalità di ripiano ed incidenza sui bilanci futuri

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/19

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D6	1	1	--
Cat. D1	1	1	--
Cat. C	5	5	1 p.t.
Cat. B6 da B3	2	2	--
Cat. B1			
Cat.A			
TOTALE	9	9	1 p.t.

Numero dipendenti in servizio al 31/12/19
n. 9 di cui 1 P.T.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
Errore. Il collegamento non è valido.	9	Errore. Il collegamento non è valido.	Errore. Il collegamento non è valido.
Errore. Il collegamento non è valido.	9	Errore. Il collegamento non è valido.	Errore. Il collegamento non è valido.
Errore. Il collegamento non è valido.	8	Errore. Il collegamento non è valido.	Errore. Il collegamento non è valido.
Errore. Il collegamento non è valido.	9	Errore. Il collegamento non è valido.	Errore. Il collegamento non è valido.
Errore. Il collegamento non è valido.	9	Errore. Il collegamento non è valido.	Errore. Il collegamento non è valido.

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

In caso di risposta negativa:

L'Ente ha ~~non~~ applicato le ~~sanzioni~~ previste dalla ~~normativa~~ vigente in materia nell'esercizio

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

¹ Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate alla copertura dei servizi dati ai cittadini e al mantenimento delle spese per la gestione del territorio e degli edifici comunali, cercando comunque di contenere gli aumenti tributari e tariffari.

Per quanto riguarda la TARI le tariffe verranno definite a seguito dell'approvazione del relativo Piano finanziario che come previsto dalla normativa vigente deve prevedere la copertura totale dei costi del servizio (articolo 2 Dpr 158/1999) e dal nuovo Metodo tariffario per il servizio integrato di gestione dei rifiuti (MTR) così come definito dalla Delibera 31 ottobre 2019 n. 443/2019/R/rif di Arera.

Nell'art. 1, commi da 816 a 836, della Legge n. 160/2019 (Legge di Bilancio 2020/2022) sono state disciplinate le regole per l'applicazione del Canone Unico a decorrere dal 1/01/2021. Il nuovo canone dovrà unificare il canone per le occupazioni di suolo pubblico, le diffusioni di messaggi pubblicitari a cui si affianca il canone per l'occupazione nei mercati.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, le stesse verranno nel caso valutate singolarmente.

Gli stessi indirizzi valgono anche per le tariffe relative ai servizi pubblici.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per il nuovo triennio è attualmente in previsione il reperimento di risorse straordinarie a favore della spesa in conto capitale per l'intervento di riqualificazione ambientale del borgo antico del capoluogo di Gravellona Lomellina e della sua frazione Barbavara mediante realizzazione di illuminazione artistica per € 250.000,00.

Regione Lombardia ha presentato un progetto di legge per "interventi a sostegno del tessuto economico" la cui assegnazione, distinta su classi di popolazione, sarebbe pari ad € 30.000,00 per il nostro Comune. Considerato che, se lo stesso venisse approvato, i termini per presentare domanda sarebbero alquanto ristretti, si è ritenuto opportuno inserire lo stanziamento nel Bilancio di Previsione in modo da poter sviluppare le progettazioni quanto prima.

Nel triennio 2021/2023 si richiama quanto previsto dall'art. 1, comma 29, della legge 27/12/2019. n. 160, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022", che prevede per ciascuno degli anni dal 2020 al 2024, l'assegnazione ai Comuni, nel limite complessivo di 500 milioni di euro annui, di contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche.

Gli interventi finanziabili nello specifico riguarderanno:

- Efficientamento energetico, ivi compresi interventi volti all'efficientamento dell'illuminazione pubblica, al risparmio energetico degli edifici di proprietà pubblica e di edilizia residenziale pubblica, nonché all'installazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili,
- Sviluppo territoriale sostenibile, ivi compresi interventi in materia di mobilità sostenibile nonché interventi per l'adeguamento e messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Il contributo è attribuito sulla base di 7 fasce, distinte in base alla popolazione residente al 1° gennaio 2018 e per i comuni con popolazione inferiore o uguale a 5.000 abitanti è quantificato in € 100.000,00 per l'anno 2021 ed € 50.000,00 per gli anni 2022 e 2023.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non ha previsto l'assunzione di nuovi mutui.

Errore. Il collegamento non è valido.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in base alle funzioni del Bilancio di previsione 2021/2023 che è strutturato secondo gli schemi previsti dal D. Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le Missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui allegato al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per titoli.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività per la manutenzione del territorio comunale, il mantenimento dei servizi che attualmente sono gestiti e migliorare dove è possibile gli stessi.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà valutare se apportare eventuali modifiche e integrazioni che si dovessero rendere necessarie ed opportune, nel rispetto dei vincoli posti dalle leggi finanziarie vigenti, per garantire nel pubblico interesse continuità e sviluppo ai servizi.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alla programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'art. 21, c. 6 del D.L. 50/2016, regolato con D.M. n. 14 del 16/01/2018 da approvare entro 90 dall'approvazione del bilancio.

Essendo ancora attuale l'emergenza epidemiologica dovuta a Covid -19 si presentano notevoli difficoltà di programmazione.

Ci si riserva approvare le schede all'uopo predisposte dai Responsabili dei Servizi competenti, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti per il servizio di gestione della mensa scolastica per la scuola dell'infanzia e della scuola primaria.

Programmazioni incarichi di collaborazione autonoma

Non sono previsti nel triennio 2021/2023 incarichi di collaborazione autonoma.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti l'ente ha poche risorse economiche, di entrate proprie, pertanto si dovrà far ricorso ad eventuali contributi regionali o statali. Al momento è stata presentata domanda per il contributo per la "riqualificazione ambientale del borgo antico del capoluogo di Gravellona Lomellina e della sua frazione Barbavara mediante realizzazione di illuminazione artistica" di cui allo stato attuale non si conoscono gli sviluppi. Nel caso in cui si ravvisasse la necessità verranno approvate adeguate variazioni al bilancio. Contestualmente con l'approvazione del presente documenti di programmazione, la legge prevede l'approvazione del Piano Triennale delle Opere Pubbliche per il triennio 2021/2023 ed elenco annuale 2021.

Errore. Il collegamento non è valido.

Principali investimenti programmati per il triennio 2021/2023

Opera Pubblica	2021	2022	2023
Illuminazione artistica	250.000,00	---	---
Totale	250.000,00	---	---

(si allega programma annuale e triennale OO.PP)

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

Interventi per bonifica area e struttura "ex Biraghi pompe e fonderie srl" (interamente finanziati dalla Regione Lombardia);

Lavori di sistemazione e ristrutturazione immobile via Circonvallazione 28 – Lombardia to stay (finanziato in parte con risorse proprie – Avanzo di amministrazione- in parte con contributo regionale);

Lavori di realizzazione di recinzione e di nuovo locale multiuso presso il campo sportivo comunale (interamente finanziato con Avanzo di Amministrazione).

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

La legge di Bilancio 2018 ha modificato le disposizioni in materia di equilibri e finanza pubblica.

OBIETTIVI MINIMI

I nuovi equilibri delineati dalla Legge di Bilancio (tuttora vigenti), prevedono che gli enti debbano garantire, esclusivamente a consuntivo, un risultato di competenza positivo (allegato 10 al D. Lgs. 188/2011) e, ai fini del raggiungimento di tale obiettivo, concorreranno anche l'applicazione dell'avanzo di amministrazione (di parte capitale e di parte corrente), il fondo pluriennale vincolato (compreso quello derivante da indebitamento) e la gestione del debito (sia le entrate derivanti da mutui che le spese destinate all'ammortamento degli stessi).

Per quanto riguarda la disponibilità di cassa al momento è sufficiente e non si è dovuto ricorrere all'anticipazione di cassa.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

- Attenzione periodica ai problemi dei cittadini per una fattiva e stretta collaborazione con l'amministrazione comunale
- Migliorare la comunicazione tra Comune e cittadini, tramite nuove tecnologie
- Efficiente gestione delle entrate
- Lotta all'evasione fiscale
- Miglioramento della performance organizzativa attraverso la razionalizzazione dei processi e la cura delle performance individuali

Errore. Il collegamento non è valido.

.....

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

Errore. Il collegamento non è valido.

.....

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Errore. Il collegamento non è valido.

- Potenziare il controllo del territorio
- Rafforzare la collaborazione ed il sostegno delle forze dell'ordine nell'azione di contrasto o di indagine
- Proseguimento della collaborazione con gli Osservatori Civici che in caso di necessità coadiuvano l'attività della Polizia Locale in particolari occasioni (sagre, feste, ricorrenze civili e religiose, uscita alunni da scuola ecc.)

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Errore. Il collegamento non è valido.

- Proseguimento del servizio di pre e post scuola e della mensa sia presso la Scuola dell'Infanzia che la Scuola Primaria
- Servizio eventuale alunni con disabilità

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali¹</i>
-----------------	-----------	---

Errore. Il collegamento non è valido.

- Valorizzazione del servizio di biblioteca pubblica comunale

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Errore. Il collegamento non è valido.

- Erogazione contributi alle Società sportive locali

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

Errore. Il collegamento non è valido.

.....

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

Errore. Il collegamento non è valido.

- Utilizzo degli oneri di urbanizzazione per opere di urbanizzazione e risanamento urbano e ambientale nei limiti delle entrate effettivamente realizzate
- Eventuali ristrutturazioni edilizia economica popolare correlate alle entrate (eventuali) derivanti dalle cessioni dei diritti di superficie delle aree PEEP.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Errore. Il collegamento non è valido.

- Gestione dei rifiuti e raccolta differenziata
- Operazioni ordinarie e straordinarie manutenzioni cimiteri
- Organizzazione e programmazione periodica su tutto il territorio comunale della pulizia strade, marciapiedi e aree verdi
- Tutela e valorizzazione della totalità del territorio

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Errore. Il collegamento non è valido.

- Miglioramento della circolazione stradale
- Efficientamento della sicurezza sulle strade

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Errore. Il collegamento non è valido.

- Mantenimento dell'attuale convenzione per interventi di primo soccorso

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Errore. Il collegamento non è valido.

- Pagamento parte delle rette ospiti anziani in strutture protette che versano in difficoltà economiche
- Aiuto alle famiglie nel cui nucleo siano presenti componenti disabili per l'inserimento degli stessi in associazioni e centri diurni tramite la compartecipazione al pagamento della retta;
- Assistenza domiciliare minori mediante educatori in famiglie con difficoltà

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

Errore. Il collegamento non è valido.

.....

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Errore. Il collegamento non è valido.

- Verifica continua e puntuale della regolarità operativa dei soggetti economici

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Errore. Il collegamento non è valido.

.....

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Errore. Il collegamento non è valido.

.....

MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
-----------------	-----------	---

Errore. Il collegamento non è valido.

.....

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
-----------------	-----------	---

Errore. Il collegamento non è valido.

.....

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

Errore. Il collegamento non è valido.

.....

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Errore. Il collegamento non è valido.

- Fondi da costituirsi per previsione normativa

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Errore. Il collegamento non è valido.

- Riduzione del peso del debito pubblico sulla collettività

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Errore. Il collegamento non è valido.

- Riduzione del peso del debito pubblico sulla collettività

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Errore. Il collegamento non è valido.

- Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto terzi; spese per trasferimento per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.
E' di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni auto-compensanti.

(descrivere solo le missioni attivate)

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del Comune.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici ecc.). l'attività è articolata con riferimento:

- La valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune e alla messa a reddito dei cespiti;
- La razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero: il D.L. 25/06/2008 n. 112 (convertito nella L.133 del 06/08/2008) che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione, nonché il D.Lgs. 28/05/2010 n. 85, il cosiddetto Federalismo demaniale, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato.

Errore. Il collegamento non è valido.

Errore. Il collegamento non è valido.

Stima del valore di alienazione (euro)				Unità immobiliari alienabili (n.)			
Tipologia	Errore. Il collegamento non è valido.	Errore. Il collegamento non è valido.	Errore. Il collegamento non è valido.	Tipologia	Errore. Il collegament o non è valido.	Errore. Il collegament o non è valido.	Errore. Il collegament o non è valido.
Fabbricati non residenziali				Non residenziali			
Fabbricati Residenziali				Residenziali			
Terreni							

Altri beni			
Totale			

Terreni			
Altri beni			
Totale			

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati

Società controllate

Eventuale

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali partecipati

Società partecipate

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

La lettera e), comma 2, art. 57 DL n. 124 del 26.10.2019 (detto Collegato Fiscale) convertito in L. 157 del 19.12.19 abroga l'obbligo di adozione del Piano Triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali di cui all'art. 2 c. 594 L. 244/2007.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

L'attuale ordinamento prevede già le modalità di rendicontazione dell'attività amministrativa finalizzata anche ad informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi e del raggiungimento obiettivo.

In particolare ogni anno vengono redatti i seguenti documenti:

- La ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi finalizzata alla salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- la relazione illustrativa al rendiconto, approvata dalla Giunta Comunale, prevista dal D.Lgs. 267/2000.

A fine mandato attraverso la redazione della relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 149/2011, vengono illustrati l'attività normativa ed amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico finanziaria dell'Ente, eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.

Tutti i documenti di verifica, insieme ai bilanci di previsione ed ai rendiconti, sono pubblicati sul sito internet del Comune al fine di assicurarne la più ampia diffusione e conoscibilità.