

Comune di Gravellona Lomellina (PV)
e

ASM – IMPIANTI E SERVIZI AMBIENTALI spa

ADDENDUM AL
Contratto di servizio RSU

Per prestazioni accessorie per la tutela dell'ambiente

Versione del 13/12/2023

Comune di Gravellona Lomellina (PV) e
ASM ISA s.p.a. (Vigevano)

**Addendum al Contratto di servizio RSU
per prestazioni accessorie per la tutela dell'ambiente**

SOMMARIO

Indice generale, 2

Premessa, 4

Art. 1,	Recepimento della premessa, decorrenza e durata del contratto e definizioni, 4
Art. 2,	Oggetto del contratto, 5
Art. 3,	Stipulazione, 8
Art. 4	Corrispettivo, 8

Comune di Gravellona Lomellina (PV) e
ASM ISA s.p.a. (Vigevano)

**Addendum al Contratto di servizio RSU
per prestazioni accessorie per la tutela dell'ambiente**

OGGI

alle ore [●] ([●]), del giorno [●] ([●]), del mese [●] ([●]), dell'anno [●] ([●])

PRESSO

[●]

TRA

il Comune di Gravellona Lomellina (Provincia di Pavia) con sede in Gravellona Lomellina (PV), Piazza Delucca, n. 49, p.i. 00503370181 e c.f. n. 85001830182; a firma del/la sig./ra [●] nato/a a [●] il [●], residente in [●], Via [●], n. [●], nel suo ruolo di [●] *pro-tempore*, cittadinanza italiana, domiciliato/a per la carica presso il sopraccitato indirizzo della sede municipale (nel seguito: «*il Comune*»), identificato con documento [●], rilasciato da [●], il [●], scadente il [●], che in copia leggibile si allega, il quale interviene nel presente atto fondamentale non in proprio ma in nome e per conto e nell'esclusivo interesse dell'ente locale sopraccitato, nel seguito sinteticamente definito anche l'«*ente locale*» nella definizione dell'art. 2, c. 1, lett. e), d.lgs. 175/2016 (*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*) e nel seguito anche indicato come «TU 2016», come da precedenti delibere di Consiglio comunale n. [●] del [●], esecutiva ai sensi di legge, di Giunta comunale n. [●] del [●] esecutiva ai sensi di legge;

E

la ASM ISA s.p.a., p.i. e c.f. n. 02071890186, iscritta alla C.C.I.A.A. di Pavia, R.E.A. n.243257, retta nella forma di società di capitali di diritto privato (ai sensi del Libro V, Titolo V, Capo V, codice civile) a totale capitale pubblico diretto e indiretto da parte della società *in house* ASM Vigevano e Lomellina s.p.a., p.i. e c.f. 01471630184, ai sensi dell'art. 2, c. 1, lett. b), c), d), f), l), m), n), o), TU 2016, con sede legale di ASM ISA s.p.a. in I-27029 Vigevano (PV), Viale Petrarca, n. 68, costituita con atto a cura Notaio Luisa Cellerino, capitale sociale euro 2.150.000,00, interamente versato, con durata a tempo indeterminato, a firma del sig. avv. Paolo Emanuele Zorzoli Rossi, identificato con documento C.I. n. 3752915AA, rilasciato da Comune di Vigevano, il 10.05.2013, scadente il 22.07.2023, che in copia leggibile si allega, il quale interviene nel suo ruolo di legale rappresentante *pro-tempore* della società, nato a Novara (NO) il 22.07.1961, residente in Vigevano (PV), Via Cesarea n. 16, cittadinanza Italiana, c.f. ZRZPMN61L22F952Q, domiciliato per la carica presso il sopraccitato indirizzo, il quale interviene, munito dei poteri necessari, nel presente atto fondamentale non in proprio ma nell'esclusivo interesse della citata società e nel seguito sinteticamente definita anche «*il Soggetto Gestore*», come da delibera Dell'Assemblea dei Soci del [●], n. [●];

E

nel seguito anche definiti in via congiunta come «*le parti*» e, in via disgiunta come «*la parte*»;

PREMESSO

- 1) che il Comune è il titolare dell'esercizio del servizio pubblico locale di rilevanza economica di cui trattasi, quale servizio d'interesse economico generale (SIEG), ai sensi dell'art. 2 recante Definizioni, c. 1, lett. i), TU 2016; del d.lgs. 152/2006 (*Norme in materia ambientale*), della l.r. Lombardia 26/2003 (*Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche*); dell'art. 3-bis (*Ambiti territoriali e criteri di organizzazione dello svolgimento dei servizi pubblici locali*), l. 148/2011 (*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, recante ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo. Delega al Governo per la riorganizzazione della distribuzione sul territorio degli uffici giudiziari*); dell'art. 14 recante *Patto di stabilità interno ed altre disposizioni sugli enti territoriali*, c. 27, lett. b) e f), l. 122/2010 (*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica*) dell'art. 112 recante *Servizi pubblici locali*, c. 1, d.lgs. 267/2000 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*);
- 2) che il Soggetto Gestore è ASM ISA s.p.a.;
- 3) che è obbligo delle parti regolare il rapporto di affidamento sopraccitato mediante il presente contratto, volto a disciplinare i rapporti tra il citato Comune e il Soggetto Gestore nell'esercizio di detto servizio pubblico locale;
- 4) che in data 18/12/2019 le parti, come sopra indicate, hanno sottoscritto un contratto di servizio avente ad oggetto la gestione RSU;
- 5) nel sopracitato contratto all'art. 29 (*disposizioni finali*) comma 7 era previsto che: 7) *Le parti possono perfezionare, con uno specifico addendum al presente contratto di servizio, i corrispettivi attratti al campo Iva e la durata per prestazioni accessorie e complementare al servizio RSU di cui trattasi, variabili a richiesta dell'ente locale. Il corrispettivo sarà formulato dagli organi istituzionali competenti di ASM ISA spa, previo coinvolgimento del Comitato di controllo analogo congiunto che si pronuncerà sulla relativa congruità sul solco dell'art. 192, c. 2, D. Lgs. 50/2016, per poi essere approvato con delibera giuntale e sottoscritto tra le parti. Tale corrispettivo sarà inserito nel PEF di questo Comune e negli strumenti programmatici del citato Soggetto Gestore. Le Parti daranno luogo alla trasparenza ai sensi di legge per quanto di competenza (d.d. Lgss. 267/2000 e 33/2013).*
- 6) Ritenuto proseguire le azioni di miglioramento del servizio di che trattasi, le stesse parti, procedono alla stipula del presente "Addendum al Contratto", d'ora in poi denominato Addendum, specificando in modo dettagliato le clausole di seguito evidenziate.

Art. 1

(Recepimento della premessa, decorrenza e durata del contratto e definizioni)

- 1) Le premesse fanno parte integrante del presente addendum che integra ma non sostituisce il Contratto stipulato in data 18/12/2019 che si intende valido e pienamente

efficace fra le parti, integrato dagli articoli del presente addendum relativamente ai servizi accessori e complementari al servizio RSU;

2) La durata del presente contratto di servizio é prevista per anni 1 (uno) a far data dalle ore 0,00 del giorno 1° gennaio 2024, previa delibera della Giunta Comunale e dell'organo esecutivo del Soggetto Gestore.

Art. 2 *(Oggetto dell'Addendum)*

A. Attività: noleggio contenitori

Noleggio di cassoni e di containers per l'isola ecologica, dando atto che tale importo è suscettibile di modifica sulla base della tipologia e quantità dei contenitori utilizzati, da verificarsi a consuntivo.

B. Attività: trasporto e conferimento rifiuti

Servizio di trasporto e avvio a recupero / smaltimento di rifiuti dell'isola ecologica sita in Viale Linards snc, predisposizione del MUD Comuni – anno di competenza, dando atto che l'importo è suscettibile di modifica sulla base delle quantità dei trasporti e dei rifiuti avviati a recupero/smaltimento, da verificarsi a consuntivo. Si precisa che, relativamente all'avvio a recupero del metallo (codice CER 200140), conferito presso l'isola ecologica stessa, ASM ISA spa provvederà a comunicare a fine anno il quantitativo effettivo avviato a recupero del suddetto CER, così come risultante dai formulari, con riconoscimento al Comune di **Euro/ton 73,60 Iva esclusa**. L'importo risultante a fine anno sarà portato in detrazione al saldo conguaglio previsto nel presente Addendum.

C. Servizio di spazzamento meccanizzato

Servizio di spazzamento meccanizzato eseguito con turno nella fascia oraria dalle 22:00 alle 04:00. Per l'anno 2024 le date di intervento sono quelle riportate nell'allegato denominato "Piano di spazzamento meccanizzato anno 2024". Il numero degli interventi programmati è di **n. 4 interventi di spazzamento meccanizzato all'anno**.

L'elenco delle vie presso le quali intervenire verrà comunicato dal Comune ad ASM ISA spa con almeno una settimana di anticipo rispetto alla data fissata per l'intervento. ASM ISA spa si riserva la facoltà di ridefinire l'elenco ricevuto in funzione delle tempistiche necessarie a raggiungere uno standard di pulizia adeguato, potendo, quindi, rinviare ad interventi successivi lo spazzamento di alcune vie.

D. Servizio Addetto verifica conferimenti PAP

Si tratta del monitoraggio della qualità dei rifiuti esposti e della modalità di esposizione. Consiste nell'operare una verifica delle frazioni esposte dagli utenti, al fine di incentivare il più corretto conferimento dei rifiuti da parte di quest'ultimi. ASM ISA spa, effettuerà attività sistematiche e puntuali di controllo della conformità delle frazioni conferite dalle singole utenze – indicativamente un monitoraggio al mese. Per le frazioni che risulteranno non conformi non verrà effettuato il ritiro e si procederà a lasciare apposito avviso sul posto con indicata in forma sintetica la

motivazione del mancato ritiro. Il numero degli interventi di monitoraggio è di **18 interventi all'anno**.

E. Servizio pronto intervento (Servizio Opzionale)

Nell'ambito degli adempimenti previsti dalla Delibera ARERA 18 gennaio 2022 15/2022/R/rif, qualora in corso d'anno il Comune di Gravellona Lomellina fosse interessato ad affidare il servizio di pronto intervento ad ASM ISA spa, lo stesso potrà essere attivato purché espressamente e formalmente richiesto da parte del Comune di Gravellona Lomellina ad ASM ISA spa con almeno un mese di anticipo rispetto al mese in cui intenderà affidarlo.

ASM ISA – in caso di richiesta di attivazione del servizio da parte del Comune di Gravellona Lomellina – si attiverà per avviare il servizio di pronto intervento per le segnalazioni di situazioni di pericolo inerenti al servizio.

Il suddetto servizio di pronto intervento potrà essere attivato esclusivamente per la risoluzione delle seguenti casistiche:

- rimozione di rifiuti abbandonati, laddove presentino profili di criticità in tema di sicurezza, ovvero ostacolino la normale viabilità o generino situazioni di degrado o impattino sulle condizioni igienico- sanitarie;
- errato posizionamento o rovesciamento dei cassonetti della raccolta stradale e di prossimità o dei cestini, nel caso in cui costituiscano impedimento alla normale viabilità.

Per entrambe le fattispecie l'Ente Territorialmente Competente (Comune di Gravellona Lomellina) individuerà nel Personale afferente alla Polizia Locale ed all'Amministrazione Comunale gli unici Soggetti che saranno titolati all'attivazione del servizio di pronto intervento attraverso la segnalazione ad un numero telefonico dedicato che verrà reso disponibile da parte di ASM ISA spa ai Soggetti interessati, raggiungibile 24 ore su 24, sia da rete fissa che da rete mobile, con passaggio diretto anche mediante trasferimento della chiamata, ad un operatore di centralino di pronto intervento o ad un operatore di pronto intervento senza necessità di comporre altri numeri telefonici, o prevedendo la richiamata da parte del Gestore del Pronto intervento (ASM ISA spa).

Per richieste di intervento di rimozione di rifiuti abbandonati, laddove si verifichi la necessità di procedere alla classificazione dei rifiuti abbandonati ai fini della loro rimozione, l'intervento di ASM ISA spa consisterà nella messa in sicurezza e confinamento dell'area, garantendo la protezione per l'ambiente, le persone o le cose.

Il servizio – qualora espressamente e formalmente richiesto dal Comune di Gravellona Lomellina - verrà svolto da parte di AM ISA spa con l'impegno del seguente Personale e mezzi:

- n. 1 coordinatore reperibile di riferimento,
- n. 2 operatori di pronto intervento,
- n. 1 automezzo adeguatamente attrezzato,

e sarà strutturato ai fini della fatturazione del corrispettivo di cui all'art. 4 del presente addendum contrattuale nel seguente modo:

F.1 una parte fissa per il servizio di reperibilità, coordinamento ed erogazione operativa del servizio pari ad **euro/mese 129,11 oltre Iva**.

F.2 una parte variabile in funzione delle effettive uscite di pronto intervento per l'impiego di mezzi e personale con l'applicazione dei seguenti prezzi orari oltre Iva:

USCITA	Onere per n.° 1 vasca 5mc, n°. 1 pianale e n.° 2 operatori	€/h	163,12 €
USCITA	Onere per 1 coordinatore di riferimento con automezzo	€/h	65,58 €
USCITA	Onere per spazzatrice stradale	€/h	133,46 €
USCITA	Onere per autocarro dotato di gru	€/h	133,46 €

F.3 una parte variabile in funzione delle effettive quantità dei viaggi e dei rifiuti avviati a recupero/smaltimento, a fronte di avvenute uscite di pronto intervento da verificarsi a consuntivo e che sarà trattata secondo quanto indicato al punto B) del presente addendum contrattuale.

F. Servizio di prenotazione e ritiro ingombranti a domicilio per le sole utenze domestiche (Servizio Opzionale)

Nell'ambito degli adempimenti previsti dalla Delibera ARERA 18 gennaio 2022 15/2022/R/rif, qualora in corso d'anno il Comune di Gravellona Lomellina fosse interessato ad affidare ad ASM ISA spa il servizio di prenotazione e ritiro ingombranti a domicilio, lo stesso potrà essere attivato purché espressamente e formalmente richiesto da parte del Comune di Gravellona Lomellina ad ASM ISA spa con almeno un mese di anticipo rispetto al mese in cui intenderà affidarlo.

In caso di richiesta da parte del Comune di Gravellona Lomellina di attivazione del servizio di prenotazione e ritiro ingombranti a domicilio per le sole utenze domestiche, ASM ISA spa si attiverà con l'apertura dei seguenti canali di contatto:

- Sportello fisico: *recandosi al Servizio Relazione Utenti presso la sede aziendale di Viale Petrarca 68 in Vigevano (PV), dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30*
- Servizio telefonico: *telefonando al numero VERDE (gratuito) 800.078.636, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30, il sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30 (esclusi i festivi)*
- Sportello on line: *tramite il portale di prenotazione ingombranti presente sul sito internet www.asmisa.it*

Qualora il suddetto servizio venga affidato da parte del Comune di Gravellona Lomellina ad ASM ISA spa, Il numero massimo dei pezzi prenotabili previsto per la raccolta sarà massimo di cinque pezzi ed il ritiro potrà essere richiesto solo dalle utenze domestiche e solo una volta al mese senza oneri aggiuntivi per ogni utenza. L'importo di ciascuna prenotazione indipendentemente dall'esito del ritiro (*rifiuto esposto o non esposto dall'utente*) che sarà addebitato da parte di ASM ISA spa al Comune di Gravellona Lomellina è di **€/prenotazione 26,00 oltre Iva.**

Ulteriori prenotazioni per il ritiro di rifiuti ingombranti a domicilio oltre ad una al mese per la stessa utenza saranno a pagamento per l'utenza e dovranno essere concordate con ASM ISA spa. Le modalità per il pagamento sono indicate sul portale delle prenotazioni ingombranti di ASM ISA spa pubblicato sul sito internet di quest'ultima nell'apposita sezione dedicata - ulteriori ritiri superiori ad uno al mese, qualora richiesti, avranno sempre il limite di massimo cinque pezzi prenotabili per il ritiro. Il costo per l'utente di un ritiro a pagamento è di euro 47,00 Iva inclusa. Il numero dei pezzi dipende dalla dimensione, quindi il numero equivalente al "pezzo"

si può desumere consultando il portale dedicato per il ritiro ingombranti sopra richiamato.

L'utente per accedere al servizio dovrà fornire i seguenti dati:

- Nome e Cognome dell'intestatario TARI
- Codice Utente
- Codice Utenza
- Codice Fiscale
- Via dell'ubicazione del codice utenza dove si dovrà svolgere il ritiro degli ingombranti
- e-mail
- telefono cellulare a cui verranno inviati gli avvisi sul servizio
- telefono fisso (*se disponibile*)

Il ritiro riguarderà la raccolta con autocarro di adeguate caratteristiche di Rifiuti Ingombranti e di Rifiuti da Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche (RAEE) di grandi dimensioni (frigoriferi, lavatrici, lavastoviglie, ecc.) difficilmente trasportabili con mezzi propri al Centro di Raccolta comunale.

I rifiuti verranno esposti sulla pubblica via, in corrispondenza del numero civico interessato.

Le modalità di effettuazione del servizio sono le seguenti:

- Giorno di raccolta: verrà indicato in fase di prenotazione
- Orario di esposizione: entro le ore 6.00 del giorno di raccolta.

La frequenza della raccolta dei rifiuti ingombranti a domicilio su prenotazione sarà a settimane alterne – giorno di ritiro il sabato. Nel corso dell'esercizio si terrà monitorato l'andamento delle prenotazioni e, se necessario, in particolari periodi potrà essere incrementata la frequenza di ritiro.

ASM ISA spa – in caso di affidamento del servizio da parte del Comune di Gravellona Lomellina - metterà inoltre a disposizione del Comune, per il periodo sopra indicato, il proprio portale di gestione appuntamenti per la registrazione delle prenotazioni ingombranti "on line" che potrà essere impiegato dal Comune stesso per registrare eventuali richieste di prenotazione che dovessero pervenirgli direttamente.

La raccolta ed il trasporto potranno essere sospesi in caso di neve o per cause di forza maggiore così come previste dalla Delibera ARERA 18 gennaio 2022 15/2022/R/rif.

Art. 3 (Stipulazione)

1) Il presente Addendum contrattuale è redatto in forma di scrittura privata ed è stipulato tra le Parti con firma elettronica.

Art. 4 (Corrispettivo)

Il corrispettivo pattuito per il periodo intercorrente dalle ore 00,00 del 1° gennaio 2024 alle ore 24.00 del 31 dicembre 2024 è:

- per le attività di cui alla lettera A), **Euro/anno 3.720,00** variabili in funzione delle rispettive quantità rilevate a consuntivo al termine dell'esercizio di ogni anno, oltre Iva ai sensi di legge, con emissione di fattura a saldo conguaglio alla fine di gennaio 2025;
- per le attività di cui alla lettera B), **Euro/anno 30.000,00** variabili in funzione delle rispettive quantità rilevate a consuntivo al termine dell'esercizio di ogni anno, oltre Iva ai sensi di legge, con emissione di fattura a saldo conguaglio alla fine di gennaio 2025;
- per l'attività di cui alla lettera C) prestazione aggiuntiva per la quale **non è previsto alcun addebito**;
- per l'attività di cui alla lettera D) prestazione aggiuntiva per la quale **non è previsto alcun addebito**;
- per l'attività di cui alla lettera E) *prestazione opzionale* la cui fatturazione sarà prevista a consuntivo su base mensile solo qualora il Comune di Gravellona Lomellina ne richieda l'attivazione, **ai prezzi indicati nel punto E) sarà applicata l'Iva di legge.**
- Per l'attività di cui alla lettera F) *prestazione opzionale* la cui fatturazione sarà prevista a consuntivo su base mensile solo qualora il Comune di Gravellona Lomellina ne richieda l'attivazione, la fatturazione verrà effettuata in funzione delle effettive quantità rilevate a consuntivo; **al prezzo indicato nel punto F) sarà applicata l'Iva di legge.**

Si allega listino prezzi per la parte variabile (di cui alle attività A e B), con precisazione che gli importi potranno essere soggetti a variazione positiva / negativa in funzione dell'andamento del mercato in corso d'anno.

L'ente locale applica al Soggetto Gestore la seguente forma di pagamento: mensile 60 giorni d.f.f.m.

LETTO, ACCETTATO E SOTTOSCRITTO

Per l'Ente Locale

(_____)

Per il Soggetto Gestore

(_____)

(Il legale rappresentante)

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 1341 e 1342 C.C., le parti dichiarano di aver compreso e di accettare, senza riserve presenti e future, tutti gli articoli del presente contratto, nessuno escluso, e più precisamente:

- | | |
|---------|---|
| Art. 1, | Recepimento della premessa, decorrenza e durata del contratto e definizioni |
| Art. 2, | Oggetto dell'addendum |
| Art. 3, | Stipulazione |
| Art. 4 | Corrispettivo |

Per l'Ente Locale

(_____)

Per il Soggetto Gestore

(Il legale rappresentante)

Allegati :

- copia documento di riconoscimento (per il Comune);
- copia documento di riconoscimento (per la Società)
- Calendario spazzamenti meccanizzati anno 2024