



# COMUNE DI GRAVELLONA LOMELLINA

(Provincia di PAVIA)

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 29 Reg. Delib.

**OGGETTO** : Convenzione per la gestione in forma associata dello sportello unico per le attività produttive (S.U.A.P) denominato "S.U.A.P. Lomellina". Modifica, integrazione e proroga al 31.12.2026.

L'anno 2024 addì 19 del mese di **SETTEMBRE** alle ore 19.30 nella sede Comunale. Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione straordinaria, in seduta pubblica di 1ª convocazione.

**Risultano:**

N°	Consiglieri	Presenti	Assenti
1	<b>GARZA Luciano</b>	X	
2	<b>VINCENZI Gianni Rinaldo</b>	X	
3	<b>PIROVANO Adriano</b>	X	
4	<b>ROVARIA Fausta</b>	X	
5	<b>RATTI Francesco</b>		X
6	<b>FIORINA Riccardo</b>	X	
7	<b>DE STEFANO Vincenzo</b>	X	
8	<b>MISURACA Giuseppe Pino</b>	X	
9	<b>MURA Giovanni</b>	X	
10	<b>BALDINI Erica</b>	X	
11	<b>COMAZZI Paolo</b>	X	
<b>Totale N.</b>		<b>10</b>	<b>1</b>

Partecipa il Segretario Comunale **NATALE D.ssa Angela Maria**

Il Sig. **GARZA Dr. Luciano** assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica di cui all'oggetto segnata all'ordine del giorno.

## II CONSIGLIO COMUNALE

**Richiamata** la propria deliberazione n. 29 del 17.12.2019 con la quale si approvava convenzione tra Comuni per la gestione in forma associata del SUAP – Sportello Unico Attività Produttive - per gli anni 2020 – 2021 – 2022 2023 e 2024;

**Vista** la scadenza della convenzione al 31.12.2024;

**Visto** che in data 10.07.2024, sulla piattaforma digitale PA 2026, é stato pubblicato l'avviso rivolto ai Comuni per il finanziamento, a valere sulle risorse della Missione 1, Componente 1 del PNRR, e in particolare, del Sub-investimento 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP&SUE)" a titolarità del Dipartimento della Funzione Pubblica, delle piattaforme tecnologiche utilizzate per la gestione degli sportelli unici per le attività produttive (SUAP) al fine dell'adeguamento, obbligatorio, dei SUAP alle nuove "Specifiche tecniche di interoperabilità" redatte da AGID ed approvate con il [decreto interministeriale pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 276 del 25 novembre 2023](#);

**Considerato** che l'adeguamento di cui sopra consentirà la realizzazione di un ecosistema digitale e interoperabile per lo svolgimento delle procedure amministrative afferenti al SUAP, con lo scopo di offrire a cittadini, professionisti e imprese servizi più efficienti e facilmente accessibili;

**Dato atto** che:

- La domanda di candidatura al suindicato avviso può essere presentata entro e non oltre le ore 23:59 del 25 settembre 2024;
- In caso di partecipazione in forma associata la candidatura è formulata in via esclusiva dall'Ente capofila che è l'unico referente per tutti gli aspetti amministrativo – contabili dell'intervento, nonché assegnatario delle risorse attribuite e , pertanto, la convenzione per la gestione in forma associata deve prevedere il conferimento di una delega all'Ente individuato capofila, comprensiva della capacità di partecipare ad avvisi e gestire finanziamenti pubblici sotto il profilo amministrativo e contabile;
- il Comune di Cilavegna, quale Ente capofila del Suap associato Lomellina, é inserito nella lista "Enti capofila di comuni associati fascia tecnologica 2", con popolazione compresa tra i 20.001 e 50.000 abitanti, con contributo finale pari a € 22.951,86;
- la gestione associata, ai fini dell'ammissione al finanziamento, deve avere una durata pari, almeno, a quella dell'intervento ammesso al finanziamento.

**Considerata** la volontà di presentare domanda di candidatura all'avviso di cui sopra ;

**Ritenuto**, pertanto, al fine dell'ottenimento del finanziamento suindicato, di :

- prorogare la convenzione per la gestione associata del Suap denominato "SUAP LOMELLINA" al 31.12.2026;
- di integrare il vigente testo della convenzione con l'inserimento del seguente articolo:

### Art. 11

#### Partecipazione ad avvisi pubblici e gestione finanziamenti pubblici

*I comuni aderenti alla presente convenzione delegano il Comune di Cilavegna, quale Comune capofila della convezione, a partecipare ad avvisi pubblici ed alla gestione di finanziamenti pubblici sotto il profilo amministrativo e contabile";*

- di approvare il fac simile di delega al Comune di Cilavegna per la partecipazione, quale Comune capofila della convenzione, ad avvisi pubblici ed alla gestione di finanziamenti pubblici sotto il profilo amministrativo e contabile;

**Ritenuto**, altresì, di modificare gli articoli 4 e 7 nel seguente modo:

#### Art. 4

#### Responsabile dello Sportello Unico per le Attività Produttive associato

Alla direzione del S.U.A.P. associato è preposto un Responsabile di Servizio, che viene individuato nel Responsabile pro-tempore del S.U.A.P. del COMUNE di CILAVEGNA, quale Comune capofila e che, in caso di assenza per ferie o malattia, sarà sostituito dal Segretario Comunale di ciascun Ente associato.

Al Responsabile del S.U.A.P. associato competono tutti gli adempimenti di cui al D.P.R. 7/9/2010, n°. 160, compresi tutti gli atti, che impegnano le Amministrazioni verso l'esterno, nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, ivi compresa la possibilità di organizzazione, in accordo con chi di dovere all'interno degli Enti associati, delle risorse umane, strumentali e di controllo, con annessa responsabilità, in via esclusiva, per il conseguimento dei risultati nell'ambito dei programmi definiti dagli Organi di Governo.

Compete, in particolare, al Responsabile del S.U.A.P. associato la responsabilità del procedimento unico di cui all'art. 7 del D.P.R. 160/2010.

Ferme restando la competenza e la responsabilità di cui sopra, il Responsabile del S.U.A.P. associato assegna ai Referenti degli Enti associati, nei 15 giorni successivi al termine di cui al precedente art. 2, c. 2, la qualifica di "responsabili del procedimento", ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della L. 7/8/1990, n°. 241, affidando loro la responsabilità delle fasi endoprocedimentali e degli adempimenti istruttori, che i medesimi seguiranno per conto dei rispettivi Enti di appartenenza, continuando, peraltro, ad esercitare una diretta attività di sovrintendenza e di coordinamento.

Oltre a quanto già indicato, il Responsabile del S.U.A.P. associato, coadiuvato dalla Conferenza dei Referenti, sovrintende alle attività necessarie al buon funzionamento della gestione associata ed in particolare:

- ❖ coordina l'attività dei Referenti degli Enti associati;
- ❖ determina i criteri di interazione fra i Referenti del COMUNE di CILAVEGNA e del COMUNE di ROBBIO, garantendo la funzionalità del servizio nel caso di temporanea assenza dei rispettivi referenti stessi;
- ❖ segue l'andamento dei procedimenti presso le altre Amministrazioni di volta in volta coinvolte, interpellando direttamente, se necessario, gli Uffici od i responsabili dei procedimenti di competenza;
- ❖ sollecita le Amministrazioni in caso di ritardi o di inadempimenti;
- ❖ indice le Conferenze di Servizi;
- ❖ cura che siano effettuate le audizioni con le imprese, coinvolgendo le Amministrazioni di volta in volta interessate.

Il Responsabile del S.U.A.P. associato riferisce sulle attività svolte alla Conferenza dei Sindaci ed invia relazione alla medesima su richiesta.

#### Art. 7

#### Tariffe

I servizi resi dal S.U.A.P. associato sono soggetti al pagamento di spese e/o diritti, ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni di legge, che dovranno essere uniformi nell'ambito di tutti gli Enti associati.

*Per gli anni 2025 e 2026* viene determinato un diritto S.U.A.P. per ogni pratica, pari ad €. 30,00 (trenta/00), che viene incassato dal Comune capofila, fermo restando un abbattimento del 50% a favore di attività poste in essere da soggetti non aventi scopi di lucro.

*Per gli anni 2025 e 2026* il Comune capofila potrà aumentare l'importo del diritto S.U.A.P. di cui sopra, previa comunicazione agli Enti associati entro e non oltre il *31/12/2024*.

Per le pratiche riguardanti i COMUNI di BREME, CANDIA LOMELLINA, CASTELNOVETTO, COZZO, OLEVANO DI LOMELLINA, ROBBIO, ROSASCO, SARTIRANA LOMELLINA e ZEME il diritto S.U.A.P. viene incassato dal COMUNE di ROBBIO.

Per la stampa delle tavole ed allegati di ciascuna pratica di Edilizia Produttiva vengono applicati i diritti del Comune capofila.

L'eventuale istruttoria richiesta al Comune capofila sarà addebitata all'Ente richiedente in base al costo orario, così come l'eventuale presenza del Responsabile del S.U.A.P. associato nei COMUNI, eccezion fatta per il COMUNE di ROBBIO.

**Visti** i pareri dei funzionari responsabili, in relazione alle rispettive competenze, come da apposita dichiarazione allegata al presente provvedimento

Con voti tutti favorevoli

## **D E L I B E R A**

- 1) **Le premesse** tutte costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **Di prorogare** con efficacia immediata la Convenzione per la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.) denominato "S.U.A.P. LOMELLINA" a tutto il 31.12.2026, come da testo allegato al presente provvedimento e costituente parte integrante e sostanziale del medesimo;
- 3) **Di integrare** con efficacia immediata il testo della vigente convenzione con l'inserimento

### **Art. 11**

#### **Partecipazione ad avvisi pubblici e gestione finanziamenti pubblici**

*I comuni aderenti alla presente convenzione delegano il Comune di Cilavegna, quale Comune capofila della convenzione, a partecipare ad avvisi pubblici ed alla gestione di finanziamenti pubblici sotto il profilo amministrativo e contabile';*

- 4) **Di modificare** con efficacia immediata gli articoli 4 e 7 nel seguente modo:

### **Art. 4**

#### **Responsabile dello Sportello Unico per le Attività Produttive associato**

Alla direzione del S.U.A.P. associato è preposto un Responsabile di Servizio, che viene individuato nel Responsabile pro-tempore del S.U.A.P. del COMUNE di CILAVEGNA, quale Comune capofila e che, in caso di assenza per ferie o malattia, sarà sostituito dal Segretario Comunale di ciascun Ente associato.

Al Responsabile del S.U.A.P. associato competono tutti gli adempimenti di cui al D.P.R. 7/9/2010, n°. 160, compresi tutti gli atti, che impegnano le Amministrazioni verso l'esterno, nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, ivi compresa la possibilità di organizzazione, in accordo con chi di dovere all'interno degli Enti associati, delle risorse umane, strumentali e di controllo, con annessa responsabilità, in via esclusiva, per il conseguimento dei risultati nell'ambito dei programmi definiti dagli Organi di Governo.

Compete, in particolare, al Responsabile del S.U.A.P. associato la responsabilità del procedimento unico di cui all'art. 7 del D.P.R. 160/2010.

Ferme restando la competenza e la responsabilità di cui sopra, il Responsabile del S.U.A.P. associato assegna ai Referenti degli Enti associati, nei 15 giorni successivi al termine di cui al precedente art. 2, c. 2, la qualifica di "responsabili del procedimento", ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della L. 7/8/1990, n°. 241, affidando loro la responsabilità delle fasi endoprocedimentali e degli adempimenti istruttori, che i medesimi seguiranno per conto dei

rispettivi Enti di appartenenza, continuando, peraltro, ad esercitare una diretta attività di sovrintendenza e di coordinamento.

Oltre a quanto già indicato, il Responsabile del S.U.A.P. associato, coadiuvato dalla Conferenza dei Referenti, sovrintende alle attività necessarie al buon funzionamento della gestione associata ed in particolare:

- ❖ coordina l'attività dei Referenti degli Enti associati;
- ❖ determina i criteri di interazione fra i Referenti del COMUNE di CILAVEGNA e del COMUNE di ROBBIO, garantendo la funzionalità del servizio nel caso di temporanea assenza dei rispettivi referenti stessi;
- ❖ segue l'andamento dei procedimenti presso le altre Amministrazioni di volta in volta coinvolte, interpellando direttamente, se necessario, gli Uffici od i responsabili dei procedimenti di competenza;
- ❖ sollecita le Amministrazioni in caso di ritardi o di inadempimenti;
- ❖ indice le Conferenze di Servizi;
- ❖ cura che siano effettuate le audizioni con le imprese, coinvolgendo le Amministrazioni di volta in volta interessate.

Il Responsabile del S.U.A.P. associato riferisce sulle attività svolte alla Conferenza dei Sindaci ed invia relazione alla medesima su richiesta.

## **Art. 7** **Tariffe**

I servizi resi dal S.U.A.P. associato sono soggetti al pagamento di spese e/o diritti, ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni di legge, che dovranno essere uniformi nell'ambito di tutti gli Enti associati.

*Per gli anni 2025 e 2026* viene determinato un diritto S.U.A.P. per ogni pratica, pari ad €. 30,00 (trenta/00), che viene incassato dal Comune capofila, fermo restando un abbattimento del 50% a favore di attività poste in essere da soggetti non aventi scopi di lucro.

*Per gli anni 2025 e 2026* il Comune capofila potrà aumentare l'importo del diritto S.U.A.P. di cui sopra, previa comunicazione agli Enti associati entro e non oltre il *31/12/2024*.

Per le pratiche riguardanti i COMUNI di BREME, CANDIA LOMELLINA, CASTELNOVETTO, COZZO, OLEVANO DI LOMELLINA, ROBBIO, ROSASCO, SARTIRANA LOMELLINA e ZEME il diritto S.U.A.P. viene incassato dal COMUNE di ROBBIO.

Per la stampa delle tavole ed allegati di ciascuna pratica di Edilizia Produttiva vengono applicati i diritti del Comune capofila.

L'eventuale istruttoria richiesta al Comune capofila sarà addebitata all'Ente richiedente in base al costo orario, così come l'eventuale presenza del Responsabile del S.U.A.P. associato nei COMUNI, eccezion fatta per il COMUNE di ROBBIO

- 5) di dare atto che il testo della vigente convenzione risulta come da allegato 1;
- 6) di approvare il fac simile di delega al Comune di Cilavegna per la partecipazione, quale Comune capofila della convenzione, ad avvisi pubblici ed alla gestione di finanziamenti pubblici sotto il profilo amministrativo e contabile, allegato al presente atto – allegato 2 - ;

Si pone ai voti l'immediata eseguibilità del presente provvedimento;

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Con voti tutti favorevoli

## **D E L I B E R A**

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del Decreto legislativo 267/2000.

**1. Il sottoscritto, vista la proposta di deliberazione, esprime, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000,**

**- IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA:**

PARERE             FAVOREVOLE  
                       NON FAVOREVOLE

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to (NATALE D.ssa Angela Maria)**

**2. Il sottoscritto, vista la proposta di deliberazione, esprime, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000,**

**- IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE:**

PARERE             FAVOREVOLE  
                       NON FAVOREVOLE

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to (VOLPI D.ssa Elena)**

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to **GARZA Dr. Luciano**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to **NATALE D.ssa Angela Maria**

---

**DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE**  
(art.124 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

N. .... Reg. Pubbl.

Si dichiara che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 20.09.2024 al 05.10.2024.

Gravellona Lomellina, lì 20.09.2024

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to **NATALE D.ssa Angela Maria**

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 è divenuta immediatamente eseguibile ai sensi:

- [ ] - Art. 134 comma 3° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, per scadenza del termine di 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.
- [ X ] - Art. 134 comma 4° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, per dichiarazione di immediata eseguibilità, con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to **NATALE D.ssa Angela Maria**